

Затверджено
Наказом по КП „Дніпровський
обласний клінічний онкологічний
диспансер” Дніпропетровської
обласної ради”
від «_02» січня 2023 року № 37

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОТРИМАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНИХ
(ДОБРОВІЛЬНИХ) ВНЕСКІВ
Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний
онкологічний диспансер” Дніпропетровської обласної ради”**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане положення складене відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05.07.2012 р. № 5073-VI, Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами), Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами), Методичних рекомендацій з питань перетворення закладів охорони здоров'я з бюджетних установ у комунальні некомерційні підприємства, схвалених Робочою групою МОЗ з питань реформи фінансування сфери охорони здоров'я від 14.02.2018 року та Статуту Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер” Дніпропетровської обласної ради”.

Благодійниками можуть бути фізичні та юридичні особи, які здійснюють благодійництво в інтересах набувача благодійної допомоги - Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер” Дніпропетровської обласної ради” (далі - Підприємство).

Суб'єкти благодійництва можуть надавати благодійну допомогу Підприємству у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності; прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інших заходів, не заборонених законом.

II. ОТРИМАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

Благодійна допомога може надаватися благодійниками у грошовій формі для потреб фінансування Підприємства за напрямами видатків, визначених благодійником, а також в натуральній формі як дарунки, роботи (послуги).

Якщо благодійником не визначено конкретні цілі використання коштів, шляхи спрямування благодійної допомоги визначає Директор Підприємства з урахуванням першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю лікувального закладу, тобто виключно для фінансування видатків на утримання підприємства, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) підприємства або їх частину серед засновників (учасників), працівників Підприємства (окрім оплати їхньої праці, нарахувань на заробітну плату та премії), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Між благодійниками та Підприємством за потреби може бути укладено договір про надання благодійної допомоги, в якому можуть бути визначені:

- механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної допомоги на потреби Підприємства;
- порядок розподілу благодійної допомоги;
- перелік благодійної допомоги;
- строки надання благодійної допомоги та інші питання.

У договорі про надання благодійної допомоги може бути передбачено спрямування частини коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб на виплату доплат, надбавок працівникам Підприємства, на преміювання.

Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок Підприємства, відкритий у комерційному банку.

Підприємство може отримувати благодійну допомогу, як дарунок чи роботу (послугу). Дарунок передається разом із первинними документами (за наявності) або іншими документами, що підтверджують вартість його придбання (створення).

Якщо благодійна допомога передається у вигляді дарунка, то така допомога оформлюється на основі отриманих первинних документів (за наявності):

– договору між Підприємством та юридичною або фізичною особою про надання благодійної допомоги із зазначенням чи/або без зазначення цільового характеру такої допомоги;

– листа благодійника;

– клопотання Підприємства з підтвердженням його задоволення;

– накладних на відпуск товарів, актів приймання-передачі основних засобів, актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), квитанцій, платіжних доручень;

– заяви фізичної або юридичної особи на ім'я Директора Підприємства про надання благодійної допомоги тощо або акту прийому-передачі майна.

Облік робіт (послуг), отриманих як благодійна допомога, ведеться у вигляді:

укладання договору з організаціями про надання та отримання робіт (послуг);

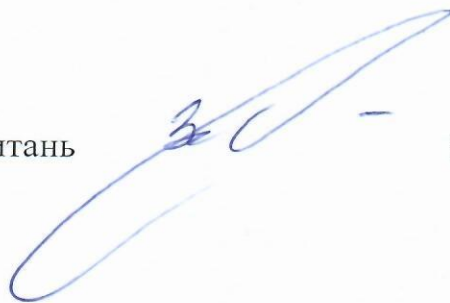
складання акту приймання - передачі дарунка, робіт (послуг).

(Додатки до Положення).

В разі відсутності первинних документів, з метою визначення вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання Підприємство створює комісію у складі не менш як трьох осіб, однією з яких є працівник бухгалтерської служби.

Операції, пов'язані з передачею дарунка Підприємству, відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовому плану відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник відділу кадрових питань
та правового забезпечення



Захаров О.В.