

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
„Дніпровський обласний клінічний
онкологічний диспансер”
Дніпропетровської обласної ради”

Від роботодавця:
Генеральний директор Комунального
підприємства „Дніпровський обласний
клінічний онкологічний диспансер”
Дніпропетровської обласної ради”



(Колокольникова О.В.)

2020 року

(Балашова О.І.)

« 10 » липня 2020 року

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**між роботодавцем та трудовим колективом
Комунального підприємства „Дніпровський
обласний клінічний онкологічний диспансер”
Дніпропетровської обласної ради” по забезпеченню
економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників**

**вступає в дію з 01 липня 2020 року та діє до прийняття
нового колективного договору**

Схвалений на зборах трудового
колективу “ 05 ” 06 2020 року
протокол № 5

м. Дніпро
2020 рік

ЗМІСТ

Розділ	Страниця
Зміст.	2
Скорочення	3
1. Загальні положення.	4
2. Змни в організації виробництва і праці, забезпечення зайнятості працівників та їх Конституційного права на працю.	6
3. Режим праці та відпочинку	7
4. Оплата праці.	9
5. Охорона праці та здоров'я	12
6. Соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування, забезпечення життєво-побутового, культурного, медичного обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників	16
7. Забезпечення правових гарантій діяльності первинної профспілкової організації та її виборних органів	17
8. Прикінцеві положення.	19
Додаток № 1 Робота підрозділів за освітньою посадою та сумісництвом	20
Додаток № 2 Норми робочого часу для посад та професій КП „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер” ДОР”	22
Додаток № 3 Перелік посад та професій КП „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер” ДОР” з правом на щорічну додаткову відпустку	35
Додаток № 4 Схеми тарифних коефіцієнтів для посад та професій КП „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер” ДОР”.	50
Додаток № 5 Положення про порядок надання та виплати доплат і надбавок працівникам Підприємства.	52
Додаток № 6 Перелік підстав для підвищення посадових окладів та тарифних ставок	57
Додаток № 7 Перелік посад працівників (робітників), яким посадові оклади, тарифні ставки підвищуються у зв'язку із шкідливими і важкими умовами праці, а також робота яких пов'язана із шкідливими умовами праці та підвищеного ризику для здоров'я та результатами стажу робочих місць	58
Додаток № 8 Положення про утворення фонду преміювання та видачу премій працівникам Підприємства	61
Додаток № 9 Положення про надання матеріальної допомоги	66
Додаток № 10 Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, як праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, збільшення випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і ежам	67
Додаток № 11 Перелік професій і посад працівників, яким безоплатно видаються одяг, спецшмоття та інші засоби індивідуального захисту	68
Додаток № 12 Перелік осіб, відповідальних за виконання норм та положень вступного договору	7
Додаток № 13 Положення про комісію до контролю за виконанням колективного договору	72
Додаток № 14 Склад двусторонньої комісії до контролю за виконанням колективного договору	73
Додаток № 15 Акт про виконання норм і положень колективного договору	76
Н.Т.Я.Г з протоколу загальних зборів трудового колективу	78

СКОРОЧЕННЯ

ДООКД» ДОР»	Комунальне підприємство «Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер» Дніпропетровської обласної ради»
ЗУ	Кодекс законів про працю України
Кабіньо КМ України	Кабінет міністрів України
МЗУ	Міністерство охорони здоров'я України
Міністерство СРСР	Міністерство праці Союзу Радянських Соціалістичних Республік
ВСО	Всесоюзна центральна рада професійних спілок
	Фонд соціального страхування
	Вірус імунодефіциту людини
	Синдром набутого імунодефіциту

Колективний договір розроблено відповідно до положень Конституції України, конституційних актів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», «Про відпустки», «Про охорону праці», «Про оплату праці», Закону України про охорону здоров'я, інших нормативно-правових актів, положень Генеральної, Галузевої та територіальної угод з метою регулювання внутрішніх трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів Працівників та зазначеної нижче сторони Роботодавця, і включає зобов'язання сторін, які спрямовані на створення умов для підвищення ефективності діяльності комунального некомерційного підприємства – закладу охорони здоров'я «Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер», захисту професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій Працівників, встановлення для них додаткових пільг та переваг.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Колективний договір комунального підприємства «Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Колективний договір) укладено з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів найманих Працівників і Роботодавця або уповноваженого ним органу (*генеральний директор комунального підприємства «Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер» Дніпропетровської обласної ради*) – з питань, що є предметом цього договору.

Цей Колективний договір є правовим актом, який регулює трудові і соціально-економічні відносини між адміністрацією і Працівниками на основі взаємної угоди та інтересів сторін, згідно з чинним законодавством і галузевою угодою. (Підстава: Конституція України, Закон України «Про колективні договори і угоди»).

2. Колективний договір укладено між Керівником Підприємства або уповноваженого ним органу в особі генерального директора **Балашової Ольги Іванівни** (далі – **Керівник**) з однієї сторони і профспілковим комітетом первинної професійної організації, який уповноважений представляти інтереси Працівників Підприємства, з другої сторони, в особі голови Первинної професійної організації в особі **Колокольникової Олени Вікторівни**.

2.1. Сторони визнають повноваження одна одній і зобов'язуються керуватися засадами соціального партнерства: паритетності представництва, взаємності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та добросовістності при проведенні переговорів щодо укладання Колективного договору, внесенні змін і доповнень до нього, а також при вирішенні всіх питань виробничих і соціально-економічних відносин.

2.2. При укладенні Колективного договору Сторони виходять з того, що його виконання не можуть погіршувати становище Працівників порівняно з чинним законодавством України. Визначені законодавством норми і гарантії є базовими гарантіями, на підставі яких у Колективному договорі встановлюються додаткові трудові та соціально-економічні гарантії та пільги з урахуванням реальних потреб виробничого, матеріального та фінансового забезпечення Підприємства. Умови трудових договорів найманих працівників не можуть суперечити умовам Колективного договору, а у разі існування (виявлення) такої суперечності, умови автоматично визнаються недійсними.

Норми і положення цього Колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання Керівником, адміністрацією, Працівниками і

первинною профспілковою організацією. Генеральний директор підтверджує свої повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом, на ведення колективних переговорів, укладення Колективного договору та виконання зобов'язань сторони роботодавця, передбачених цим Колективним договором.

1.4. Профспілкова сторона має повноваження, визначені чинним законодавством, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору та виконання зобов'язань профспілкової сторони, передбачених цим Колективним договором.

1.5. Сторони визнають взаємні повноваження, зобов'язання відповідних сторін Генеральної, галузевої та територіальної угод та зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладення Колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом цього Колективного договору.

1.6. Сторони оперативно вживають заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) в ході реалізації зобов'язань та положень Колективного договору, віддають перевагу розв'язанню спірних питань шляхом проведення консультацій, переговорів і примирних процедур відповідно до законодавства.

1.7. Положення цього Колективного договору поширюються на всіх Працівників Підприємства.

Окремі положення договору, що визначаються за взаємною згодою сторін, поширюються на пенсіонерів та інвалідів праці, колишніх Працівників: на звільнених, звільнених з ініціативи роботодавця у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці або форми власності до їх працевлаштування.

Положення цього договору є обов'язковими для сторін, що його уклали. (підстава: ч. 1 ст. 9 Закону України „Про колективні договори і угоди”).

1.8. Цей Колективний договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до укладення нового.

1.9. Сторони розпочинають переговори з укладення нового Колективного договору не пізніше як через місяць після виникнення обставин, які тягнуть за собою необхідність його укладення.

1.10. Зміни та доповнення до Колективного договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін і, в обов'язковому порядку, у зв'язку зі змінами чинного законодавства, угод вишого рівня (Генеральної, галузевої, територіальної) з питань, що є предметом договору.

Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень, письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції, що спільно розглядаються у семиденний термін з дня їх отримання іншою стороною. (Підстава: ч. 1 ст.ст. 10, 14 Закону України „Про колективні договори і угоди”).

1.11. Генеральний директор зобов'язується в десятиденний термін після укладення Колективного договору забезпечити його тиражування у необхідній кількості примірників, ознайомлення з ним всіх Працівників, а також при прийнятті їх до роботи.

1.12. Генеральний директор подає Колективний договір на повідомчу реєстрацію в установлені 14 днів з дня його підписання.

2. ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇХ КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА НА ПРАЦЮ

Генеральний директор зобов'язується:

2.1. Забезпечити підвищення ефективності роботи підприємства, втілювати в життя прогресивні форми організації виробництва і праці, сприяти розвитку виробничої і суспільної активності Працівників

2.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати матеріально-технічне забезпечення для виконання Працівниками Підприємства покладених на них обов'язків та створювати належні умови праці.

2.3. За підсумками роботи за півріччя та календарний рік інформувати трудовий колектив про результати фінансово-господарської діяльності підприємства та перспективи його розвитку, при цьому надаючи профспілковій стороні письмову інформацію та копії документів з цих питань.

2.4. Забезпечити участь повноважного представника первинної профспілкової організації установи у засіданнях, нарадах, зборах, які проводить генеральний директор, на яких розглядаються питання пов'язані із трудовими та соціально-економічними правами Працівників.

2.5. Брати участь у заходах профспілкової сторони щодо захисту трудових і соціально-економічних прав Працівників на її запрошення.

2.6. Гарантувати дотримання прав та інтересів Працівників, які звільнюються у зв'язку із зміною в організації виробництва і праці, зокрема щодо: порядку звільнення, виплати вихідної допомоги, гарантії працевлаштування, інших питань та компенсацій таким Працівникам.

2.7. Не допускати звільнень Працівників протягом року понад 5 відсотків від їх вихідної чисельності.

2.8. У разі скорочення штату, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання підприємства, через які неминуче вивільнення Працівників з ініціативи керівника, звільняти їх лише за умови письмового повідомлення профспілкової сторони не пізніше як за 3 (три) місяці до намічених звільнень, про причини і терміни звільнення, кількість та категорії Працівників, що підлягають вивільненню.

Проводити консультації з профспілковою стороною стосовно визначення та вжиття заходів щодо запобігання звільненням Працівників, їх можливого працевлаштування та забезпечення соціальної підтримки.

Розглядати та враховувати пропозиції профспілкової сторони про перенесення звільнень або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільненням Працівників. (Підстава: ст.49-4 КЗпП України, ч.3 ст.22 Закону України „Про пілки...”, ст.21 Закону України „Про зайнятість населення”).

2.9. Виплачувати Працівникам, звільненим з підстав, передбачених пунктом 1 п.1 статті 40 КЗпП України, вихідну допомогу в розмірі не менше середнього місячного заробітку відповідно до ст.44 КЗпП України та забезпечити повне покриття заборгованості перед ними по заробітній платі

2.10. Працівникам, із якими укладено трудовий договір внаслідок повернення на роботу, поновлювати для них соціально-економічні та побутові пільги, які вони мали до звільнення з підстав, передбачених п.1 ч.1 ст.40 КЗпП України, та п.1 ч.3 ст.42-1 КЗпП України).

2.11. Не здійснювати прийняття на роботу нових Працівників, у разі вимушеного генерального директора застосування режимів неповної зайнятості на

Підприємстві та якщо передбачаються звільнення Працівників.

2.12. Надавати Працівникам безоплатні юридичні консультації та необхідну інформацію щодо чинного трудового законодавства, гарантій на працю, соціально-економічних пільг, передбачених законодавством і Колективним договором.

Профспілкова сторона зобов'язується:

2.13. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань зайнятості Працівників, використанням і завантаженням робочих місць.

2.14. Не надавати згоди на звільнення Працівників, які є членами профспілки, у разі порушення генеральним директором вимог законодавства про працю та зайнятість.

2.15. Спільно з генеральним директором проводити консультації з питань звільнення Працівників та здійснення заходів щодо недопущення, зменшення обсягів або пом'якшення наслідків звільнення. Вносити аргументовані пропозиції про перенесення строків або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з звільненням Працівників. (Підстава ст.49-4 КЗпП України).

2.16. Доводити до Працівників оержану від генерального директора інформацію щодо планування приведення на Підприємстві скорочення робочих місць, звільнення Працівників та здійснення заходів щодо недопущення або зменшення негативних соціальних наслідків.

3. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Спільні зобов'язання:

3.1. Режим роботи Підприємства: початок та закінчення роботи, час перерви складений у додатку № 1 до Колективного договору.

3.2. Максимальна тривалість робочої зміни – 24 години за погодженням з профспілковим комітетом.

В безперервно діючих відділеннях, де за умовами роботи не може бути введена встановлена для даної категорії Працівників щоденна або щотижнева тривалість робочого часу допускається, за погодженням з профспілковим комітетом, впровадження пілсумованого обліку робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала норму робочих годин.

Робочий час та його тривалість в структурних підрозділах врегульовано режимом роботи та графіками змінності.

При роботі за сумісництвом перерва між основною роботою і роботою за сумісництвом для зовнішніх сумісників не менш 30 хвилин, для внутрішнього сумісництва – не менш 15 хвилин.

В графіках роботи та табелях обліку робочого часу перерву між основною роботою та роботою за сумісництвом вказати:

– при зовнішньому сумісництві – перерва між основною роботою та роботою за сумісництвом – не менше 30 хвилин;

– при внутрішньому сумісництві – перерва між основною роботою та роботою за сумісництвом – не менше 15 хвилин для сумісництва в межах однієї бази; не менше 30 хвилин для сумісництва між базою по вулиці Гавриленко, 1 та базою по вулиці Гавриленко, 21.

3.3. У разі необхідності, спільно з профспілковим комітетом змінювати тривалість робочого дня (тижня) та режиму праці як на Підприємстві в цілому, так і в структурних підрозділах.

3.4. Початок та закінчення роботи встановити згідно з Правилами внутрішнього розпорядку. Робочий час та його тривалість в структурних підрозділах з

безперервним режимом роботи врегулювати графіками змінності. (Підстава: ст. 52 КЗпП України).

3.5. Відповідно до вимог законодавства встановити для Працівників Підприємства норми робочого часу (додаток № 2 до Колективного договору). (Підстава: наказ МОЗ України від 25.05.2006 р. № 319 „Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я”).

3.6. Відповідно до вимог законодавства встановити скорочену тривалість робочого часу для Працівників Підприємства (додаток № 2 до Колективного договору). (Підстава: Постанова КМУ від 21.02.2001 р. № 163 „Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня”, наказ МОЗ України від 25.05.2006 р. № 319 „Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я”).

3.7. Заточати на роботу окремих Працівників у вихідні (неробочі) дні тільки у виняткових випадках за погодженням з профспілковим комітетом з наступною оплатою згідно КЗпП України.

3.8. Компенсувати роботу у святковий, неробочий день згідно із законодавством.

3.9. Тривалість основної щорічної оплачуваної відпустки для всіх категорій 24 календарних дні згідно чинного законодавства.

3.10. Відпустки без збереження заробітної плати, що надаються Працівникам в зв'язковому порядку, надавати згідно з розділом VI Закону України „Про відпустки”.

3.11. Не звільняти Працівника з роботи з ініціативи Керівника без достатніх підстав і попередньої згоди профспілкового комітету (згідно чинного законодавства).

3.12. Враховуючи відсутність посади чергового лікаря дозволити чергування впрям понад місячну норму робочого часу. Для рівноцінного навантаження лікарів до прямого обслуговування хворих в вечірній та нічний час залучаються лікарі, які забезпечують лікувальний процес, у тому числі і лікарі амбулаторно-поліклінічних відділів.

Якщо чергування здійснювалось в межах місячної норми робочого часу у вихідні дні, то додаткова оплата не проводиться.

Чергування за графіком у вихідний або святковий день в межах норми робочого часу може компенсуватися наданням іншого дня відпочинку або в розмірі одинарної годинної ставки понад оклад (ст.ст.72, 107 КЗпП України). Оплата робіт понад місячну норму робочого часу проводиться понад оклад у робочі дні тижня, а у вихідний день, святковий чи неробочий – у розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад (ст.ст.106, 107 КЗпП України).

Забороняється залучати до роботи в нічний час та до надурочних робіт осіб, які зазначені в ст.ст.55, 63 КЗпП України (вагітні жінки та жінки, які мають дітей до 3 років, молодших за 18 років; інші категорії працівників, передбачені законодавством).

Жінки, які мають дітей у віці з 3 до 14 років або дитину-інваліда, можуть бути залучені до надурочних робіт за їх письмовою (на початку року) згодою. Залучення до надурочних робіт та робіт в нічний час допускається лише за їх згодою (ст.ст.176, 177 КЗпП України).

3. Рішення про перенесення робочих і вихідних днів з метою раціонального використання робочого часу та створення сприятливих умов для відпочинку

Працівників у святкові, передсвяткові, неробочі та вихідні дні приймати відповідно до норм діючого законодавства України та за погодженням з профспілковим комітетом із одночасним доведенням інформації про це до відома Працівників.

Генеральний директор зобов'язується:

3.14. Затверджувати графік надання відпусток за погодженням з профспілковим комітетом до 15 грудня поточного року та ознайомлювати з ним кожного Працівника під розписку.

3.15. При складанні графіків відпусток враховувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного Працівника.

3.16. Наказ про надання передбаченої графіком відпустки видавати не пізніше як за два тижні до її початку.

3.17. Надавати подружжям, які працюють на Підприємстві, право на щорічну відпустку в один і той же період.

3.18. На вимогу Працівника щорічну відпустку переносити на вказаний ним період у разі порушення терміну повідомлення про час надання відпустки або несвоєчасної виплати йому зарплатної плати за час відпустки.

3.19. Надавати додаткові відпустки за умови праці Працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад, затвердженого Постановою КМУ від 17.11.1997 р. № 1290 в редакції від 13.05.2003 р. № 679 в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу фактичної зайнятості Працівника в цих умовах (додаток № 3 до Колективного договору). Підстава: ст. 7 Закону України „Про відпустки“).

Також надавати додаткові відпустки відповідно ст.19 Закону України «Про відпустки» та ст. 182 КЗпП, переносяться додаткові відпустки на інший період або продовжуються у порядку, визначеному ст. 11 Закону України „Про відпустки“, якою регулюється питання перенесення щорічної відпустки.

3.20. Надавати додаткові відпустки за особливий характер праці (додаток № 3 до Колективного договору):

- Працівникам, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад, затвердженого Постановою КМУ від 17.11.1997 р. № 1290, в залежності від фактичного часу зайнятості працівника в цих умовах (додаток № 3 до Колективного договору);

- Працівникам з ненормованим робочим днем (додаток № 3 до Колективного договору). Підстава: ст. 8 Закону України „Про відпустки“).

Профспілкова сторона зобов'язується:

3.21. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань за цим розділом.

3.22. Надавати Працівникам, які є членами профспілки, безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства. У разі порушення трудових прав представляти та відстоювати їх права у відносинах з генеральним директором Підприємства у судових органах.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ

Сторони домовились:

4.1. Виплачувати винагороду за виконану роботу Працівникам установи за годинною та відрядною формами оплати праці. Здійснювати оплату праці на основі референтних коефіцієнтів, які встановлюються професіоналам, фахівцям, технічним

службовцям залежно від наявної кваліфікаційної категорії, робітникам – кваліфікаційного розряду у межах діапазону, визначеного для цих посад (професій) додаток № 4 до Колективного договору).

Посадові оклади визначаються шляхом множення мінімальної заробітної плати на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5, і вище заокруглюються до однієї гривні (Підстава: ст.95 КЗпП України, ст.15 Закону України „Про оплату праці”).

4.2. Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплат заробітної плати, пенсій, надбавок. Положення про преміювання, виплат, винагород, матеріальної допомоги, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

Генеральний директор зобов'язується:

4.3. У разі необхідності, після погодження з профспілковим комітетом затверджувати наказом по Підприємству схеми тарифних коефіцієнтів та розміри посадових окладів для посад та професій КП „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер” ДОР” з подальшим внесенням змін до колективного договору (Підстава: ст.15 Закону України „Про оплату праці”).

4.4. Здійснювати виплату заробітної плати Працівникам у грошових знаках, що мають законний обіг на території України.

4.5. Проводити нарахування заробітної плати відповідно до штатного розпису на основі тарифних коефіцієнтів та розрядів з оплати праці, кваліфікаційної категорії кожного Працівника, складності та обсягів виконання ним робіт, особистого трудового внеску та пропорційно відпрацьованому часу. Виплачувати заробітну плату двічі на місяць:

- за першу половину місяця з 15 по 17 число;
- за другу половину місяця з 28 але не пізніше 31 числа, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Виплачувати заробітну плату напередодні, якщо день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця має бути не менше 50% тарифної ставки (посадового окладу) з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

4.6. При кожній виплаті заробітної плати повідомити кожного Працівника про: фактичну суму заробітної плати з розшифруванням за видами виплат; розміри і підстави утримань та утримань із заробітної плати; суми, що належать до виплати (Підстава: ст.10 КЗпП України.).

4.7. У випадках підвищення тарифних ставок і посадових окладів, при збільшенні середньої заробітної плати Працівників, проводити її коригування на коефіцієнт підвищення. (Підстава: пункт 10 Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого Постановою КМУ від 08.02.1995р. №100).

4.8. Надати та проводити виплати доплат і надбавок згідно Положення про порядок надання та виплат доплат і надбавок Працівникам Підприємства (додаток № 5 Колективного договору). При підвищенні посадових окладів та тарифних ставок вступатися переліком Підстав для підвищення викладених у додатку № 6 до Колективного договору

4.9. У разі підвищення посадових окладів, тарифних ставок Працівників виплачувати доплати та надбавки до посадового окладу, тарифної ставки після їх коригування на коефіцієнт підвищення.

4.10. Працівникам, які працюють із шкідливими і важкими умовами праці (згідно

дійючих норм України, а також робота яких пов'язана із шкідливими умовами праці та підвищеного ризику для здоров'я за результатами атестації робочих місць, посадові оклади (тарифні ставки) підвищувати згідно з додатком № 7 до Колективного договору.

4.11. Працівникам, які водночас із основною роботою додатково виконують роботу за іншою професією або обов'язки тимчасово відсутнього працівника, встановлювати доплати в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою. (Підстава: п. 3.1.1. Умов оплати праці).

4.12 Відповідно до вимог діючого законодавства України розмір заробітної плати Працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

4.13 Якщо нарахована заробітна плата Працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

Якщо розмір заробітної плати у зв'язку з періодичністю виплати її складових є нижчим за розмір мінімальної зарплати, проводиться доплата до її рівня.

4.14. Працівнику, якщо він не виконав місячну норму праці, у зв'язку з перебуванням на лікарняному, у відпустці, працював не повний робочий час тощо, оплата праці проводиться пропорційно виконаній нормі праці.

4.15. Працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної у межах фонду оплати праці забезпечується диференціація заробітної плати, шляхом встановлення доплат, надбавок, премій з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації Працівника та результатів його роботи.

4.16. Найменування професій (посад) визначити відповідно до вимог діючого Національного класифікатору України «Класифікатор професій ДК 003:2010» та Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

4.17. Контролює своєчасне проходження атестації керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та Працівників у встановлені законодавством строки.

4.18. У випадку заборгованості на один і більше календарні місяці виплати заробітної плати Працівникам передбачена компенсація втрати частини доходів у зв'язку з порушенням терміну її виплати. (Підстава: ст.2 Закону України №2050 „Про компенсацію громадянам втрати частини доходу“, ст.4 Закону України №108 „Про оплату праці“).

4.19. Оплата праці Працівникам Підприємства за виконану роботу не може бути нижчою рівня мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством України. (Підстава: ст.95 КЗпП України).

4.20. Заробітну плату Працівникам за час відпустки виплачувати місяць в місяць. Обчислення на відрахування із заробітної плати Працівникам за час щорічної відпустки, додаткових відпусток у зв'язку із навчанням, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей та компенсації за невикористані відпустки проводити згідно діючого законодавства.

4.21. При наявності коштів надавати Працівнику матеріальну допомогу Матеріальна допомога Працівникам Підприємства виплачується у розмірі до посадового окладу 1 (один) раз на рік (додаток до Колективного договору № 9).

4.22. Роботу у святкові та неробочі дні за графіками зміності в межах місячної норми робочого часу оплачувати у розмірі десяти ставки зверх окладу або надавати дні виходу. (Підстава: ст.107 КЗпП України).

4.23. Роботу у святкові та неробочі дні за графіками змінності понад місячної норми робочого часу оплачувати у розмірі половинної денної ставки зверх окладу або надавати дні відпочинку. (Підстава: ст.107 КЗпП України).

4.24. Виплачувати заробітну плату в першочерговому порядку перед іншими платежами. (Підстава: ч.6 ст.97 КЗпП України).

4.25. У разі затримки виплати заробітної плати надавати профспілковій стороні інформацію про наявність коштів на рахунках установи. (Підстава: ст. 45 Закону України „Про профспілки...”).

4.26. Оплату праці лікарям всіх найменувань, фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодшим медичним сестрам та іншому персоналу проводити за погодинною системою згідно діючого законодавства (додатки № 2 до Колективного договору).

4.27. Працівникам, які працюють із шкідливими і важкими умовами праці (згідно діючих норм України, а також робота яких пов'язана із шкідливими умовами праці та підвищеного ризику для здоров'я за результатами атестації робочих місць, до основної заробітної плати виплачувати передбачені законодавством доплати і надбавки за роботу (додатки №№ 5, 6, 7 до Колективного договору).

4.28. Проводити преміювання Працівників за умови досягнення моделі кінцевих результатів, відповідно Положення про преміювання (додаток № 8 до Колективного договору) в межах діючого законодавства.

4.29. Оплата відряджень Працівників Підприємства, у тому числі і водіїв, в інші підприємства/заклади/установи/організації за межами області, здійснюється згідно діючого законодавства.

4.30. Генеральний директор зобов'язується забезпечити своєчасну індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно Порядок проведення індексації грошових доходів громадян та діючого законодавства України.

4.31. Щорічно одночасно із затвердженням фінансового плану (кошторису) та у випадках зміни розмірів посадових окладів, доплат та надбавок, структури оплати праці вносити відповідні зміни до тарифікаційного списку та штатного розпису.

Профспілкова сторона зобов'язується:

4.32. Здійснювати контроль за дотриманням в установі законодавства з питань оплати праці, а також цього розділу Колективного договору, представляти і захищати інтереси Працівників установи у сфері оплати праці.

4.33. Контролювати розподіл та використання коштів фонду оплати праці, вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розміру заробітної плати, премій, компенсацій, доплат і надбавок, надання пільг Працівникам.

4.34. Проводити перевірки нарахування Працівникам заробітної плати, розмірів відстав відрахувань з неї.

5. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

метою створення здорових та безпечних умов праці на Підприємстві

Генеральний директор зобов'язується:

5.1. Розробити, за погодженням із профспілковим комітетом, затвердити наказом Підприємству на наступний рік не пізніше останнього робочого дня поточного року при змінах у діючому законодавстві України та забезпечити виконання необхідних заходів щодо досягнення встановлених норм безпеки, гігієни праці та здорового середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання ризикам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам

(Додаток № 10 до Колективного договору) (Підстава: ст. 161 КЗпП України, ст. ст. 13, 20 Закону України „Про охорону праці”).

5.2. Щоквартально проводити аналіз стану і причин виробничого травматизму і захворювань, розробляти і реалізовувати заходи по залобіганню нещасним випадкам і захворюванням на виробництві.

5.3. При прийомі на роботу кожного Працівника ознайомити з письмовим наказом про прийом на роботу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, особистою карткою обліку, записом у трудовій книжці, Колективним договором.

5.4. При прийомі на роботу керівник підрозділу ознайомлює працівника:

- з посадовою/робочою інструкцією;
- з умовами праці та наявністю на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах:

- оплатою праці;
- інструкціями по технічній безпеці, виробничій санітарії, гігієні праці та протипожежній безпеці;
- режимом роботи підрозділу.

5.5. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці згідно з розробленим за участю профспівкової сторони графіком але не рідше 1 разу на 5 років. За результатами атестації вжити заходів щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення Працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій. (Підстава: ст. 13 Закону України „Про охорону праці”).

5.6. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами і інженерно-технічними Працівниками вимог Закону України „Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.

5.7. За умов фінансування своєчасно забезпечувати Працівників, які працюють на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами (додаток № 11 до Колективного договору). (Підстава: ст.ст. 163, 164 КЗпП України, ст. 8 Закону України „Про охорону праці”).

5.8. За рахунок коштів роботодавця здійснювати проведення періодичних медичних оглядів Працівників. При своєчасному проходженні Працівниками періодичного медичного огляду (за інформалією довіреного лікаря) зберігати за ними середній заробіток на встановлений час проходження медогляду. (Підстава: ст. 169 КЗпП України, ст. 17 Закону України „Про охорону праці”).

Несвоєчасне проходження або відмова від проходження Працівником первинного/періодичного медичного огляду без поважних причин може розглядатися як порушення трудової дисципліни і тягнути за собою відповідальність згідно діючого законодавства.

5.9. Згідно діючого законодавства України організувати та проводити серед Працівників просвітницькі заходи (лекції, семінари тощо) з профілактики ВІЛ, туберкульозу, гепатитів та інших інфекцій.

Відповідно до діючого законодавства укласти договори страхування лікарів, медсестер з неювною вищою медичною освітою та молодшого медичного персоналу на випадок інфікування ВІЛ під час виконання ними професійних обов'язків (Постанова Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 1998р. №1642).

Забезпечити наявність медичних аптечок для Працівників установи. Проводити заходи щодо зниження стигматизації ВІЛ-позитивних та тубінфікованих

Працівників. Не допускати дискримінації Працівників з ВІЛ-статусу і забезпечити їм соціальні гарантії.

5.10. Працівників, які потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, переводити, за їх згодою, тимчасово або без обмеження строку на іншу роботу у відповідності з медичним висновком. Оплата праці у таких випадках проводити згідно з чинним законодавством. (Підстава: ст. 170 КЗпП України, ст. 6 Закону України „Про охорону праці”).

5.11. Проводити систематичний аналіз стану захворюваності і випадків тимчасової непрацездатності, а також вживати заходів до усунення причин захворювань. (Підстава: ст.17 Закону України „Про охорону праці”, наказ МОЗ України від 21.05.2007р. №246)

5.12. Створити комісію з питань охорони праці, включивши до її складу рівну кількість осіб від генерального директора та трудового колективу. (Підстава ст.16 Закону України „Про охорону праці”).

5.13. Розмір витрат на охорону праці Підприємства встановити не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік (Підстава: ч.3 ст.19 Закону України „Про охорону праці”).

5.14. Проводити спільно з профспілковою стороною своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. (Підстава: ст.171 КЗпП України „Про охорону праці”).

5.15. Проводити аналіз причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Відповідно до висновків розробляти заходи щодо зниження і запобігання травматизму та забезпечувати їх виконання (Підстава: ст. 13 Закону України „Про охорону праці”).

5.16. Забезпечити своєчасне подання матеріалів розслідування нещасних випадків чи профзахворювань до дирекції ФСС України. (Підстава ст.15 Закону України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування” від 23.09.1999 р. № 1105-ХІІ, Постанова КМУ від 27.04.2019 р. № 337 „Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві”).

5.17. За рахунок коштів Підприємства проводити навчання членів комісій з питань охорони праці установи та структурних підрозділів за їх компетенцією. Надавати їм вільний від основної роботи час (не менше 2 годин на тиждень) із збереженням заробітної плати для здійснення перевірок стану умов, безпеки праці та розслідування нещасних випадків. (Підстава: ст.ст.41-42 Закону України „Про охорону праці”).

За рахунок роботодавця Працівники, які зайняті на роботах з підвищеною безпекою або там, де є потреба у професійному доборі, повинні щороку проходити спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

5.18. Відшкодування збитків, заподіяних Працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті, здійснюється ФСС України відповідно до Закону України № 1105 – XIV „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”.

5.19. За Працівниками, які втратили працездатність у зв'язку із нещасним випадком на виробництві, зберігати місце роботи і середню заробітну плату на весь час до відновлення працездатності без визнання їх у встановленому порядку інвалідами. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи, забезпечити відповідно до медичних рекомендацій його перепідготовку і

працевлаштування.

5.20. За порушення Закону і нормативних актів з охорони праці притягувати винних Працівників до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної відповідальності згідно ст.44 Закону України „Про охорону праці”.

5.21. Впроваджувати систему стимулювання Працівників, які виконують акти законодавства з питань охорони праці і техніки безпеки, не порушують вимог особистої і колективної безпеки, активно беруть участь в здійсненні заходів по підвищенню рівня охорони праці.

Працівники Підприємства зобов'язуються:

– дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства;

– знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

– Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

Профспілкova старона зобов'язується:

5.22. Здійснювати контроль за дотриманням генеральним директором законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спеодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення. (Підстава: п.п.1, 12, ст.247 КЗпП України, ст.1 Закону України „Про охорону праці”, ст. 38 Закону України „Про профспілки...”).

5.23. Представляти інтереси Працівників у вирішенні питань охорони праці, у випадках, визначених чинним законодавством, вносити керівнику відповідні подання. (Підстава: п.п.1, 12 ст. 247 КЗпП України, ст. 41 Закону України „Про охорону праці”, ст.ст.19, 26, 37, 38 Закону України „Про профспілки”).

5.24. Інформувати Працівників про їх права і гарантії у сфері охорони праці, зокрема в законодавстві з охорони праці. (Підстава: ст.ст.29, 40 Закону України „Про профспілки”).

У разі загрози життю або здоров'ю Працівників вимагати від генерального директора негайного припинення робіт на робочих місцях на час, необхідний для усунення цієї загрози. (Підстава: ст 31 Закону України „Про профспілки”).

5.25. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівника. (Підстава: п.п.1, 6, 12 ст.247 КЗпП України, ст.41 Закону України „Про охорону праці”, ст.38 Закону України „Про профспілки”).

5.26. Здійснювати контроль щодо цільових витрат коштів на заходи з охорони праці (Підстава: п.п.1, 12 ст.247 КЗпП України, ст.41 Закону України „Про охорону праці”, ст. 38 Закону України „Про профспілки”).

5.27. Згідно діючого законодавства України разом із генеральним директором проводити навчання щодо зниження стигматизації ВІЛ-позитивних та тубінфікованих працівників.

Організувати і забезпечити необхідну юридично-консультативну допомогу

Працівникам із ВІЛ-інфекцією, туберкульозом, гепатитами

За фінансової можливості надавати матеріальну допомогу на лікування чи згоховання у випадку смерті внаслідок захворювання на ВІЛ/СНІД чи туберкульозної інфекції, гепатитів.

Разом із керівництвом проводити просвітницьку роботу з профілактики ВІЛ, туберкульозу, гепатитів та інших інфекцій серед Працівників Підприємства.

5.28. Брати участь:

- в розробці програм, положень, нормативно-правових документів з питань охорони праці на Підприємстві. (Підстава: ст.247 КЗпП України, ст. 41 Закону України „Про охорону праці”, ст.38 Закону України „Про професії”);

- в організації навчання працюючих з питань охорони праці. (Підстава: ст.18 Закону України „Про охорону праці”, наказ Держкомітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005р. №15);

- у проведенні атестації робочих місць, за її результатами внести пропозиції щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення Працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій. (Підстава: ст. 247 КЗпП України, ст. 41 Закону України „Про охорону праці”, ст. 38 Закону України „Про професії”, Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.92р. №442);

- у розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій, складанні актів про нещасний випадок на виробництві, готувати свої висновки і надавати пропозиції щодо їх змісту, представляти інтереси потерпілого у спірних питаннях. (Підстава: ст. 247 КЗпП України, ст.22 Закону України „Про охорону праці”, ст.ст. 19, 25, 37, 38 Закону України „Про професії”, Порядок розслідування нещасних випадків на виробництві, Постанова КМУ від 30.11.2011р. №1232);

- у проведенні перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці. (Підстава: ст.18 Закону України „Про охорону праці”, наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005р. №15 „Про затвердження типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”).

6. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ, СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВОГО, КУЛЬТУРНОГО, МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ І ВІДПОЧИНКУ ПРАЦІВНИКІВ

Сторони домовились:

Спільно розподіляти кошти на соціальні, культурно-масові заходи та використовувати їх, виходячи з реальних фінансових можливостей підприємства.

Щорічно проводити збори Працівників Підприємства, присвячені Дню медичного працівника, на яких оголошувати заохочення стосовно кращих з них, та відзначати інші святкові заходи.

Завзятий директор зобов'язується:

6.1. Створити належні умови для роботи комісії із соціального страхування (Підстава ст.50 Закону України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування...”).

6.2. Забезпечити зберігання архівних документів, згідно з якими здійснюється призначення пенсій, надання пільг та виплат компенсацій, визначених законодавством.

6.3. Надавати юридичну консультативну допомогу працівникам підприємства оформленні ними пенсії.

Профспілки сторона зобов'язується:

6.4. За рахунок коштів профспілок забезпечувати новорічними подарунками дітей Працівників віком до 15 (п'ятнадцяти) років.

6.5. За наявності фінансової спроможності профспілкової організації підприємства забезпечувати часткову компенсацію витрат Працівників Підприємства на:

- довготривале лікування самих Працівників;
- ритуальні послуги у зв'язку зі смертю.

6.6. За наявності фінансування здійснювати заохочувальні виплати Працівникам у зв'язку з наступними подіями у їх житті:

- з нагоди одруження;
- при народженні дитини;
- з нагоди ювілейних дат;
- в зв'язку з виходом Працівника на пенсію, у т.ч. на пільгових умовах.

6.7. Контролювати цільове використання коштів на соціальні пільги, проведення культурно-масових заходів, доводити інформацію з цих питань до відома трудового колективу.

6.8. Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування Працівників, які є членами профспілки.

6.9. Організовувати проведення культурно-масових, фізкультурних і оздоровчих заходів для Працівників установи, які є членами профспілки.

6.10. Ознайомлювати членів профспілки з новими нормативно-правовими актами з питань житлово-комунальних пільг, соціального та пенсійного страхування, надавати консультативну та методичну допомогу з цих питань.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВОВИХ ГАРАНТІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇЇ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ**

Генеральний директор зобов'язується:

7.1. Визнавати профспілковий комітет первинної профспілкової організації повноважним представником інтересів Працівників, які працюють в установі, і погоджувати (готувати спільно) з ним накази та інші локальні нормативні акти з питань, що є предметом цього Колективного договору.

7.2. Забезпечити реалізацію прав та гарантій діяльності профспілкової організації, передбачених чинним законодавством. (Підстава: ст.247 КЗпП України, ст.ст.12, 40-45 Закону України „Про профспілки.”).

7.3. Для забезпечення діяльності виборного профспілкового органу та проведення зборів Працівників, які є членами профспілки, надавати безкоштовно приміщення з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, кондиціонуванням, при необхідності надавати транспорт та інше. Забезпечувати можливість профспілковій організації розміщувати власну інформацію в приміщеннях і на території установи в доступних для Працівників місцях. (Підстава: ст.247 КЗпП України, ст.ст.12, 40-45 Закону України „Про профспілки.”).

7.4. Надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати членам профспілки, не звільненим від службових обов'язків для виконання ними громадських обов'язків в інтересах членів профспілки та трудового колективу (голови профспілки, скарбничому – 6 годин на тиждень; членам комітету профспілки – 2 години на тиждень). Вільний від роботи час надається на підставі

графіку роботи (змінності). Оплата здійснюється відповідно таблицею обліку робочого часу. Безпосередні звільнення від роботи членів виборних профспілкових органів здійснюють керівники структурних підрозділів. Якщо профактивіст займає посаду заступника керівника або керівника структурного підрозділу, це питання вирішується безпосередньо керівником Підприємства. (Підстава: ст.252 КЗпП України, ст.41 Закону України „Про профспілки..”).

7.5. Якщо виконання громадських обов'язків в інтересах трудового колективу потребує від'їзду у відрядження, то пов'язані з цим витрати здійснювати за рахунок коштів Підприємства. (Підстава: ст.252 КЗпП України, ст.41 Закону України „Про профспілки..”).

7.6. За наявності письмових заяв Працівників, які є членами профспілки, щомісячно і безоплатно утримує із заробітної плати та перераховує на рахунок профспілки членські профспілкові внески Працівників на рахунок профспілкової організації в день отримання зарплати. (Підстава: ст.249 КЗпП України, ст. 42 Закону України „Про профспілки..”).

7.7. Відраховувати кошти первинній профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі 0,3% від фонду оплати праці. (Підстава: ст.250 КЗпП України, ст.44 Закону України „Про профспілки..”).

7.8. Невідкладно розглядати вимоги профспілкових органів про усунення порушень умов Колективного договору, вживати заходів щодо усунення та негайного, протягом місяця, інформувати про це виборні органи профспілки у письмовій формі. (Підстава: ст.ст.20, 21 Закону України „Про профспілки..”).

7.9. Не застосовувати до Працівників, вибраних в склад профорганів, дисциплінарних стягнень без узгодження з відповідними профорганами.

7.10. Не допускати звільнення з роботи з ініціативи адміністрації Працівників, вибраних до складу профспілкових органів без згоди відповідного профоргану. (Підстава: ст.252 КЗпП України).

7.11. Надавати профспілковому комітету всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Колективного договору.

7.12. Забезпечити вільний доступ до матеріалів, документів, а також до всіх підрозділів і служб Підприємства для здійснення наданих профспілкам прав контролю за дотриманням чинного законодавства, стану охорони праці і техніки безпеки, виконання Колективного договору.

7.13. Надавати можливість профспілковому комітету перевіряти розрахунки оплати праці та державного соціального страхування, використання коштів на соціальні та культурні заходи. (Підстава: ст.40 Закону України „Про профспілки..”).

7.14. На Працівників, які працюють у первинній профорганізації Підприємства на професійній основі, поширювати соціальні пільги та заохочення, встановлені для Працівників цим Колективним договором. (Підстава: ст.252 КЗпП України, ст.41 Закону України „Про профспілки..”).

7.15. Працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, надавати додаткову навчальну відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця згідно з документами, наданими профспілковими органами. (Підстава: ст.252 КЗпП України, ст.41 Закону України „Про профспілки..”, ст.15 Закону України „Про відпустки”).

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З метою реалізації положень цього Колективного договору та здійснення контролю за його виконанням.

Сторони зобов'язуються:

8.1. Визначити осіб, відповідальних за виконання положень Колективного договору (додаток № 12 до Колективного договору).

8.2. Створити умови для діяльності відповідальних за виконання положень Колективного договору конкретним посадовим особам та контроль за їх діяльністю.

8.3. Створити умови для діяльності спільної робочої комісії з контролю за ходом виконання Колективного договору в цілому та окремих його положень (склад робочої комісії, положення про комісію та акт вказано в додатках № 13, 14, 15 до Колективного договору).

8.4. Порухувати питання про відповідальність посадових осіб, винних у невиконанні зобов'язань за Колективним договором. (Підстава: ст.18 Закону України „Про колективні договори і угоди“).

8.5. Цей Колективний договір вступає в дію з 01 липня 2020 року і діє до укладання нового колективного договору.

8.6. Колективний договір укладено у 3 (триох) примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу, 1 (один) примірник надається органу, який проводить повідомну реєстрацію.

8.7. Надавати повноважним представникам сторін на безплатній основі необхідну інформацію та документи для здійснення контролю за виконанням Колективного договору. (Підстава: Закон України „Про колективні договори і угоди“, ст.45 Закону України „Про профспілки...“).

Колективний договір підписали:

Генеральний директор
КП „ДОКОД“ ДОР”

Богачова О.І.
М.П.

„ 12 ” липня 2020 рік

Голова первинної профспілкової
організації КП „ДОКОД“ ДОР”

Королюшкова О.В.
М.П.

„ 12 ” липня 2020 рік

**РОБОТА ПІДРОЗДІЛІВ
ЗА ОСНОВНОЮ ПОСАДОЮ ТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ**

(початок роботи, перерва та закінчення роботи)

Найменування підрозділу	Початок роботи	Перерва	Закінчення роботи
АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ			
за основною посадою та роботи та сумісництвом:	08-00	12-00-13-15 згідно графіка роботи служби	18-45
БУХГАЛТЕРІЯ, ВІДДІЛ З КАДРОВИХ ПИТАНЬ ТА ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ			
за основною посадою та роботи та сумісництвом:	08-00	12-00-13-15 згідно графіка роботи служби	18-15
АМБУЛАТОРНО-ПОЛІКЛІНІЧНА СЛУЖБА			
Обласний мамологічний центр, диспансерно-поліклінічне відділення, денний стаціонар політерапевтичних методів, відділення променевої терапії №1 з блоком реабілітації (для співробітників блоку реабілітації);	07-30	час прийому їжі до 15хв протягом зміни на робочому місці. час прийому їжі входить у робочу зміну	18-30
згідно графіка роботи служби			
СТАЦІОНАРНА СЛУЖБА			
Онкохірургічне відділення №№1, 2, 3, 4, денні декілька інших відділення, відділення анестезіології та інтенсивної терапії №1, 2, операційні блоки №1, 2, відділення променевої терапії №2 з блоком контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання (крім співробітників блоку контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання), відділення променевої терапії №1 з блоком реабілітації (для співробітників блоку реабілітації), онкохіміотерапевтичне відділення, діагностичне відділення		Цілодобово (безперервне навантаження спеціалізованої медичної допомоги згідно графіків роботи), час прийому їжі до 15хв протягом зміни на робочому місці. час прийому їжі входить у робочу зміну згідно графіка роботи служби	
ХАРЧОБЛОК			
за основною посадою та роботи та сумісництвом:	06-00	час прийому їжі до 15хв протягом зміни на робочому місці. час прийому їжі входить у робочу зміну згідно графіка роботи служби	18-30
ОБЛАСНИЙ КАНЦЕР-РЕЄСТР З ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИМ ВІДДІЛОМ			
за основною посадою та роботи та сумісництвом:	08-00	для операторів ЕОМ 15 хвилин перерви через кожні дві години роботи згідно графіка роботи служби	18-45
ЗАГАЛЬНО-ЛІКАРНЯКИЙ ПЕРСОНАЛ			
лікар медичний з дієтичного харчування	08-00	12-00-13-15 згідно графіка роботи служби	18-45
лікар медичний за основною посадою та роботи та сумісництвом:	08-00	час прийому їжі до 15хв протягом зміни на робочому місці. час прийому їжі входить у робочу зміну згідно графіка роботи служби	18-30

Норми робочого часу для посад та професій КП «Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер» ДОР»

Розділ	Національний класифікатор України «КЛАСИФІКАТОР ПРОФЕСІЙ ДК 003:2010»				НА ІВА ПОСАДИ, ПРОФЕСІЇ	Посади в КП «Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер» ДОР»	Кількість годин роботи на тиждень*, місяця			
	код КД	код ЕКПДПР	класифікатор ЕТКО	класифікатор ДК(КК)			Постат. МОЗУ від 25.05.2009р. №379 «Про затвердження норми робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я»	Постанова КМУ від 21.02.2004р. №163 «Про затвердження Порядку нарахування, перерахунку, перевірки та списання годин зменшення умов праці, робота в яких дає право на скорочення тривалості робочого тижня»	кількість годин	кварт
I	АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ									
	1210.1			78	Генеральний директор (директор)/начальник (завідувач) закладу охорони здоров'я	Генеральний директор	40	п.1.3	x	x
	1210.1			78	Заступник генерального директора (директора) / начальника (завідувача) закладу охорони здоров'я	Заступник генерального директора з медичного забезпечення та контролю якості медичної послуги	40	п.1.3	x	x
	1210.1			78	Заступник генерального директора (директора) / начальника (завідувача) закладу охорони здоров'я	Заступник генерального директора з інформаційно-організаційно-технічного забезпечення	40	п.1.3	x	x
	1210.1			78	Медичний директор	Медичний директор з амбулаторної допомоги	40	п.1.3	x	x
	1210.1			78	Медичний директор	Медичний директор з стаціонарної допомоги	40	п.1.3	x	x
	1220.1	206.0		78	Головна медична сестра	Головна медична сестра	40	п.1.3	x	x
	1240.1			78	Заступник генерального директора (директора) / начальника (завідувача) закладу охорони здоров'я	Заступник генерального директора з планово-економічних питань	40	п.1.3	x	x
	1210.1			78	Заступник генерального директора (директора) / начальника (завідувача) закладу охорони здоров'я	Заступник генерального директора з інженерно-технічних питань	40	п.1.3	x	x
	2140.2				Фахівець з питань цивільного захисту	Фахівець з питань цивільного захисту	40	п.1.3	x	x

			1	Завідуючий господарством	Завідуючий господарством	40	п.1.3	x	x
2149.2	-		1	Фінансист з публічних закупівель	Фінансист з публічних закупівель	40	п.1.3	x	x
2149.2	-		1	Інженер з охорони праці	Інженер з охорони праці	40	п.1.3	x	x
2149.2	22314		1	Інженер з метрології	Інженер з метрології	40	п.1.3	x	x
2249.2	-		1	Інженер	Інженер	40	п.1.3	x	x
2259	22124		1	Завідуючий господарством	Завідуючий господарством	40	п.1.3	x	x
2226.2	22075		1**	Завідуючий складу	Завідуючий складу	40	п.1.3	x	x
2415	24658			Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	Секретар генерального директора	40	п.1.3	x	x
II				БУХГАЛТЕРІЯ					
2231	24656		1	Головний бухгалтер	Головний бухгалтер	40	п.1.3	x	x
2411.2	-		1	Заступник головного бухгалтера	Заступник головного бухгалтера	40	п.1.3	x	x
3431	24281		1	Бухгалтер	Бухгалтер	40	п.1.3	x	x
III				ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ					
2441.2	25377		1	Економіст з праці	Економіст з праці	40	п.1.3	x	x
2441.2	25377		1	Економіст з фінансової роботи	Економіст з фінансової роботи	40	п.1.3	x	x
IV				ВІДДІЛ З КАДРОВИХ ПИТАНЬ ТА ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ					
1229.7	21898		65**	Начальник відділу	Начальник відділу з кадрових питань та правового забезпечення	40	п.1.3	x	x
3421	22691		1	Старший інспектор з кадрів	Старший інспектор з кадрів	40	п.1.3	x	x
3421	22691		1	Інспектор з кадрів	Інспектор з кадрів	40	п.1.3	x	x
2429	25501		1	Юристоконсульт	Юристоконсульт	40	п.1.3	x	x
V				ЗАГАЛЬНО-ЛІКАРНЯНИЙ ПЕРСОНАЛ					
2211	-		78	Сестра медична з дитячого харчування / Ісраг медичний з дитячого харчування	Сестра медична з дитячого харчування	38,5	п.1.1	x	x
2228	25173		78	Фармацевт	Фармацевт	40	п.1.3	x	x
9142	11806		78,1	Дезінфектор	Дезінфектор	38,5	п.1.1	36	x
VI				ОБЛАСНИЙ МАМОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР					
1229.5	-		78	Начальник (завідуючий, керівник) структурного підрозділу (завідувач) обласного центру	Завідуючий обласним мамологічним центром	38,5	п.1.1	x	x
2221.2	-		78	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	33	п.1.2	x	x

			78	Лікар-онколог-онколог	Лікар-онколог-онколог	33	п.1.2	х	х
2221.2	20314		78	Лікар-онколог-гинеколог	Лікар-онколог	33	п.1.2	х	х
2221.2	-		78	Лікар-онколог-терапевт	Лікар-онколог-терапевт	33	п.1.2	х	х
2221.2	20472		78	Лікар-онколог	Лікар-онколог	33	п.1.2	х	х
2221.2	-		78	Лікар з ультразвукової діагностики	Лікар з ультразвукової діагностики	33	п.1.2	х	х
3221	20449		78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	33	п.1.2	х	х
3231	20743		78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	38,5	п.1.1	х	х
3231	-		78	Сестра медична поліклініки / Брат медичний поліклініки	Сестра медична поліклініки	38,5	п.1.1	х	х
				Інструктор кабінету ЛФК	Інструктор кабінету ЛФК	38,5	п.1.1	х	х
3236	-		80	Фахівець з фізичної реабілітації	Фахівець з фізичної реабілітації	38,5	п.1.1	х	х
4131	18297		78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	40	п.1.3	х	х
5132	-		78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра	40	п.1.1	х	х
4232	24328		78	Регістратор медичний	Регістратор медичний	38,5	п.1.1	х	х
Блок малопрофесійних методів									
2221.2	-		78	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	33	п.1.2	х	х
2221.2	-		78	Лікар з ультразвукової діагностики	Лікар з ультразвукової діагностики	33	п.1.2	х	х
3231	-		78	Сестра медична поліклініки / Брат медичний поліклініки	Сестра медична поліклініки (маніпуляційної)	38,5	п.1.1	х	х
5132	-		78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра	40	п.1.1	х	х
VII ДИСПАНСЕРНО-ПОЛІКЛІНІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ									
1229.5	-		78	Почальник / заступник керівника структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач диспансерно-поліклінічним відділенням	38,5	п.1.1	х	х
2221.2	-		78	Лікар-гинеколог-гинеколог	Лікар-гинеколог-онколог	33	п.1.2	х	х
2221.2	20314		78	Лікар-онколог-гинеколог	Лікар-гинеколог	33	п.1.2	х	х
2221.2	20380		78	Лікар-отоларинголог	Лікар-отоларинголог-терапевт	33	п.1.2	х	х
2221.2	20380		78	Лікар-отоларинголог	Лікар-отоларинголог	33	п.1.2	х	х
2221.2	20502		78	Лікар-уролог	Лікар-уролог	33	п.1.2	х	х
2221.2	20517		78	Лікар-хірург	Лікар-хірург	33	п.1.2	х	х
2221.2	20777		78	Лікар-онколог	Лікар-онколог	33	п.1.2	х	х
2221.2	20777		78	Лікар-онколог-терапевт	Лікар-онколог-терапевт	33	п.1.2	х	х

	3234	24713	78	Лікар-стоматолог	Лікар-стоматолог	33	п.1.2	x	x
	3234	24713	78	Сестра медична старша / брат медичний старший	Сестра медична старша	38,5	п.1.1	x	x
	3234	-	78	Сестра медична поліклініки / брат медичний поліклініки	Сестра медична поліклініки	38,5	п.1.1	x	x
	3231	24722	78	Сестра медична операційна / брат медичний операційний	Сестра медична операційна	38,5	п.1.1	x	x
	5132	-	78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра	40	п.1.3	x	x
	4131	18397	78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	40	п.1.3	x	x
	4222	24528	78	Регистратор медичний	Регистратор медичний	38,5	п.1.1	x	x
Блок ендоскопічних та діагностичних досліджень									
	2221.2	20521	78	Лікар-ендоскопіст	Лікар-ендоскопіст	33	п.1.2	x	x
	2221.2	-	78	Лікар з ультразвукової діагностики	Лікар з ультразвукової діагностики	33	п.1.2	x	x
	3234	-		Сестра медична поліклініки / брат медичний поліклініки	Сестра медична поліклініки	38,5	п.1.1	x	x
	5.32	-	78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра	40	п.1.3	x	x
VIII	ДЕННИЙ СТАЦІОНАР ХІМІОТЕРАПЕВТИЧНИХ МЕТОДІВ								
	1229.5	-	78	Начальник / заступник керівника структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідуючий денним стаціонаром хіміотерапевтичних методів	38,5	п.1.1	x	x
	2221.2	20477	78	Лікар-онколог	Лікар-онколог	38,5	п.1.1	x	x
	3221	20449	78	Лікар-стоматолог	Лікар-стоматолог	38,5	п.1.1	x	x
	3231	24713	78	Сестра медична старша / брат медичний старший	Сестра медична старша	38,5	п.1.1	x	x
	3231	-	78	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	38,5	п.1.1	x	x
	3231	-	78	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляційна)	38,5	п.1.1	x	x
	4131	18397	78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	40	п.1.3	x	x
	5132	-	78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра	40	п.1.3	x	x
IX	ДІАГНОСТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								
	1229.5	-	78	Начальник / заступник керівника структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідуючий діагностичним відділенням	38,5	п.1.1	x	x
	2221.2	20480	78	Лікар-терапевт	Лікар-терапевт	38,5	п.1.1	x	x
	2221.2	20177	78	Лікар-онколог	Лікар-онколог	38,5	п.1.1	x	x

			79	Лікар-стоматолог	Лікар-стоматолог	38,5	п.1.1	х	х
	1231	21911	78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	38,5	п.1.1	х	х
	1231	-	78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	38,5	п.1.1	х	х
	1231	-	79	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляційної)	38,5	п.1.1	х	х
	4131	18397	78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	40	п.1.3	х	х
	5132	-	78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (палатна)	40	п.1.3	х	х
	5132	-	78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (буфетна)	40	п.1.3	х	х
X	ПРИЙМАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ №1								
	2221.2	20377	78	Лікар-стоматолог	Лікар-стоматолог	33	п.1.2	х	х
	1231	-	78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	38,5	п.1.1	х	х
	5132	-	78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра	40	п.1.3	х	х
XI	ПРИЙМАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ №2								
	2221.2	20480	78	Лікар-терапевт	Лікар-терапевт	33	п.1.2	х	х
	1231	-	78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	38,5	п.1.1	х	х
XII	ВІДДІЛЕННЯ ПРОМЕНЕВОЇ ТЕРАПІЇ №1 з блоком реабілітації								
	1229.5	-	78	Начальник цеху/зав. цехом, керівник структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідуючий відділенням променевої терапії №1 з блоком реабілітації	х	х	30	38
	2221.2	-	78	Лікар з променевої терапії	Лікар з променевої терапії	х	х	30	38
	2229.2	20426	78	Лікар-рентгенолог	Лікар-рентгенолог	х	х	30	38
	1221	20449	78	Лікар-стоматолог	Лікар-стоматолог	х	х	30	38
	3231	21711	78	Сестри медична старша / Брат медичний старший	Сестри медична старша	х	х	30	38
	3229	24577	78	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант	х	х	30	38
	3229	24577	78	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант	х	х	30	38
	5132	-	78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (з обладнанням та медіа-терапевтичних апаратів)	х	х	30	38
	4131	18397	78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	х	х	30	38
	3131	20960	62, 13	Технік діагност	Технік діагност	х	х	30	38

2111.3	21161	78	Технічний працівник	Технікер-ремонтник	х	х	30	38	
2111.3	21481	1	Технікер програміст	Інженер-програміст	40	п.1.3	х	х	
4222	21528	78	Регистратор медичний	Регистратор медичний	38,5	п.1.1	х	х	
Блок реабілітації									
2221.2	-	78	Лікар з променевої терапії	Лікар з променевої терапії	33	п.1.2	х	х	
2221.2	-		Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	33	п.1.2	х	х	
3211	-	78	Сестра медична / Брат медичний	Сестра медична з фізюотрані	33	п.1.2	х	х	
3211	-	78	Сестра медична з маніпуляційної терапії / Брат медичний з маніпуляційної терапії	Сестра медична з маніпуляційної терапії	33	п.1.2	х	х	
5112	-	78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра	40	п.1.3	х	х	

XIII **ВІДДІЛЕННЯ ПРОМЕНЕВОЇ ТЕРАПІЇ № 2**
з блоком контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання

1229.5	-	78	Патолог (патолог, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач відділенням променевої терапії №2 з блоком контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання	х	х	30	38	
2221.2	-	78	Лікар з променевої терапії	Лікар з променевої терапії п.1.1	х	х	30	38	
2221.2	-	78	Лікар з променевої терапії	Лікар з променевої терапії (п.1.2)	38,5	п.1.1	х	х	
1221	20449	78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	х	х	30	38	
3211	24313	78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	38,5	п.1.1	х	х	
3211	-	78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляційної)	38,5	п.1.1	х	х	
3211	-	78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	38,5	п.1.1	х	х	
4141	18397	78	Працівник господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	40	п.1.3	х	х	
5112	-	78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (маніпуляційної)	40	п.1.3	х	х	
5112	-	78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (патолог)	40	п.1.3	х	х	
5112	-	78	Молодша медична сестра (буфетниця) / Молодший медичний брат (буфетниця)	Молодша медична сестра (буфетниця)	40	п.1.3	х	х	
5112	-	78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (прибиральниця)	40	п.1.3	х	х	
Блок контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання									
2221.2	-	78	Лікар з променевої терапії	Лікар з променевої терапії	х	х	30	38	

	3231	24713	78	Лаборант	Лаборант	x	x	36	32
	4131	18397	78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	40	п.1.3	x	x
	5132	14467	78	Молодша медична сестра з догляду за хворими / Молодший медичний брат з догляду за хворими	Молодша медична сестра з догляду за хворими	40	п.1.3	x	x
XVII	ОПЕРАЦІЙНІ БЛОКИ №1 та №2								
	3231	24713	78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	38,5	п.1.1	x	x
	3231	24722	78	Сестри медична операційна / Брат медичний операційний	Сестра медична операційна	38,5	п.1.1	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра операційна	40	п.1.3	x	x
XVIII	ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ №1								
	1229.5		78	Начальник (заступник, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідуючий онкохірургічним відділенням №1	38,5	п.1.1	x	x
	2221.2		78	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	38,5	п.1.1	x	x
	2221.2	24613	78	Лікар-хірург	Лікар-хірург	38,5	п.1.1	x	x
	3221	24649	78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	38,5	п.1.1	x	x
	3231	24713	78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	38,5	п.1.1	x	x
	3231	-	78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляційна)	38,5	п.1.1	x	x
	3231	-	78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (стерильна)	38,5	п.1.1	x	x
	3231	-	78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	38,5	п.1.1	x	x
	4131	18397	78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	40	п.1.3	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (перев'язувальна)	40	п.1.3	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (палатна)	40	п.1.3	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра (буфетниця) / Молодший медичний брат (буфетник)	Молодша медична сестра (буфетниця)	40	п.1.3	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (риб'ячийниця)	40	п.1.3	x	x

ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ №2

1229.5	-	7%	Почесний (завдувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завдувач онкохірургічним відділенням №2	38,5	п.1.1	x	x
2221.2	-	7%	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	38,5	п.1.1	x	x
2221.2	20517	7%	Лікар-хірург	Лікар-хірург	38,5	п.1.1	x	x
3221	20419	7%	Лікар-стажист	Лікар-стажист	38,5	п.1.3	x	x
3231	24713	7%	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	38,5	п.1.1	x	x
3231	-	7%	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляційної)	38,5	п.1.1	x	x
3231	-	7%	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (перенізувальної)	38,5	п.1.1	x	x
3231	-	7%	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	38,5	п.1.1	x	x
4134	18397	7%	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	40	п.1.3	x	x
5132	-	7%	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (перенізувальної)	40	п.1.3	x	x
5132	-	7%	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (палатна)	40	п.1.3	x	x
5132	-	7%	Молодша медична сестра (буфетниця) / Молодший медичний брат (буфетник)	Молодша медична сестра (буфетниця)	40	п.1.3	x	x
5132	-	7%	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (прибиральниця)	40	п.1.7	x	x

XX

ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ №3

1229.5	-	7%	Почесний (завдувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завдувач онкохірургічним відділенням №3	38,5	п.1.1	x	x
2221.2	-	7%	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	38,5	п.1.1	x	x
2221.2	20517	7%	Лікар-хірург	Лікар-хірург	38,5	п.1.1	x	x
3221	20419	7%	Лікар-стажист	Лікар-стажист	38,5	п.1.1	x	x
3231	24713	7%	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	38,5	п.1.1	x	x
3231	-	7%	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляційної)	38,5	п.1.1	x	x
3231	-	7%	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (перенізувальної)	38,5	п.1.1	x	x
3231	-	7%	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	38,5	п.1.1	x	x
3231	-	7%	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляційної)	38,5	п.1.1	x	x

	41301	18101	78	Принципник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Принципник з г.х. господарської діяльності закладу охорони здоров'я	40	п.1.3	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра (Молодший медичний брат)	Молодша медична сестра (перепідготовка)	40	п.1.3	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра (Молодший медичний брат)	Молодша медична сестра (палатна)	40	п.1.3	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра (буфетниця) / Молодший медичний брат (буфетник)	Молодша медична сестра (буфетниця)	40	п.1.3	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (прибиральниця)	40	п.1.3	x	x
XXI	ОНКОХІРУРГИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ №4								
	1229.5	-	78	Начальник (завідуючий, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідуючий онкохірургічним відділенням №4	38,5	п.1.1	x	x
	2221.2	-	78	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	38,5	п.1.1	x	x
	2221.2	20502	78	Лікар-уролог	Лікар-уролог	38,5	п.1.1	x	x
	2221.2	20517	78	Лікар-хірург	Лікар-хірург	38,5	п.1.1	x	x
	3221	20449	78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	38,5	п.1.1	x	x
	5231	24713	78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	38,5	п.1.1	x	x
	5231	-	78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляційник)	38,5	п.1.1	x	x
	5231	-	78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (перепідготовка)	38,5	п.1.1	x	x
	5231	-	78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	38,5	п.1.1	x	x
	4131	18307	78	Принципник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Принципник з г.х. господарської діяльності закладу охорони здоров'я	40	п.1.3	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра (Молодший медичний брат)	Молодша медична сестра (перепідготовка)	40	п.1.3	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра (Молодший медичний брат)	Молодша медична сестра (палатна)	40	п.1.3	x	x
	5132		78	Молодша медична сестра (буфетниця) / Молодший медичний брат (буфетник)	Молодша медична сестра (буфетниця)	40	п.1.3	x	x
XXII	ОНКОГІНЕКОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								
	1229.5	-	78	Начальник (завідуючий, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідуючий онкогінекологічним відділенням	38,5	п.1.1	x	x
	2221.2	-	78	Лікар-гінеколог-онколог	Лікар-гінеколог-онколог	38,5	п.1.1	x	x
	2221.2	20414	78	Лікар-акушер-гінеколог	Лікар-гінеколог	38,5	п.1.1	x	x
	3221	20449	78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	38,5	п.1.1	x	x

XXIV РЕНТГЕНІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ з блоком комп'ютерної томографії (КТ)										
1229.5	-	78	Начальник (завідуючий керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідуючий рентгенівським відділенням з блоком блоком комп'ютерної томографії	x	x	30	34		
2229.2	20426	78	Лікар-рентгенолог	Лікар-рентгенолог	x	x	30	38		
3221	20449	78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	x	x	30	38		
3229	24577	78	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант	x	x	30	38		
5132	14467	78	Молодша медична сестра з догляду за хворими / Молодший медичний брат з догляду за хворими	Молодша медична сестра з догляду за хворими	x	x	30	38		
Блок комп'ютерної томографії										
2229.2	20426	78	Лікар-рентгенолог	Лікар-рентгенолог	x	x	30	38		
3229	24577	78	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант	x	x	30	38		
5132	14467	78	Молодша медична сестра з догляду за хворими / Молодший медичний брат з догляду за хворими	Молодша медична сестра з догляду за хворими	x	x	30	38		
XXV ЦЕНТРАЛІЗОВАНІ СТЕРИЛІЗАЦІЙНІ ВІДДІЛЕННЯ №1 та №2										
3231	24713	78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	38,5	п.1.1	x	x		
5132		78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра	40	п.1.3	x	x		
XXVI ОБЛАСНИЙ КАНЦЕР-РЕЕСТР З ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИМ ВІДДІЛОМ										
1229.5	-	78	Начальник (завідуючий керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідуючий Обласним канцер-реєстром з інформаційно-аналітичним відділом	38,5	п.1.1	x	x		
2229.2	20456	78	Лікар-статистик	Лікар-статистик	38,5	п.1.1	x	x		
3231	24872	78	Статистик медичний	Статистик медичний	38,5	п.1.1	x	x		
2132.2	22481	4	Інженер-програміст	Інженер-програміст	40	п.1.3	x	x		
4114			Оператор з уведення даних в ЄОМІОМ	Оператор з уведення даних в ЄОМІОМ	40	п.1.3	x	x		
4212	24524	78	Реєстратор медичний	Реєстратор медичний	38,5	п.1.1	x	x		
XXVII МЕДИЧНА ЛАБОРАТОРІЯ										
1229.5	-	78	Начальник (завідуючий керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідуючий медичною лабораторією	x	x	36	32		
2229.2	20362	78	Лікар-лаборант	Лікар-лаборант	x	x	36	32		
3221	20449	78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	x	x	36	32		
3221	21157	78	Лаборант	Лаборант	x	x	36	32		
2211.2	20275	25	Біолог	Біолог	x	x	36	37		

	4122	20328		79	Регістратор медичний	Регістратор медичний	38,5	п.1.1	х	х
	5132			ж	Молодша медична сестра - медичний медичний бра	Молодша медична сестра	40	п.1.1	х	х
XXVIII	ГОСПОДАРСЬКО-ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ									
	8264	14042		в	Машиніст з прання та ремонту спецодегу	Машиніст з прання та ремонту спецодегу	х	х	36	
	7241	19861		1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електростаткування	Електромонтер з ремонту та обслуговування електростаткування	40	п.1.3	х	х
	8162	16067		1	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	40	п.1.3	х	х
	7136	18560		42	Слюсар-сантехнік	Слюсар-сантехнік	40	п.1.3	х	х
					ліфтер	ліфтер	40	п.1.3	х	х
	9132	19260		1	Прибиральник службових приміщень	Прибиральник службових приміщень	40	п.1.3	х	х
	9152	18883		1	Сторож	Сторож	40	п.1.3	х	х
	9122	16771		1	Підсобний робітник	Підсобний робітник	40	п.1.3	х	х
	9411	12759		1	Комірник	Комірник	40	п.1.3	х	х
	9162	11786		1	Дворник	Дворник	40	п.1.3	х	х
	9162	19262		1, 87	Прибиральник території	Прибиральник території	40	п.1.3	х	х
XXIX	ХАРЧОБЛОК									
	5122	2531		65	Шеф-кухар	Шеф-кухар	40	п.1.3	х	х
	5122	16675		60	Кухар	Кухар	40	п.1.3	х	х
	9132	14522		65	Мийник посуду	Мийник посуду	40	п.1.3	х	х
	9132	13249		65	Кухонний робітник	Кухонний робітник	40	п.1.3	х	х
XXX	ГАРАЖ									
	8122				Водій автотранспортних засобів		40	п.1.3	х	х

* Іншим працівникам закладу, які не вказані у наказі МОЗ України від 25.05.2006 р. №319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я» та у Постанові КМУ від 21.02.2001р. №163 «Про затвердження Переліку виробництв, посад, професій і посад із специфічними умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня, установлюються п'ятиденний робочий тиждень з двома виключеннями з нормок тривалості робочого часу не більше 40 годин на тиждень. (Підстава стаття 50, 52, 53 КЗпП України).

**Перелік посад та професій КП „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер” ДОР”
 з правом на щорічну додаткову відпустку**

№ з/п	Національний класифікатор України «КЛАСИФІКАТОР ПРОФЕСІЙ ДК 003:2010»				Посада в КП „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер” ДОР”	Кількість кваліфікованих осіб щорічної додаткової відпустки				
	КОД КП	КОД КЛАСИФІКАТОРА	ВІДПУСК ЧАСА	ПІНІСЬК ДІВАН		НАЗВА ПОСАДИ, ПРОФЕСІЇ	та осіб з посади керівників	Постанова КМУ від 17.11.2022 р. №1291 одаток 2 її змінами		
I										
АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ										
	1210.1			78	Генеральний директор Гендиректор/начальник (завідувач) закладу охорони здоров'я	Генеральний директор	7	x	x	x
	1210.1			78	Заступник генерального директора Гендиректора / начальника (завідувача) закладу охорони здоров'я	Заступник генерального директора з медичної забезпечення та контролю якості медичних послуг	7	x	x	x
	1210.1			78	Заступник генерального директора Гендиректора / начальника (завідувача) закладу охорони здоров'я	Заступник генерального директора з інформаційно-організаційного забезпечення	7	x	x	x
	1210.1			78	Медичний директор	Медичний директор з амбулаторної допомоги	7	x	x	x
	1210.1			78	Медичний директор	Медичний директор з стаціонарної допомоги	7	x	x	x
	1229.5	20919		78	Головна медична сестра	Головна медична сестра	7	x	x	x
	210.1			78	Заступник генерального директора Гендиректора / начальника (завідувача) закладу охорони здоров'я	Заступник генерального директора з планово-експлуатаційних питань	7	x	x	x
	1210.1			78	Заступник генерального директора Гендиректора / начальника (завідувача) закладу охорони здоров'я	Заступник генерального директора з кадрово-фінансових питань	7	x	x	x
	1239	22124		1	Завідувач господарства	Завідувач господарства	7	x	x	x
	2149.2			1	Факінець з публічних закупівель	Факінець з публічних закупівель	x	4	г. 58	XXII

БУХГАЛТЕРІЯ

II	1231	20656		1	Головний бухгалтер	Головний бухгалтер	7	x	x	x
	2411.2			1	Заступник головного бухгалтера	Заступник головного бухгалтера	x	4	п. 58	XXII
	3433	29281		1	бухгалтер	бухгалтер	x	4	п. 58	XXII

ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ

III	2441.2	25377		1	Економіст з прями	Економіст з прями	x	4	п. 58	XXII
	2441.2	25377		1	Економіст з фінансової роботи	Економіст з фінансової роботи	x	4	п. 58	XXII

ВІДДІЛ З КАДРОВИХ ПИТАНЬ ТА ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

IV	1229.1	23898		45**	Почальник айдлу	Начальник відділу з кадрових питань та правового забезпечення	7	x	x	x
	3423	22611		1	Старший інспектор з кадрів	Старший інспектор з кадрів	x	4	п. 58	XXII
	3423	22601		1	Інспектор з кадрів	Інспектор з кадрів	x	4	п. 58	XXII
	2429	25590		1	Юрисконсульт	Юрисконсульт	x	4	п. 58	XXII

ЗАГАЛЬНО-ЛІКАРНЯНИЙ ПЕРСОНАЛ

V	1231			78	Сестра медична з дієтичним харчуванням / вліат медичний з дієтичним харчуванням	Сестра медична з дієтичним харчуванням	x	7	п. 118	XVII
	3228	25177		78	Фармацевт	Фармацевт	x	7	п. 131	XVII
	9142	11806		78.1	Дезинфектор	Дезинфектор	x	7	п. 116	XVII

ОБЛАСНИЙ МАМОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР

VI	1229.3			78	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу у складі територіального центру	Завідувач (обласним мамологічним центром	x	7	п. 121	XVII
	2221.2			78	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	x	7	п. 132	XVII
	2221.2			78	Лікар-гінеколог-онколог	Лікар-гінеколог-онколог	x	7	п. 132	XVII
	2221.2	29314		78	Лікар-акушер-гінеколог	Лікар-онколог	x	7	п. 132	XVII
	2221.2			78	Лікар-онколог-радіотерапевт	Лікар-онколог-радіотерапевт	x	7	п. 132	XVII
	2221.2	29377		78	Лікар-онколог	Лікар-онколог	x	7	п. 132	XVII
	2221.2			78	Лікар з ультразвуковою діагностикою	Лікар з ультразвуковою діагностикою	x	7	п. 132	XVII
	3221	28449		78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	x	7	п. 132	XVII
	3231	24711		78	Сестра медична старша / вліат медичний старший	Сестра медична старша	x	7	п. 133	XVII

1211	-	-	78	Сестра медична поліклініки - брат медичний поліклініки	Сестра медична поліклініки	x	7	п. 131	XVII
				Інструктор з лікувальної фізкультури	Інструктор з лікувальної фізкультури	x	x	x	x
1226	-	-	80	Фізичень з фізичної реабілітації	Фізичень з фізичної реабілітації	x	x	x	x
4131	18797		78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	x	x	x	x
5132			78	Молодша медична сестра - Молодий медичний брат	Молодша медична сестра	x	7	п. 134	XVII
4222	24528		78	Регістратор медичний	Регістратор медичний	x	4	п. 58	XVIII
Блок малоінвазивних методів									
2221.2	-		78	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	x	7	п. 132	XVII
2221.2	-		78	Лікар з ультразвукової діагностики	Лікар з ультразвукової діагностики	x	7	п. 132	XVII
3281	-		78	Сестра медична поліклініки - брат медичний поліклініки	Сестра медична поліклініки (сестра ультразвукової)	x	7	п. 133	XVII
5132			78	Молодша медична сестра - Молодий медичний брат	Молодша медична сестра	x	7	п. 134	XVII
ДИСПАНСЕРНО-ПОЛІКЛІНІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ									
1229.5	-		78	Начальник закладу/нач. керівник структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач диспансерно-поліклінічним відділенням	x	7	п. 123	XVII
2221.2			78	Лікар-гінеколог-онколог	Лікар-гінеколог-онколог	x	7	п. 132	XVII
2221.2	20384		78	Лікар- акушер-гінеколог	Лікар-гінеколог	x	7	п. 132	XVII
2221.2	20388		78	Лікар-отоларинголог	Лікар-отоларинголог-онколог	x	7	п. 32	XVII
2221.2	20389		78	Лікар-отоларинголог	Лікар-отоларинголог	x	7	п. 132	XVII
2221.2	20502		78	Лікар-уролог	Лікар-уролог	x	7	п. 132	XVII
2221.2	20517		78	Лікар-хірург	Лікар-хірург	x	7	п. 32	XVIII
2221.2	20737		78	Лікар-онколог	Лікар-онколог	x	7	п. 121	XVII
2221.2	20777		78	Лікар-психотерапевт	Лікар-психотерапевт	x	7	п. 132	XVII
3221	20449		78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	x	7	п. 132	XVII
3231	24713		78	Сестра медична старша - брат медичний старший	Сестра медична старша	x	7	п. 133	XVII
3231	-		78	Сестра медична поліклініки - брат медичний поліклініки	Сестра медична поліклініки	x	7	п. 133	XVII

1211	24722		78	Сестра медична операційна / Брат медичний операційний	Сестра медична операційна	x	7	п. 137	XVII
5132			78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра	x	7	п. 134	XVII
4131	18397		78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	x	x	x	x
4222	24528		78	Регистратор медичний	Регистратор медичний	x	4	п. 58	XII
Блок екстрені та діагностичних досліджень									
2221.2	24524		78	Лікар-ендоскопіст	Лікар-ендоскопіст	x	7	п. 132	XVII
2221.2	-		78	Лікар з ультразвукової діагностики	Лікар з ультразвукової діагностики	x	7	п. 132	XVII
3231	-			Сестра медична поліклініки / Брат медичний поліклініки	Сестра медична поліклініки	x	7	п. 133	XVI
5132			78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра	x	7	п. 134	XVI
VIII ДЕННИЙ СТАЦІОНАР ХІМІОТЕРАПЕВТИЧНИХ МЕТОДІВ									
1229.5	-		78	Начальник (завдувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завдувач денним стаціонаром хіміотерапевтичних методів	x	7	п. 123	XVII
2221.2	20377		78	Лікар-онколог	Лікар-онколог	x	7	п. 124	XVII
3221	20449		78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	x	7	п. 132	XVII
3231	24713		78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	x	7	п. 131	XVII
3231	-		78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	x	7	п. 133	XVI
3231	-		78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (між і урядовий)	x	7	п. 133	XVI
4131	18397		78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	x	x	x	x
5132			78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра	x	7	п. 134	XVII
IX ДІАГНОСТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ									
1229.5	-		78	Начальник (завдувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	завдувач діагностичним відділенням	x	7	п. 123	XVII

3239	24713		78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	x	11	п. 1	XXII
3229	24577		78	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант	x	11	п. 1	XXII
3229	24577		78	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант	x	11	п. 10	XXII
3132			78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (з обслуговуваннями гімнастералісичних апаратів)	x	11	п. 3	XXII
3131	18397		78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	x	11	п. 3	XXII
3111	24960		62, 10	Технік дозиметрист	Технік дозиметрист	x	11	п. 3	XXII
2111.2	22483		62, 10	Інженер-радіолог	Інженер-радіолог	x	11	п. 3	XXII
2112.2	22481		1	Інженер-програміст	Інженер-програміст	x	4	п. 58	XXII
4222	24528		78	Регістратор медичний	Регістратор медичний	x	4	п. 58	XXII
Блок реабілітації									
2221.2	-		78	Лікар з променевої терапії	Лікар з променевої терапії (у роботках по-за зоною іонізуючого випромінювання)	x	7	п. 132	XVII
2221.2	-			Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	x	7	п. 132	XVII
3231			78	Сестра медична з фізיותרпії / Брат медичний з фізיותרпії	Сестра медична з фізіотерапії	x	7	п. 133	XVII
3231			78	Сестра медична з магнітно-лазерної терапії / Брат медичний з магнітно-лазерної терапії	Сестра медична з магнітно-лазерної терапії	x	7	п. 133	XVII
3132			78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра	x	7	п. 134	XVII
XIII	ВІДДІЛЕННЯ ПРОМЕНЕВОЇ ТЕРАПІЇ №2 з блоком контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання								
1229.5			78	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач відділенням променевої терапії №2 з блоком контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання	x	11	п. 1	XVII
2221.2	-		78	Лікар з променевої терапії	Лікар з променевої терапії по-за зоною	x	7	п. 112	XVII
2221.2	-		78	Лікар з променевої терапії	Лікар з променевої терапії в зоні	x	11	п. 3	XXII
3221	28449		78	Лікар-стажист	Лікар-стажист в зоні	x	11	п. 3	XXII
3221	28449		78	Лікар-стажист	Лікар-стажист по-за зоною	x	7	п. 112	XVII

3231	24153		78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	x	7	п. 133	XVII
3231	-		78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (інфузійної)	x	7	п. 133	XVII
3231	-		78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	x	7	п. 133	XVII
5132			78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (генеральської)	x	7	п. 134	XVII
5132			78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (кадетка)	x	7	п. 134	XVII
5132			78	Молодша медична сестра (буфетника) / Молодший медичний брат (буфетника)	Молодша медична сестра (буфетника)	x	7	п. 134	XVII
4131	18,997		78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	x	x	x	x
5132			78	Молодша медична сестра (прибиральниця) / Молодший медичний брат (прибиральник)	Молодша медична сестра (прибиральниця)	x	7	п. 134	XVII
Блок контактної промислової терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання									
2221.2	-		78	Лікар з промислової терапії	Лікар з промислової терапії	x	11	п. 3	XVIII
3231	-		78	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (з обслуговування гамма-терапевтичних апаратів)	x	11	п. 3	XVIII
5132			78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (з обслуговування гамма-терапевтичних апаратів)	x	11	п. 3	XVIII
2111.2	22483		62-10	Інженер радіології	Інженер радіології	x	11	п. 3	XVIII
XIV	ЛІКАРНЯНИЙ БАНК КРОВІ								
2221.2	-		78	Лікар-трансфузіолог	Лікар-трансфузіолог	x	7	п. 132	XVII
3231	-		78	Сестра медична / Брат медичний	Сестра медична	x	7	п. 133	XVII
5132			78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра	x	7	п. 134	XVII
XV	ВІДДІЛЕННЯ АНЕСТЕЗИОЛОГІЇ ТА ІНТЕНСИВНОЇ ТЕРАПІЇ №1								
1229.5	-		78	Почасний завідувач, керівник структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач відділенням анестезіології та інтенсивної терапії №1	x	11	п. 121	XVII
2221.2	-		78	Лікар-анестезіолог	Лікар-анестезіолог	x	11	п. 122	XVII

3231	24713		Ж	Лікар-стажист	Лікар-стажист	х	11	п. 22	XVI
2229.2	20462		Ж	Лікар-лаборант	Лікар-лаборант	х	7	п. 132	XVII
3231	24713		Ж	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	х	11	п. 122	XVI
3231	24716		Ж	Сестра медична-анестетист / Брат медичний-анестетист	Сестра медична-анестетист	х	11	п. 122	XVII
3231			Ж	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	х	11	п. 122	XVII
3231	23157		Ж	Лаборант	Лаборант	х	7	п. 133	XVII
4131	18397		Ж	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	х	х	х	х
5132	14467		Ж	Молодша медична сестра з догляду за хворими / Молодший медичний брат з догляду за хворими	Молодша медична сестра з догляду за хворими	х	7	п. 134	XVII

XVI

ВІДДІЛЕННЯ АНЕСТЕЗІОЛОГІЇ ТА ІНТЕНСИВНОЇ ТЕРАПІЇ №2

1229.5			Ж	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач відділенням анестезіології та інтенсивної терапії №2	х	11	п. 122	XVII
2221.2			Ж	Лікар-анестетолог	Лікар-анестетолог	х	11	п. 122	XVII
3231	24719		Ж	Лікар-стажист	Лікар-стажист	х	11	п. 122	XVII
2229.2	20462		Ж	Лікар-лаборант	Лікар-лаборант	х	7	п. 132	XVII
3231	24713		Ж	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	х	11	п. 122	XVII
3231	24716		Ж	Сестра медична-анестетист / Брат медичний-анестетист	Сестра медична-анестетист	х	11	п. 122	XVII
3231			Ж	Сестра медична стаціонару / Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	х	11	п. 122	XVII
3231	23157		Ж	Лаборант	Лаборант	х	7	п. 133	XVII
4131	18397		Ж	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	х	х	х	х
5132	14467		Ж	Молодша медична сестра з догляду за хворими / Молодший медичний брат з догляду за хворими	Молодша медична сестра з догляду за хворими	х	7	п. 134	XVII

XVII		ОПЕРАЦІЙНІ БЛОКИ №1 та №2								
	3231	24713		78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	x	7	п. 31	XVII
	3231	24722		78	Сестра медична (операційна) / Брат медичний операційний	Сестра медична (операційна)	x	7	п. 130	XVII
	5132			78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (операційної)	x	7	п. 134	XVII
XVIII		ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ №1								
	2224.5	-		78	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач онкохірургічним відділенням №1	x	7	п. 125	XVII
	2224.2	-		78	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	x	7	п. 132	XVII
	2221.2	20517		78	Лікар-хірург	Лікар-хірург	x	7	п. 132	XVII
	3221	20449		78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	x	7	п. 132	XVII
	3231	24713		78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	x	7	п. 130	XVII
	3231	-		78	Сестра медична (стаціонару) / Брат медичний (стаціонару)	Сестра медична (стаціонару (непальчаткової))	x	7	п. 133	XVII
	3231	-		78	Сестра медична (стаціонару) / Брат медичний (стаціонару)	Сестра медична (стаціонару (перев'язувальної))	x	7	п. 133	XVII
	3231	-		78	Сестра медична (стаціонару) / Брат медичний (стаціонару)	Сестра медична (стаціонару)	x	7	п. 133	XVII
	1.31	18397		78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	x	x	x	x
	5132			78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (перев'язувальної)	x	7	п. 134	XVII
	5132			78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (палатна)	x	7	п. 134	XVII
	5132			78	Молодша медична сестра (буфетниця) / Молодий медичний брат (буфетник)	Молодша медична сестра (буфетниця)	x	7	п. 134	XVII
	5132			78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (прібиральниця)	x	7	п. 134	XVII

XIX										
ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ №2										
1229.1	-		78	Начальник (завідувач, керівник структурного підрозділу закладу охорони здоров'я)	Завідувач онкохірургічним відділенням №2	x	7	п. 123	XVI	
2221.2	-		78	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	x	7	п. 132	XVII	
2221.2	21517		78	Лікар-хірург	Лікар-хірург	x	7	п. 132	XVII	
3221	20049		78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	x	7	п. 132	XVII	
1211	24713		78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	x	7	п. 133	XVII	
1211	-		78	Сестра медична-стаціонару / Брат медичний-стаціонару	Сестра медична-стаціонару (маніпуляційна)	x	7	п. 133	XVII	
1211	-		78	Сестра медична-стаціонару / Брат медичний-стаціонару	Сестра медична-стаціонару (інтес'язувальна)	x	7	п. 133	XVII	
1211	-		78	Сестра медична-стаціонару / Брат медичний-стаціонару	Сестра медична-стаціонару	x	7	п. 133	XVII	
4111	8197		78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	x	x	x	x	
5132			78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (переп'язувальна)	x	7	п. 134	XVII	
5132			78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (начальна)	x	7	п. 134	XVII	
5132			78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат (буфетниця)	Молодша медична сестра (буфетниця)	x	7	п. 134	XVII	
5132			78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (прибиральниця)	x	7	п. 134	XVII	

XX										
ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ №3										
229.5	-		78	Начальник (завідувач, керівник структурного підрозділу закладу охорони здоров'я)	Завідувач онкохірургічним відділенням №3	x	7	п. 123	XVII	
2221.2	-		78	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	x	7	п. 132	XVII	
2221.2	21517		78	Лікар-хірург	Лікар-хірург	x	7	п. 132	XVII	
1221	21449		78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	x	7	п. 132	XVII	
1211	24713		78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	x	7	п. 133	XVII	

3231	-	78	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (Матюшук Ірина)	x	7	п. 133	XVII
3231	-	78	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (Середня Ірина)	x	7	п. 133	XVII
3231	-	78	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	x	7	п. 133	XVII
4131	18397	98	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	x	x	x	x
5132		78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (Черен'юк Ірина)	x	7	п. 134	XVII
5132		78	Молодша медична сестра / Молодший медичний брат	Молодша медична сестра (Калатин)	x	7	п. 134	XVII
5132		78	Молодша медична сестра (буфетниця) / Молодший медичний брат (буфетник)	Молодша медична сестра (буфетниця)	x	7	п. 134	XVII
5132		78	Молодша медична сестра (прибиральниця) / Молодший медичний брат (прибиральник)	Молодша медична сестра (прибиральниця)	x	7	п. 134	XVII

XVI

ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ №4

1229.5	-	78	Почасники (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач онкохірургічним відділенням №4	x	7	п. 123	XVII
2221.2	-	78	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	x	7	п. 132	XVII
2221.2	20502	78	Лікар-уролог	Лікар-уролог	x	7	п. 132	XVII
2221.2	20517	78	Лікар-хірург	Лікар-хірург	x	7	п. 132	XVII
3221	20449	78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	x	7	п. 112	XVII
3231	24713	78	Сестра медична старша / брат медичний старший	Сестра медична старша	x	7	п. 133	XVII
3231		78	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (Матюшук Ірина)	x	7	п. 133	XVII
3231	-	78	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (Черен'юк Ірина)	x	7	п. 133	XVII
3231	-	78	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	x	7	п. 133	XVII
4131	18397	78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	x	x	x	x

	5132		Ж	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (перекладувальниця)	x	7	п. 134	XVІІ
	5132		Ж	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (палатна)	x	7	п. 134	XVІІ
	5132		Ж	Молодша медична сестра (буфетниця) / Молодий медичний брат (буфетник)	Молодша медична сестра (буфетниця)	x	7	п. 134	XVІІ
XXII	ОНКОГІНЕКОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								
	1229.5		Ж	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач онкогінекологічним відділенням	x	7	п. 123	XVІІ
	1221.2		Ж	Лікар-гінеколог-онколог	Лікар-гінеколог-онколог	x	7	п. 132	XVІІ
	1221.2	20449	Ж	Лікар-радіотерапевт	Лікар-гінеколог	x	7	п. 132	XVІІ
	3221	20449	Ж	Лікар-стажіст	Лікар-стажіст	x	7	п. 132	XVІІ
	3231	24713	Ж	Сестра медична старша / брат медичний старший	Сестра медична старша	x	7	п. 133	XVІІ
	3231		Ж	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (перекладувальниця)	x	7	п. 133	XVІІ
	323		Ж	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляторка)	x	7	п. 133	XVІІ
	3231		Ж	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляторка ХТ)	x	7	п. 133	XVІІ
	3231		Ж	Сестра медична стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	x	7	п. 133	XVІІ
	4101	18397	Ж	Працівник з громадської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з громадської діяльності закладу охорони здоров'я	x	x	x	x
	5132		Ж	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (перекладувальниця)	x	7	п. 134	XVІІ
	5132		Ж	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (палатна)	x	7	п. 134	XVІІ
	5132		Ж	Молодша медична сестра (буфетниця) / Молодий медичний брат (буфетник)	Молодша медична сестра (буфетниця)	x	7	п. 134	XVІІ
XXIII	ОНКОХІМІОТЕРАПЕВТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								
	1229.5		Ж	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач онкохіміотерапевтичним відділенням	x	7	п. 23	XVІІ

2221.2	20477	78	Лікар-онколог	Лікар-онколог	x	7	п. 123	XVII
3221	20449	78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	x	7	п. 132	XVII
3231	24713	78	Сестра медична старша / брат медичний старший	Сестра медична старша	x	7	п. 131	XVII
3231	-	78	Сестра медична / стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	x	7	п. 133	XVII
3231	-	78	Сестра медична / стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляційна)	x	7	п. 133	XVII
3231	-	78	Сестра медична / стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляційна)	x	7	п. 133	XVII
1131	18397	78	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	x	x	x	x
5132	-	78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (маніпуляційна)	x	7	п. 134	XVII
5132	-	78	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра (палатна)	x	7	п. 134	XVII
5132	-	78	Молодша медична сестра (буфетниця) / Молодий медичний брат (буфетник)	Молодша медична сестра (буфетниця)	x	7	п. 134	XVII
XXIV	РЕНТГЕНІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ з блоком комп'ютерної томографії (КТ)							
1229.5	-	78	Печальник (завишувач, керування) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завишувач рентгенівським відділенням з блоком комп'ютерної томографії	x	11	п. 10	XXII
2229.2	20426	78	Лікар-рентгенолог	Лікар-рентгенолог	x	11	п. 10	XXII
3229	20449	78	Лікар-стажист	Лікар-стажист	x	7	п. 112	XVII
3229	24577	78	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант	x	11	п. 11	XXII
5132	14467	78	Молодша медична сестра з догляду за хворими / Молодий медичний брат з догляду за хворими	Молодша медична сестра з догляду за хворими	x	11	п. 11	XXII
Блок комп'ютерної томографії								
2229.2	20426	78	Лікар-рентгенолог	Лікар-рентгенолог	x	11	п. 10	XXII
3229	24577	78	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант	x	11	п. 11	XXII
5132	14467	78	Молодша медична сестра з догляду за хворими / Молодий медичний брат з догляду за хворими	Молодша медична сестра з догляду за хворими	x	11	п. 11	XXII

ЦЕНТРАЛІЗОВАНІ СТЕРИЛІЗАЦІЙНІ ВІДДІЛЕННЯ №1 та №2										
XXV	3231	24713		7ж	Сестра медична старша / Ізот медичний старший	Сестра медична старша	х	7	п 131	XVII
	5132			7ж	Молодша медична сестра / Молодий медичний брат	Молодша медична сестра	х	7	п 134	XVII
ОБЛАСНИЙ КАНЦЕР-РЕЄСТР З ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИМ ВІДДІЛОМ										
	1229 5			7ж	Начальник / завідувач, керівник структурного підрозділу інфекційно-паразитарної служби	Завідувач Обласним канцер-реєстром з інформаційно-аналітичним відділом	х	7	п 121	XVII
	2229 2	21456		7ж	Лікар-статистик	Лікар-статистик	х	7	п 132	XVII
	3231	24872		7ж	Статистик медичний	Статистик медичний	х	7	п 133	XVII
	2132 2	22181			Інженер-програміст	Інженер-програміст	х	4	п 58	XXII
	3114				Оператор / увведення даних в ЕОМ/ІОМ	Оператор / увведення даних в ЕОМ/ІОМ	х	4	п 58	XXII
	4222	24528		7ж	Реєстратор медичний	Реєстратор медичний	х	4	п 58	XXII
МЕДИЧНА ЛАБОРАТОРІЯ										
	1229 5			7ж	Начальник / завідувач, керівник структурного підрозділу інфекційно-паразитарної служби	Завідувач медичною лабораторією	х	7	п 123	XVII
	2229 2	21462		7ж	Лікар-лаборант	Лікар-лаборант	х	7	п 132	XVII
	3221	20449		7ж	Лікар-статистик	Лікар-статистик	х	7	п 132	XVII
	3221	23157		7ж	Лаборант	Лаборант	х	7	п 133	XVII
	2211 2	21275		25	Біолог	Біолог	х	7	п 133	XVII
	4222	24528		7ж	Реєстратор медичний	Реєстратор медичний	х	4	п 58	XXII
	5132			7ж	Молодша медична сестра / молодший медичний брат	Молодша медична сестра	х	7	п 134	XVII
ГОСПОДАРСЬКО-ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ										
	8264	14342		1	Машиніст з прання та ремонту сніжоліт	Машиніст з прання та ремонту сніжоліт	х	4 (арм)	х	х
	7241	19861		1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановки	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановки	х	4	п 139	XVI
	8162	16067		1	Слюсар з експлуатації та ремонту газових установок	Слюсар з експлуатації та ремонту газових установок	х	х	х	х

			42	Слюсар-сантехнік	Слюсар-сантехнік	x	4	п. 73	XXII
				Ліфтер	Ліфтер	x	x	x	x
	9132	19260	1	Прибиральник службових приміщень	Прибиральник службових приміщень	x	x	x	x
	9152	18883	1	Сторож	Сторож	x	x	x	x
	9322	16771	1	Підсобний робітник	Підсобний робітник	x	x	x	x
	9411	12759	1	Комірник	Комірник	x	x	x	x
	9162	11786	1	Двірник	Двірник	x	x	x	x
XXIX	9162	19262	1, 87	Прибиральник території	Прибиральник території	x	x	x	x
ХАРЧОБЛОК									
	5122	25311	65	Шеф-кухар	Шеф-кухар	x	4 (нрм)	п. 77	XXXIII
	5122	16675	65	Кухар	Кухар	x	4 (нрм)	п. 77	XXXIII
	9132	14522	65	Мийник посуду	Мийник посуду	x	x	x	x
	9132	13249	65	Кухонний робітник	Кухонний робітник	x	x	x	x
XXX	ГАРАЖ								
	8322			Водій автотранспортних засобів		x	4	п. 12	XV

10	Професіонали, які зайняті на роботах з рентгенівською, радіологічною, дозиметричною, електронною апаратурою; інженер з охорони праці	провідний	1,7
		I категорії	1,62
		II категорії	1,54
		без категорії	1,47
11	Інженери всіх спеціальностей, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст, програміст, юристконсульт та інші професіонали*:	провідний	1,62
		I категорії	1,54
		II категорії	1,47
		без категорії	1,4
12	Фахівці (техніки)	I категорії	1,47
		II категорії	1,4
		без категорії	1,33
13	Бухгалтер та інші фахівці*:	I категорії	1,47
		II категорії	1,4
		без категорії	1,33
14	Старший інспектор з кадрів		1,4
15	Інспектор з кадрів		1,33
16	Техніки всіх спеціальностей:	I категорії	1,4
		II категорії	1,33
		без категорії	1,27
17	Завідувач виробництва (шеф-кухар)		1,33
18	Завідувач господарства		1,47
19	Оператор комп'ютерного набору, диспетчер, секретар, інші технічні службовці*		1,21
20	Комірник, диванник, сторож та інші робітники, які виконують прості некваліфіковані або допоміжні роботи*, швачка (1 кваліфікаційний розряд)		1,05
21	Ліфтер при швидкості руху ліфтів від 2,5м/сек. до 5м/сек		1,05
22	Машиніст з прання та ремонту спецодягу та білизни		1,1
23	Кухар:	3 кваліфікаційний розряд	1,15
		4 кваліфікаційний розряд	1,21
		5 кваліфікаційний розряд	1,27
		6 кваліфікаційний розряд	1,33
24	Електрик-ремонтник та інші робітники, які виконують кваліфіковані (складні) роботи з ремонту, налагодження, обслуговування обладнання, будівель, автомобілів, меблів, тощо*:	2 кваліфікаційного розряду	1,15
		3 кваліфікаційного розряду	1,21
		4 кваліфікаційного розряду	1,27
професій водіїв автотранспортних та мототранспортних засобів			
25	Вантажний автомобіль, вантажопідйомністю	до 3 тонн	1,1
		вище 3 до 7 тонн	1,15
		понад 7 тонн	1,21
26	Легковий автомобіль (у т. ч. спеціальні) з робочим обсягом двигуна:	до 1,8 л	1,1
		понад 1,8 до 3,5 л	1,15
		понад 3,5 л	1,21

Стор. 1 з 1

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання та виплати доплат і надбавок Працівникам Підприємства

Положення розроблено з урахуванням положень наказу Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» з метою посилення матеріальної зацікавленості Працівників в покращенні якості медичного обслуговування населення на виконання визначеного обсягу з меншою чисельністю персоналу.

1. Доплати

1.1. Розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт

Розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт має місце тоді, коли Працівник виконує роботу за відсутнього за тією ж професією (посадою), що займає сам: лікар за лікаря, сестра медична за сестру медичну, молодша медична сестра за молодшу медичну сестру, бухгалтер за бухгалтера тощо.

Доплата встановлюється керівником Підприємства за письмовою згодою Працівника в розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки) за наявності вакансій.

1.2. Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника

Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього Працівника може встановлюватися тоді, коли посада за штатним розписом зайнята, але Працівник тимчасово відсутній (знаходиться у відпустці, на час хвороби, відрядження, курсів підвищення кваліфікації тощо).

Доплата встановлюється керівником Підприємства за письмовою згодою Працівника в розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки) при наявності коштів фонду оплати праці.

Доплата не встановлюється керівнику Підприємства, його заступникам, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам.

1.3. Інші доплати

1.3.1. Доплата за роботу в нічний час, їх розмір і перелік посад визначається відповідним додатком до Колективного договору.

1.3.2. Працівникам (у тому числі молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, встановлюється доплата у розмірі 10% посадового окладу (тарифної ставки) за переліком посад, визначених відповідним додатком до колективного договору. Цю доплату мають право отримувати Працівники, посадові та робочі інструкції яких передбачають застосування в роботі дезінфікуючих засобів. Доплата встановлюється без проведення атестації робочих місць.

1.3.3. Доплата за роботу з важкими та шкідливими умовами праці робітничих професій, передбачених додатком 6 Умов оплати праці, затверджених наказом Мініпраці та МОЗ України від 05.10.2005р. №308/519, встановлюється у розмірі 12% тарифної ставки при:

- роботах біля гарячих плит;
- роботах з прання білизни та сценарію вручну з використанням мийних і дезінфікуючих засобів;
- роботах, пов'язаних з миттям посуду, тари і технологічного обладнання вручну із застосуванням кислот та інших хімічних речовин;
- інших роботах.

Ця доплата встановлюється за результатами атестації робочих місць.

2. Надбавки

Встановлення надбавки за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність і напруженість у роботі передбачає різнобічну роботу, нелегку для виконання, яка потребує додаткової уваги та зусиль.

Як правило, ця вищезазначена надбавка встановлюється, якщо працівник виконує роботу, не передбачену посадовою (робочою) інструкцією. Але може встановлюватися тоді, коли Працівник виконує роботу, передбачену посадовою (робочою) інструкцією, особливо якісно та/або з виявленням власної ініціативи.

Надбавка встановлюється в розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки) за клопотанням керівника структурного підрозділу та при наявності коштів фонду оплати праці.

Надбавка встановлюється як за основним місцем роботи

Працівникам підприємства надбавка встановлюється керівником, а керівнику Підприємства та його заступникам – органом вищого рівня.

Доплати

виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт. Надання працівникам сумісництв і замісництв професій і посад.

1. Лікарям, фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодшому медичному та іншому персоналу, які виконують у тому ж самому Підприємстві поряд зі своєю основною роботою додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього Працівника без звільнення від своєї основної роботи, проводиться доплата за суміщення професій (посади) або за збільшення обсягу виконуваних робіт в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою.

Конкретний розмір цих доплат встановлюються генеральним директором залежно від кваліфікації Працівника, складності та обсягу виконуваних робіт.

Доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт проводяться у розмірі до 50% посадового окладу Працівника. Зазначені доплати встановлюються Працівникам за умови виконання ними роботи меншого чисельністю Працівників, ніж за встановленими нормами (нормативами).

Доплати платним заступникам за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника не передбачені.

Генеральному директору, медичному директору з стаціонарної допомоги, клінічному директору з амбулаторної допомоги, заступнику генерального директора з

інформаційно-організаційного забезпечення, заступнику генерального директора з медичного забезпечення та контролю якості медичних послуг дозволяється вести у закладі (в штаті якого перебувають) роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою з виплатою їм до 25% посадового окладу лікаря відповідної спеціальності. Дозвіл на проведення даної роботи головному лікарю надається департаментом охорони здоров'я.

Визначена робота генерального директора, заступників генерального директора та медичних директорів повинна відображатись у відповідних медичних документах.

2. Сумісництво може надаватися лікарям, фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодшому медичному та іншому персоналу до 0,5 місячної посади або посади відсутнього Працівника з оплатою за фактично відпрацьований час.

ПЕРЕЛІК ДОПЛАТ І НАДБАВОК до посадового окладу та тарифної ставки Працівників Підприємства

Назва доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок	Категорія працівників, яким встановлюються доплати і надбавки
Доплати		
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього Працівника, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт	до 50% посадового окладу за основною посадою. Конкретний розмір цих доплат встановлюється керівником Підприємства залежно від кваліфікації працівника складності та обсягу виконуваних робіт	Професіонали, фахівці, технічні службовці та робітників, які виконують на тому ж місці Підприємстві поряд зі своєю основною роботою додаткову роботу за іншою професією (посадою) або тимчасово відсутнього Працівника
За роботу в нічний час	50% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час І Відділення анестезіології та інтенсивної терапії 1.1 Завідуючі відділеннями, лікарі-анестезіологи 1.2 Лікар анестезіолог 1.3 Сестра медична стаціонару 1.4 Молодша медична сестра по догляду за хворими 1.5 Небулайт 1.6 Сестра медична-анестезист	Працівники, зайняті наданням екстреної, швидкої та невідкладної медичної допомоги (у т. ч. водії санітарних автомобілів швидкої, невідкладної медичної допомоги), а також ті, хто працює у відділеннях і палатах анестезіології та інтенсивної терапії

За роботу в нічний час	33% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час: 1 Онкогинекологічне відділення 1.1 Сестра медична 1.2 Молодша медсестра палатна 2 Онкохірургічне відділення № 1,2,3,4 2.1 Сестра медична 2.2 Молодша медсестра палатна 3 Відділення променевої терапії № 2 3.1 Сестра медична 3.2 Молодша медсестра палатна 4 Онкохіміотерапевтичне 4.1 Сестра медична 4.2 Молодша медсестра палатна 5 Діагностичне відділення 5.1 Сестра медична 5.2 Молодша медсестра палатна 6 Господарсько-обслуговуючий персонал 6.1 Сторож 7 Черговий лікар	Працівники (у т.ч. водії санітарних автомобілів), які залучаються до роботи в нічний час. Нічним вважається час з 22 годин вечора до 6 годин ранку.
На збільшеному відсотковому рівні основної роботи	20% посадового окладу	Шеф-кухар
За науковий ступінь	У граничному розмірі 15% посадового окладу У граничному розмірі 25% посадового окладу	Кандидат наук Доктор наук
За роботу за складними та важкими умовами праці	до 15% посадового окладу (тарифної ставки) за результатами атестації робочого місця	Шеф-кухар, кухар, машиніст з прав на спецавта та Сілівани
Надбавки (згідно наказу Генерального директора)		
За виступу років	Розмір надбавки встановлюється в залежності від стажу роботи	1) лікарі 2) фахівець з базовою та неповною вищою медичною освітою
За почесні звання	20% посадового окладу	Почесне звання України, СРСР, союзних республік СРСР – „заслужений”
	40% посадового окладу	Почесне звання України, СРСР, союзних республік СРСР – „народний”
<i>Коментар</i> Надбавки за почесні звання встановлюються працівникам якщо їх діяльність за профілем (медична, фармацевтична тощо) збігається з назвою почесного звання.		
За високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість у роботі	до 50% посадового окладу (тарифної ставки) устатковуються керівником в межах фонду оплати праці	Працівники установи
<i>Коментар</i> У разі невідповідності виконанням завдань, погіршення якості роботи та порушення трудової дисципліни ця надбавка зменшується або скасовується		
За професійну майстерність	У відсотках до тарифних ставок: III розряду – 12%; IV розряду – 15%; V розряду – 20%; VI розряду – 24%	Робітникам, які мають III-VI розряди
За класність	До тарифної ставки в розмірах: водіям II класу – 10%; моліям I класу – 25%	Водії автотранспортних засобів
<i>Коментар</i> Водій II класу в абсолютних водій повинен мати відмітку за категоріями „В”, „С”, „Е” або „В”, „С”, „Д” та лише „Д” („Д”, „Е”), Водій I класу в абсолютній водія повинен мати відмітку за категоріями „В”, „С”, „Д” та „Е”		

Примітка 4

До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років, включається:

час роботи у державних та комунальних закладах охорони здоров'я України, СРСР і союзних республік СРСР на посадах лікарів і фахівців медичних з базовою та неповною вищою медичною;

час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина потребує домашнього догляду, - період відпустки без збереження заробітної плати тодішньої, визначеною у медичному висновку, але не більш як до досягнення нею шестирічного віку, або коли дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежна) - не більш як до досягнення нею 16-річного віку;

час, відведений на підвищення кваліфікації з відривом від роботи, якщо Працівник до і після направлення на підвищення кваліфікації працював на посадах, встановлених у в державних та комунальних закладах охорони здоров'я,

час навчання у клінічній ординатурі;

час строкової військової служби якщо Працівник до призову на військову службу працював на посадах лікарів і фахівців медичних з базовою та неповною вищою медичною в державних та комунальних закладах охорони здоров'я, і протягом трьох місяців після звільнення з військової служби (без урахування часу прїзду на постійне місце проживання) був прийнятий на роботу на одну із зазначених посад в державному або комунальному закладі охорони здоров'я;

час, коли Працівник фактично не працював, але за ним згідно із законодавством зберігалися місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (в тому числі час оплачуваного змущеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу).

2. Документом для визначення стажу роботи, який дає право на одержання надбавки за вислугу років, є трудова книжка або інші документи, що відповідно до законодавства підтверджують наявність стажу роботи.

3. Надбавка за вислугу років обчислюється виходячи з посадового окладу із підвищеннями Працівника без урахування інших надбавок і доплат.

4. Надбавка за вислугу років виплачується щомісяця за фактично відпрацьований час за основним місцем роботи та за сумісництвом.

5. У разі коли Працівник тимчасово заміщує відсутнього Працівника, надбавка за вислугу років обчислюється виходячи з посадового окладу за основною посадою (місцем роботи).

Додаток № 6
до п. 4.8 Колективного договору

**ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ
для підвищення посадових окладів та тарифних ставок**

<i>Назва доплат і надбавок</i>	<i>Розмір доплат і надбавок</i>	<i>Категорії працівників, яким встановлюються доплати і надбавки</i>
За оперативні втручання в підрозділах, які надають амбулаторну допомогу (обласний маммологічний центр, онкохірургічно-полклінічне відділення)	до 15 відсотків посадового окладу	Лікар-отоларинголог-онколог, лікар-отоларинголог, лікар-гінеколог-онколог, лікар-ендоскопіст, лікар-хірург-онколог, лікар-уролог, лікар-хірург, лікар-гінеколог,
За оперативні втручання в підрозділах, які надають стаціонарну допомогу (онкохірургічні відділення, онкогінекологічне відділення)	до 40 відсотків посадового окладу	Лікар-хірург-онколог, лікар-хірург, лікар-гінеколог, лікар-гінеколог-онколог, лікар-анестезіолог, лікар-уролог
За диплом з відзнакою	підвищуються на 5 відсотків протягом перших 5 років	Лікарям усіх спеціальностей (крім лікарів-інтернів), які отримали диплом з відзнакою після закінчення вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів, посадовий оклад що визначений за тарифними розрядами
За керування санітарним транспортом	на 20 відсотків.	Водії автотранспортних засобів (санітарних)

Додаток № 7 до п. 4.10 Колективного договору

Через те висхід працівників (робітників), яким посадові оклади, тарифні ставки підвищуються у зв'язку із шкідливими і важкими умовами праці, а також робота яких пов'язана із шкідливими умовами праці та підвищеного ризику для здоров'я за результатами атестації робочих місць

№ ум.	Національний класифікатор України «КЛАСИФІКАТОР ПРОФЕСІЙ ДК 003:2010»					Посада в КП «Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер» ДОР»	Відсоток підвищення	Пункт МЗД України від 05.10.2015р. №208/МЗР «З мови окладів праців...»		
	КОД КМ	КОД ОКНІСТР	ВИПУСК СТІД	ВИПУСК ДКАП	НАЗВА ПОСАДИ, ПРОФЕСІЇ			додаток 3, розділ 2	додаток 4	приблизний тижень
ГОСПОДАРСЬКО-ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ										
1	8264	14042		1	Машиніст з прання та ремонту сироволясу	Машиніст з прання та ремонту сироволясу	12% (арм)	x	п 11	x
2	9137	19260		1	Прибиральник службових приміщень	Прибиральник службових приміщень	10%	x	x	п 3 4 7
ХАРЧОБЛОК										
2	5122	25311		65	Шеф-кухар	Шеф-кухар	12% (арм)	x	п 12	x
3	5122	16475		65	Кухар	Кухар	12% (арм)	x	п.12	x
ДИСПАНСЕРНО-ПОЛІКЛІНІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ										
					Лікар-ендоскопіст	Лікар-ендоскопіст	15%	п.2.15	x	x
	3331			7X	Сестри медичні - Бриг медична поліклініки	Сестра медична поліклініки	15%	п.2.15	x	x
	2221.2			7X	Лікар з ультразвукової діагностики	Лікар з ультразвукової діагностики	15%	п.2.15	x	x
	2221.2			7X	Лікар-психотерапевт	Лікар-психотерапевт	15%	п.2.18	x	x
	5132			7X	Молодша медична сестра	Молодша медична сестра	15%	п.2.15	x	x
ОБЛАСНИЙ МАМОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР										
	2221.2			7X	Лікар-психотерапевт	Лікар-психотерапевт	15%	п.2.18	x	x
	2221.3			7X	Лікар-хірург-онколог	Лікар-хірург-онколог	15%	п.2.15	x	x
	2221.3			7X	Лікар з ультразвукової діагностики	Лікар з ультразвукової діагностики	15%	п.2.15	x	x

2231	-	78	Сестра медична: Брат медичний поліклініки (маніпуляційна)	Сестра медична поліклініки (маніпуляційна)	15%	п.2.15	x	x
2231	-	78	Сестра медична: Брат медичний поліклініки	Сестра медична поліклініки	15%	п.2.15	x	x
2152	-	78	Молодша медична сестра	Молодша медична сестра	15%	п.2.15	x	x

ДЕННИЙ СТАЦІОНАР ХІМІОТЕРАПЕВТИЧНИХ МЕТОДІВ

1229.5	-	78	Пачальник (завідуюч. керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідуюч. відділенням, лікар-онколог	15%	п.2.13	x	x
2221.2	24577	78	Лікар-онколог	Лікар-онколог	15%	п.2.13	x	x
1211	24713	78	Сестра медична старша: Брат медичний старший	Сестра медична старша	15%	п.2.13	x	x
2231	-	78	Сестра медична: Брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	15%	п.2.13	x	x

ВІДДІЛЕННЯ ПРОМЕНЕВОЇ ТЕРАПІЇ № 1 з блоком реабілітації

1229.5	-	78	Пачальник (завідуюч. керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідуюч. відділення, лікар з променевої терапії	15%	п.2.12	x	x
2221.2	-	78	Лікар з променевої терапії	Лікар з променевої терапії	15%	п.2.12	x	x
2229.2	20426	78	Лікар-рентгенолог	Лікар-рентгенолог	15%	п.2.12	x	x
2221	20419	78	Лікар-стажист (з роботою в зоні дії іонізуючого випромінювання)	Лікар-стажист (з роботою в зоні дії іонізуючого випромінювання)	15%	п.2.12	x	x
2231	24711	78	Сестра медична старша: Брат медичний старший	Сестра медична старша	15%	п.2.12	x	x
2229	24577	78	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант	15%	п.2.12	x	x
2152	-	78	Молодша медична сестра з обслуговування гаматерапевтичних апаратів	Молодша медична сестра з обслуговування гаматерапевтичних апаратів	15%	п.2.12	x	x
2111.2	22481	62. 0	Інженер-радіолог	Інженер-радіолог	15%	п.2.12	x	x

3111	24960	-	62.10	Технік-дозиметрист	Технік-дозиметрист	15%	п.2.12	x	x
4222	24528	-	78	Регистратор медичний	Регистратор медичний	15%	п.2.12	x	x
				Працівник з господарської діяльності 303	Працівник з господарської діяльності 303	15%	п.2.12	x	x

ВІДДІЛЕННЯ ПРОМЕНЕВОЇ ТЕРАПІЇ № 2 з блоком контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання

221.5	-		78	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач відділенням, лікар з променевої терапії	15%	п.2.12	x	x
2221.2	-		78	Лікар з променевої терапії	Лікар з променевої терапії	15%	п.2.12	x	x
2221.2	-		78	Лікар з променевої терапії	Лікар з променевої терапії	15%	п.2.12	x	x
3211	-		78	Сестра медична / Брат медичний з обслуговування гаматерапевтичних апаратів	Сестра медична з обслуговування гаматерапевтичних апаратів	15%	п.2.12	x	x
3112	-		78	Молодша медична сестра з обслуговування гаматерапевтичних апаратів	Молодша медична сестра з обслуговування гаматерапевтичних апаратів	15%	п.2.12	x	x
2111.2	22482		62.10	Інженер-радіолог	Інженер-радіолог	15%	п.2.12	x	x
3112	-		78	Молодша медична сестра (прибиральниця) / Молодший медичний брат (прибиральник)	Молодша медична сестра (прибиральниця)	10%	x	x	п.3.4.7
3111	24960	-	62.10	Технік-дозиметрист	Технік-дозиметрист	15%	п.2.12	x	x

ВІДДІЛЕННЯ АНЕСТЕЗІОЛОГІЇ ТА ІНТЕНСИВНОЇ ТЕРАПІЇ №1

1221.5	-		78	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач відділенням, лікар-анестезіолог	15%	п.2.8	x	x
2221.2	-		78	Лікар-анестезіолог	Лікар-анестезіолог	15%	п.2.8	x	x
2229.2	20362		78	Лікар-лаборант	Лікар-лаборант	15%	п.3.8	x	x
3211	24710		78	Сестра медична старша / Брат медичний старший	Сестра медична старша	15%	п.3.8	x	x
3231	24716		78	Сестра медична / Брат медичний анестезист	Сестра медична анестезист	15%	п.3.8	x	x

323			Ж	Сестра медична - брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	15%	п.2.8	x	x
3221	23142		Ж	Лаборант	Лаборант	15%	п.2.8	x	x
5132	14467		Ж	Молодша медична сестра по догляду за хворими	Молодша медична сестра по догляду за хворими	15%	п.2.8	x	x
4131	18397		Ж	Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	15%	п.2.8	x	x
ВІДДІЛЕННЯ АНЕСТЕЗІОЛОГІЇ ТА ІНТЕНСИВНОЇ ТЕРАПІЇ №2									
5132	14467		Ж	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач відділенням, лікар анестезіолог	15%	п.2.8	x	x
5132	14467		Ж	Лікар-анестезіолог	Лікар-анестезіолог	15%	п.2.8	x	x
5132	14467		Ж	Лікар-лаборант	Лікар-лаборант	15%	п.2.8	x	x
5132	14467		Ж	Сестра медична старша - брат медичний старший	Сестра медична старша	15%	п.2.8	x	x
5132	14467		Ж	Сестра медична - брат медичний анестезіолог	Сестра медична анестезіолог	15%	п.2.8	x	x
5132	14467		Ж	Сестра медична - брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	15%	п.2.8	x	x
5132	14467		Ж	Лаборант	Лаборант	15%	п.2.8	x	x
5132	14467		Ж	Молодша медична сестра по догляду за хворими	Молодша медична сестра по догляду за хворими	15%	п.2.8	x	x
5132	14467		Ж	Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	15%	п.2.8	x	x
ОНКОХІМІОТЕРАПЕВТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ									
1229.5			Ж	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я	Завідувач відділенням, лікар- онколог	15%	п.2.13	x	x
2221.2	24077		Ж	Лікар-онколог	Лікар-онколог	15%	п.2.13	x	x
3231	24077		Ж	Сестра медична старша - брат медичний старший	Сестра медична старша	15%	п.2.13	x	x
3231			Ж	Сестра медична стаціонару - брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару	15%	п.2.13	x	x
3231			Ж	Сестра медична стаціонару - брат медичний стаціонару	Сестра медична стаціонару (маніпуляційної)	15%	п.2.13	x	x

ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ									
3231	-		7%	Сестри медички стаціонару / брат медичний стаціонару	Сестри медички стаціонару (магія, лідина х.з.)	15%	п. 2.17	x	x
РЕНТГЕНІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ з блоком КТ									
1229.5	-		7%	Начальник (завідувач, керівник) служби ургентного підтримання здоров'я	Завідувач відділення, лікар-рентгенолог	15%	п.2.12	x	x
2229.2	24236		7%	Лікар-рентгенолог	Лікар-рентгенолог	15%	п.2.12	x	x
3229	24537		7%	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант	15%	п.2.12	x	x
5.32	14467		7%	Молодша медичка сестра по догляду за хворими	Молодша медичка сестра по догляду за хворими	15%	п. 2.12	x	x
МЕДИЧНА ЛАБОРАТОРІЯ									
1229.5	-		7%	Начальник (завідувач, керівник) служби ургентного підтримання здоров'я	Завідувач лабораторією, лікар-лаборант	15%	п.2.19	x	x
2229.2	20362		7%	Лікар-лаборант	Лікар-лаборант	15%	п.2.19	x	x
2211.2	20275		25	Біолог	Біолог	15%	п.2.19	x	x
3221	21157		7%	Лаборант	Лаборант	15%	п.2.19	x	x
ЗАГАЛЬНО ЛІКАРІЯНИЙ ПЕРСОНАЛ									
9142	11806		78.1	Дезінфектор	Дезінфектор	15%	п. 2.24	x	x
ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ №1									
5132			7%	Молодша медичка сестра (прибиральниця) / Молодший медичний брат (прибиральник)	Молодша медичка сестра (прибиральниця)	10%	x	x	п. 3.4.7
ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ №2									
5132			7%	Молодша медичка сестра (прибиральниця) / Молодший медичний брат (прибиральник)	Молодша медичка сестра (прибиральниця)	10%	x	x	п. 3.4.7
ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ №3									
5132			7%	Молодша медичка сестра (прибиральниця) / Молодший медичний брат (прибиральник)	Молодша медичка сестра (прибиральниця)	10%	x	x	п. 3.4.7

ПОЛОЖЕННЯ **про утворення фонду преміювання та видачу премій Працівникам** **Підприємства**

Це Положення регулює трудові відносини між працівниками підприємства та Генеральним директором щодо преміювання, як складової частини існуючої в закладі системи заохочення.

Положення вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників у поліпшенні якості медичного обслуговування населення.

1. Підстави, умови та порядок преміювання

Преміювання працівників здійснюється за досягнення високої ефективності та якості роботи, за пропаганду та впровадження нових методів лікування, застосування у роботі досягнень науки та передових методів праці

Преміювання працівників здійснюється за підсумками роботи в залежності від фінансових можливостей підприємства. Премія виплачується працівникам на підставі наказу по Підприємству за погодженням з Профкомом.

Преміювання може здійснюватись за наявності коштів до:

- державних;
- професійних свят;
- ювілейних дат працівників (50, 55, 60, 65, 70 інше) та при звільненні працівників у зв'язку з виходом на пенсію, які відпрацювали на підприємстві 10 і більше років; ювілейних дат підприємства.

В окремих випадках працівникам може виплачуватись одноразова премія за виконання особливо важливої роботи а також за високі досягнення в праці та визначні заслуги у громадському житті.

Обов'язковою умовою преміювання працівників підприємства є наявність економії фонду заробітної плати, прибутку від госпрозрахункової діяльності або надходження коштів від додаткового фінансування.

Розмір економії фонду заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань на заробітну плату та сумою фактичних витрат.

Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або у конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та виплачується за рахунок економії фонду оплати праці.

За основу визначення показників беруться кінцеві результати роботи кожного структурного підрозділу за критеріями:

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури надання послуги;

- виконання стандартів діагностики, обстеження та лікування;
- надання медичних послуг із більшими рівнями складності, згідно методики групування за DRG, з урахуванням витрат підприємства та структури собівартості наданих медичних послуг, на підставі індикаторів ефективності використання ресурсів (Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1075);
- з урахуванням коефіцієнтів накладних витрат при наданні платної послуги у відділенні;
- впровадження нових методів лікування;
- відсутність порушень у діяльності підрозділу за результатами перевірки виконання їх показників діяльності;
- ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
- своєчасне та якісне подання статистико-фінансової звітності до органів державної влади;
- технічна справність та безперебійне функціонування мереж устаткування, обладнання машин, механізмів, автомобілів;
- економія, планове використання ресурсів.

Також підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності та аналіз виконання показників діяльності.

Працівникам, які звільнилися до закінчення періоду преміювання у зв'язку з призовом або переходом на військову службу до збройних сил України, Національну гвардію України, переведенням на інше підприємство, установу, організацію, вступу на навчання, виходом на пенсію, скороченню штату або з підстав, передбачених п.1. ч. 1 ст. 40 КЗпП України, премія виплачується за фактично відпрацьований час.

Працівникам, які звільнилися за власним бажанням без поважних причин або звільнені за порушення трудової дисципліни, премія не нараховується і не виплачується.

Преміюванням підлягають працівники, які відпрацювали на Підприємстві протягом всього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітного періоду, премія за фактично відпрацьований час може бути виплачена пропорційно відпрацьованому часу або за окремим спільним рішенням Роботодавця та Профкому у повному обсязі.

У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премія нараховується на загальних підставах.

Розмір премії працівнику підприємства визначається відповідно до розміру посадового окладу, тарифної ставки, з урахуванням кваліфікаційної категорії, розряду, особистого внеску у кінцеві результати роботи і граничним розміром не обмежуються. При цьому враховується подання (рапорт) безпосереднього керівника відділення, відділу, служби тощо.

Преміювання генерального директора підприємства здійснюється на

умовах контракту, укладеного з органом управління майном.

Відповідно до пункту 3 статті 247 КЗпП України виплата премії працівникам здійснюється на підставі наказу керівника за погодженням з профспілковим комітетом.

II. Підстави та порядок позбавлення премії (депреміювання)

Премії не виплачуються працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації (крім премії до професійного свята – Дня медичного працівника).

Працівника може бути повністю або частково позбавлено премії за невиконання або незалежне виконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень керівника установи, структурного підрозділу, а також при:

- наявності обґрунтованих скарг пацієнтів;
- порушенні графіку роботи, санітарно-гігієнічних норм, етики та деонтології у взаємовідносинах з працівниками установи та пацієнтами;
- наявності прогулу, запізнення або дострокового залишення роботи без поважних причин;
- наявності факту появи на роботі у нетверезому стані, у стані наркотичного та токсичного сп'яніння;
- порушення правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки;
- інших порушень трудової дисципліни.

Депреміювання застосовується за той період (місяць, квартал, півріччя, рік), в якому мало місце порушення трудової дисципліни, незалежно від того, притягався чи не притягався працівник за це до дисциплінарної відповідальності.

III. Заключні положення

У разі незгоди з розміром преміювання, розміру або підстав депреміювання, працівник за вирішенням спору може звернутися в комісію по трудових спорах або до суду.

Додаток № 9 до п.3.24 ⁴²¹ Колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ
про надання матеріальної допомоги працівникам Підприємства

I. Загальні положення

Матеріальна допомога надається штатним Працівникам за рішенням керівника Підприємства в межах фонду оплати праці на підставі особистої заяви Працівника на оздоровлення.

Матеріальна допомога може надаватися в розмірі до одного посадового окладу (тарифної ставки) на рік.

II. Перевага у наданні матеріальної допомоги надається

- Працівникам, в сім'ях яких немає інших працівників з самостійним заробітком;
- жінкам, які самотужки виховують та навчають дітей;
- сімейним Працівникам – при наявності двох та більше утриманців;
- Працівникам, які дістали на Підприємстві каліцтво або професійне захворювання;
- іншим Працівникам, які мають пільги передбачені діючим законодавством.

Додаток № 10 до п. 5.1 Колективного договору

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення остановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання вилазкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аварій і пожежам
на _____ р.

№ сл	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт, грн		Ефективність заходів (кількість робітників)		Период виконання	Особи, відповідальні за виконання
		Асигновано	Витрачено	План	Факт		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
		Всього:					

ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ
НАКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА КП «ДОКОД» ДОР» ПО
ПІДПРИЄМСТВУ
ДО 01 СЕРПНЯ ПОТОЧНОГО РОКУ

Розроблено: інженер з охорони праці

ЛІБ

Додаток № 11 до п. 5.7 Колективного договору

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким безоплатно
видається спеціальні, спеціалізовані та інші засоби індивідуального захисту
(відповідно до КЗпП України та Закону України «Про охорону праці»)
у разі необхідності даний перелік може бути оновлено наказом керівника за погодженням з профспілковою
організацією.

№ з/п	Найменування робіт, професій та посад	Найменування засобів індивідуального захисту	Строк експлуатації (місяці)
	2.	3.	4.
1	Лікарі, лаборанти, Працівники з господарської діяльності (ЗСЗ)	Халат бавовняний Ковпак або косинка Рушник Щітка для миття рук	4 шт на 24 4 шт на 24 24 чергова
2	Лікарі хірургічного профілю (додатково)	Халат бавовняний або костюм бавовняний	3 шт на 24
3	Лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою для роботи в операційних, переливувальних, маніпуляційних (додатково)	Бахли Рукавички гумові Взуття протифілактичне	чергові чергові 12
4	Лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою хіміотерапевтичного профілю (додатково)	Рукавички кильчужні Респіратор РП -2 або РП-3	1 пара на годину [†] черговий
5	Молодші спеціалісти з медичною освітою	Халат бавовняний Ковпак або косинка Рушник Щітка для миття рук Галочки Халат байковий	4 шт на 24 4 шт на 24 24 чергова 12 черговий
6	Молодші медичні сестри, прибиральники службових приміщень	Халат бавовняний Ковпак або косинка Рушник Щітка для миття рук Галочки Халат байковий	4 шт на 24 4 шт на 24 24 чергова 12 черговий
	Дезінфектор	Халат бавовняний Чоботи гумові Рукавички гумові Протигаз	12 12 12 черговий

8	Машиніст по дривню та ремонту спеціалізу та білизни	Халат бавовняний	12		
		Фартук непромокальний	черговий		
		Чоботи гумові	Чергові		
		Хустка	18		
		Халат бавовняний	12		
9	Слюсар-сантехнік	Костюм бавовняний або халат робочій бавовняний	12		
		Рукавиці комбіновані	1		
		Черевки кожані	12		
		Чоботи гумові	чергові		
10	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	костюм бавовняний	12		
		чоботи кирзові	12		
		куртка і штани на утепленій	36		
		прокладко	2		
		рукавиці комбіновані			
		плащ непромокальний	чергові		
		сигнальні жилети	чергові		
		чоботи гумові	чергові		
		респіратор	чергові		
		протигаз	черговий		
		каска захисна	чергова		
		11	Ліфтер	халат бавовняний	12
				ковпак або косинка	18
12	Прибиральник території, підсобний робітник	костюм бавовняний або халат робочій бавовняний	12		
		рукавиці комбіновані	1		
13	Електрик з обслуговування і ремонту електроустаткування	костюм бавовняний або халат робочій бавовняний	12		
		рукавиці комбіновані	1		
		рукавиці діелектричні	чергові		
		калоші діелектричні	чергові		
14	Водій автотранспортних засобів	костюм бавовняний або халат робочій бавовняний	12		
		рукавиці комбіновані	1		
		каска захисна	чергова		

**Якими ЗІЗ повинні бути забезпечені медичні працівники,
щоб запобігти та лікувати COVID-19**

Рівень захисту	Закрите обшарування	Зона застосування
1 рівень захисту	Одноразова хірургічна маска Робоча форма Одноразові рукавички з латексу або/та одноразовий ізоляційний одяг, якщо це необхідно	Попереднє обстеження, загальне відділення амбулаторії
2 рівень захисту	Одноразова хірургічна шапочка Медична захисна маска № 95 Робоча форма Одноразові рукавички з латексу	Амбулаторне відділення для пацієнтів з лямбда-чужою Зона ізоляції (включно з ізолювальною зоною IT) Дослідження нереспіраторних зразків можливих/підтверджених пацієнтів Здійснення обстеження можливих/підтверджених пацієнтів Дезинфекція хірургічних інструментів, що застосовуватися у можливих/підтверджених пацієнтів
3 рівень захисту	Одноразова хірургічна шапочка Медична захисна маска № 95 Робоча форма Одноразова медична захисна форма Одноразові рукавички з латексу Респіратор, що повністю закриває обличчя, або респіратор з очищенням повітря	Коли персонал виконує такі операції, як інтубація трахеї, трахеотомія, бронхоскопія, гастроскопія тощо, від чь яких можливі/підтверджені пацієнти можуть розпоршувати дихальні секрети або рідини Коли персонал проводить операції або аутопсію підтвердженими/можливим пацієнтам Коли персонал проводить ПІР на виявлення COVID-19

Примітки:

- Увесь персонал медичного закладу повинен носити медичні маски.
- Увесь персонал, який працює у відділенні невідкладної допомоги, амбулаторії інфекційних захворювань, амбулаторії дихальної допомоги, відділенні стоматології або кабінеті ендоскопічного обстеження, повинен змінити свої хірургічні маски до медичних захисних масок № 95 на основі захисту 1 рівня
- Під час збору респіраторних зразків у можливих/підтверджених пацієнтів персонал повинен носити захисний екран для обличчя на основі захисту 2 рівня

Додаток № 12 до п.8.1 Колективного договору

ПЕРЕЛІК

осіб, відповідальних за виконання норм та положень Колективного договору

№ з/п	Назва підрозділів та номери пунктів	Термін виконання	Посада відповідальних за виконання
1	2	3	4
1	Загальні положення	постійно	Генеральний директор Голова ПК
2	Зміни в організації виробництва і праці, забезпечення зайнятості працівників та їх конституційного права на працю	постійно	Генеральний директор Голова ПК Начальник відділу з кадрових питань та правового забезпечення
3	Оплата праці	постійно	Заступник генерального директора з планово-економічних питань Головний бухгалтер
4	Режим праці та відпочинку	постійно	Заступник генерального директора з планово-економічних питань Начальник відділу з кадрових питань та правового забезпечення
5	Охорона праці та здоров'я	постійно	Інженер з охорони праці Голова комісії з соціального страхування
6	Соціальні вигоди та гарантії забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організація здоровлення і відпочинку працівників	постійно	Генеральний директор Голова ПК Начальник відділу з кадрових питань та правового забезпечення Голова комісії з соц страхування
7	Забезпечення правових гарантій діяльності первинної профспілкової організації та її виборних органів	постійно	Генеральний директор

Додаток № 13 до п.8.3 Колективного договору

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО
ДОГОВОРУ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія по контролю за виконанням Колективного договору - це змішаний орган, який створюється на партнерській основі з представників адміністрації, профкому та працівників Підприємства

-організації виконання Колективного, Статуту Профспілки;

-напаєня законних прав членам Профспілки;

-удосконалення роботи з захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів Працівників.

1.2. У своїй роботі комісія керується Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Статутом Профспілки, рішеннями З'їзду і Центрального комітету Профспілки, конференцій, пленумів і президій обкому Профспілки

1.3. Положення про Комісію, її склад затверджується профкомом.

1.4. Головною комісії обирається член профкому.

2. Розглядові в комісії по контролю за виконанням Колективного договору підлягають проблемні питання, які Працівник самостійно або з участю профспілкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював при безпосередніх переговорах з роботодавцем або адміністрацією.

3. Склад

ОРГАНІЗАЦІЯ КОМІСІЇ

по контролю за виконанням Колективного договору

1. Комісія за виконанням Колективного договору створюється з представників адміністрації, профкому та працівників Підприємства.

2. Порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії визначаються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Центру.

3. Кількість працівників у складі комісії повинна бути не менше половини її складу.

4. Комісія обирає із свого складу голову, його заступників і секретаря комісії.

5. Організаційно-технічне забезпечення комісії (надання обладнаного приміщення, друкарської та іншої техніки, необхідної літератури, організація діловодства, облік та зберігання заяв працівників і справ, підготовка та видача копій рішень і т. ін.) здійснюється адміністрацією

КОМПЕТЕНЦІЯ КОМІСІЇ

1. Комісія захищає право членів Профспілки на труд, бере участь у підготовці пропозицій щодо розробки і здійсненню державної політики в сфері трудових відносин, оплати праці, соціального захисту та житлово-побутового забезпечення.

2. Вносить на розгляд профкому пропозиції для звернень до органів державної влади і місцевих самоврядування про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально - трудової сфери.

3. бере участь у підготовці і проведенні конференцій, загальних зборів членів профспілки

4. Здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства при праці,

оплату праці (нарахування доплат, перерахування мінімальної заробітної плати, оплата за час відпустки, інші виплати), режиму робочого часу і часу відпочинку.

5. Розробляє і направляє на місця рекомендації з питань захисту трудових, соціально-економічних прав працівників галузі.

6. Реновсюджує передовий досвід роботи з даного напрямку.

7. Збирає пропозиції до Колективного договору, забезпечує обговорення проекту колективного договору.

8. Веде переговори з адміністрацією.

9. Готує проект Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом, організовує його укладення, бере участь у роботі узгоджувальної комісії, перевіряє виконання колективного, а також контролює його виконання, інформує адміністрацію та профком про хід його виконання.

10. Розглядає відповідність положень колективного існуючому законодавству.

ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ.

1. Комісія працює під керівництвом профкому.

2. Комісія працює згідно з планом роботи, затвердженого на засіданні комісії.

3. Засідання комісії проводяться згідно з планом, не рідше двох разів на рік, інформуються протоколом.

4. Засідання комісії вважаються правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її членів.

5. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.

6. При потребі комісія вносить пропозиції президії обкому профспілки про залучення до роботи комісії працівників апарату обкому Профспілки.

7. Роботу комісії організовує її голова.

Голова комісії:

- планує роботу, враховуючи пропозиції виборних профспілкових органів та членів комісії;

- скликає і веде засідання, надає доручення членам комісії;

- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

8. За відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник.

9. Члени комісії мають право:

- вносити пропозиції до плану роботи комісії і питання для обговорення;

- брати участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданні комісії;

- висловлювати окрему думку як доповнення до рішення комісії.

10. Комісія може запрошувати на свої засідання профспілкових Працівників, осіб, відповідальних за вирішення питань, які розглядаються на засіданні.

11. Комісія здійснює свою діяльність у контакті з іншими комісіями профкому.

12. Матеріали перевірок комісія оформляє актом.

СТРОК РОЗГЛЯДУ АКТА КОМІСІЇ КОМІСІЇ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВИННИХ

1. Акт комісії підлягає розгляду адміністрацією Підприємства та представником трудового колективу - профспілковим комітетом у семиденний строк.

2. На осіб, які представляють роботодавця чи профспілки або інші уповноважені трудовим колективом органи і з вини яких порушено чи не виконано зобов'язання щодо Колективного договору, угоди, згідно вимог чинного законодавства накладається штраф до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, і вони також несуть дисциплінарну відповідальність аж до звільнення з посади.

3. На вимогу профспілок, іншого уповноваженого трудовим колективом органу роботодавець зобов'язаний вжити заходів, передбачених законодавством, до керівника, з вини якого порушуються чи не виконуються зобов'язання щодо Колективного

договору.

4. Особи, які представляють роботодавця чи профспілки або інші уповноважені трудовим колективом органи і винні в ненаданні інформації, необхідної для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням підлягають штрафу до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян

5. Порядок і строки накладення штрафів, передбачених цим Законом, регламентуються Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Додаток № 14 до п. 8.3 Колективного договору

**СКЛАД
ДУСТОРОННЬОЇ КОМІСІЇ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

Від адміністрації підприємства

ПІП	Посада, професія
Федоренко Д.А.	заступник генерального директора з медичного забезпечення та контролю якості медичного обслуговування
Капінос Н.В.	заступник генерального директора з планово-економічних питань
Конащенко В.В.	медичний директор з амбулаторної допомоги
Захаров О.В.	начальник відділу з кадрових питань та правового забезпечення

Від трудового колективу та постійної професійкової організації

ПІП	Посада, професія
Петриченко О.М.	Завідувач рентгенівського відділення з блоком компютерної томографія
Пережелія К.О.	Завідувач обласним мамологічним центром
Слюсарев В.М.	Лікар уролог диспансерно-поліклінічного відділення
Землянська О.С.	Лікар з променевої терапії відділення променевої терапії № 1

Додаток № 15 до п. 8.3 Колективного договору

АКТ

**про виконання норм і положень колективного договору,
укладеного на _____ рік, за станом на _____
(дата проведення перевірки)**

Цей акт складено робочою комісією зі здійснення контролю за виконанням колективного договору в складі голови (співголови) комісії _____, членів комісії _____ (посада, П.І.Б.), яка на основі наданої сторонами колективного договору інформації, офіційних документів здійснила перевірку виконання ними зобов'язань за договором за _____ і встановила:
(період, квартал, півріччя, рік).

1. Перевірі підлягало ___ пунктів договору з термом виконання на момент здійснення перевірки та ___ пунктів, що мають термін виконання протягом усього строку дії договору. Всього перевірено ___ пунктів, з них:

- виконано - ___ (розділ I – пункти № ...; розділ II – пункти №...);
- виконуються - ___ (розділ I – пункти № ...; розділ II – пункти №...);
- не виконано - ___ пунктів (розділ I – пункти № ...; розділ II – пункти №...);

2. Причини невиконання положень колективного договору.

Голова комісії (співголови комісії):

Члени комісії:

ВИТЯГ
з протоколу загальних зборів трудового колективу

від 05.06.2020

Присутні: 341 працівників

Відсутні: 69 працівників

з них:

на робочому місці	<u>30</u>	чол.
у черговій відпустці	<u>18</u>	чол.
у декретній відпустці	<u>19</u>	чол.
увірвані	<u>2</u>	чол.
на курсах підвищення кваліфікації		чол.

1. СЛУХАННЯ

Про прийняття нового Колективного договору комунального підприємства «Дніпровський обласний клінічний екологічний лісансер» Дніпропетровської обласної ради та введення його в дію з 01 липня 2020 року.

2. ПОС'ЯГОВИЗНАННЯ

Прийняти новий Колективний договір комунального підприємства «Дніпровський обласний клінічний екологічний лісансер» Дніпропетровської обласної ради та ввести його в дію з 01 липня 2020 року.

Голосували:

«ЗА» 341 чол.

«ПРОТИ» - чол.

«УТРИМАЛИСЯ» - чол.

Рішення прийнято.

Голова зборів

Редоренко В.А.

Секретар

Косовальникова О.В.

В-рню

