

ЗВІТ

Уповноваженого про результати виконання Антикорупційної програми Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради” за 2020 рік.

На виконання Закону України „Про запобігання корупції” та типової антикорупційної програми, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції у Комунальному підприємстві „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради” прийнята Антикорупційна програма. Данна програма відповідно до законодавства 26 лютого 2020 року погоджена з трудовим колективом та затверджена 26 лютого 2020 року наказом керівника № 43.

Відповідальною особою за реалізацію Антикорупційної програми на Підприємстві визначено начальника відділу з кадрових питань та правового забезпечення Підприємства - Захарова Олега Володимировича.

На виконання Антикорупційної програми Уповноваженою особою розроблені та затверджені 27 лютого 2020 року наказом керівника № 44 положення з антикорупційної діяльності, а саме:

- Положення про порядок розгляду Уповноваженим з реалізації Антикорупційної програми Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради” повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради” або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень;

- Положення про порядок ведення реєстру працівників Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради”, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради”, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- Положення про порядок ведення реєстру проведених згідно з Антикорупційною програмою Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради” антикорупційних перевірок;

- Положення про порядок ведення реєстру проведених згідно з Антикорупційною програмою Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради” внутрішніх розслідувань та перевірок;

- Положення про порядок ведення реєстру повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми

Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради”, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- Положення про порядок ведення реєстру здійснених Комунальним підприємством „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради” внесків на підтримку політичних партій та благодійної діяльності.

Також вище вказаним наказом затверджено:

– рекомендовану форму повідомлення про факт виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні а також у разі надходження пропозиції подарунка;

– рекомендовану форму повідомлення про факт пропозиції подарунка або отримання подарунка в рамках загально визначених умов про гостинність;

– форму Акту про виявлення подарунку або майна, що може бути неправомірною вигодою;

– форму Акту приймання-передачі подарунку або майна, що може бути неправомірною вигодою.

При виконанні своїх службових обов'язків заступнику головного лікаря з економічних питань – голови тендерного комітету Капінос Н.В. та членам тендерного комітету рекомендовано у своїй роботі керуватися затвердженими Антикорупційними наказами та „Рекомендаціями тендерному комітету щодо прийняття рішень про відмову в участі у процедурі закупівлі (ст. 17 Закону „Про публічні закупівлі”) та відборі ділових партнерів”. За час роботи у 2020 році інформації про порушення членами тендерного комітету Антикорупційної програми Підприємства до Уповноваженого не надходило.

З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноваженим для нових працівників проводиться обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею документів. Також на оперативних нарадах на протязі року проводилася роз'яснювальна робота, щодо недопущення порушення Антикорупційної програми Підприємства.

На підставі положень Антикорупційної програми до Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, положень про відділення (структурних підрозділів), посадових обов'язків працівників внесені відповідні пункти щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми Підприємства.

Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі на офіційному веб-сайті Підприємства. З положеннями Антикорупційної програми Підприємства пацієнти, громадяни, працівники, посадові особи Підприємства, а також ділові партнери мають можливість

ознайомитись і на інформаційних стендах Підприємства та у завідувачів відділень.

Громадяни (пацієнти), працівники Підприємства, ділові партнери мають можливість зв'язатися з Уповноваженою особою по телефону, надсилати листи на електронну адресу. Засоби зв'язку вказані у Антикорупційній програмі.

Уповноважений згідно повноважень також розглядає заяви, звернення, скарги, які надходять на поштову або електронну адресу Закладу.

Після виконання вище перелічених заходів Антикорупційна програма стала комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Підприємства.

Так на протязі 2020 року:

1. Згідно пп. 7,9,11 Антикорупційної програми та Положення „Про порядок розгляду Уповноваженим з реалізації Антикорупційної програми Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради” повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради” або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень” затвердженого Наказом керівника від 27.02.2020 року № 44 „Про затвердження положень з антикорупційної діяльності” Уповноваженим проведено розгляд 2 заяви (звернення) громадян на предмет перевірки вчинення працівниками Підприємства корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією.

Для всебічного та неупередженого розгляду заяв (звернень), перевірки інформації викладеної у них, Уповноваженим особисто згідно п. 8, 11, 12 Положення відбиралися пояснення у завідуючих відділеннями, лікарів, інших працівників, які були фігурантами по справі, а у разі необхідності додатково відбиралися пояснення у самих заявників.

Уважно досліджуючи кожне звернення та додані до них документи Уповноваженим було встановлено що у кожній із 2 заяв (звернення) інформація, яка була надана заявниками не мала жодних конкретних фактів, обґрунтованих нарікань, немала конкретних даних про наявність свідків, дату, місце, час, коли відбулася подія, не вказано інформацію про конкретну посадову особу (прізвище, ім'я, по батькові), інші обставини.

Беручи до уваги вище викладене Уповноважений при розгляді 2 заяв (звернень) дійшов висновку, що інформація викладена у зверненнях має загальний характер і не стосується конкретних осіб та фактичних даних, які можуть бути перевірені.

Керуючись п. 13 Положення прийнято рішення залишити всі 2 повідомлення у частині розгляду Уповноваженою особою без розгляду.

Всі звернення, які надходили на розгляд Уповноваженого зареєстровано у журналі (реєстрі) повідомлень про конфлікт інтересів та про

порушення Антикорупційної програми Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради”, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією. Звернення, додатки до них, пояснення інші матеріали, що стосувалися справи сформовані у справи та підшиті та пронумеровані. У кожному випадку Уповноваженим за результатами розгляду складалася довідка про залишення повідомлення без розгляду.

Про вжиті заходи та прийняті рішення (довідка про залишення повідомлення без розгляду) у кожному випадку надсилалися заявникові. Також копії довідок про залишення повідомлення без розгляду були надані керівнику Підприємства під особистий підпис. Про що в журналі робилася відповідна відмітка.

Після проведення перевірок та складання довідок Уповноваженим проводилася відповідна роз'яснювальна робота щодо недопущення порушень Антикорупційної програми з працівниками Підприємства.

Під час перевірки увагу працівників було акцентовано на додатках до програми, які працівники можуть використовувати у відповідних ситуаціях а саме:

- рекомендованої форми повідомлення про конфлікт інтересів та порушення вимог Антикорупційної програми Підприємства;
- формі повідомлення про факт виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні а також у разі надходження пропозиції подарунка;
- формі повідомлення про факт пропозиції подарунка або отримання подарунка в рамках загально визнаних уявлень про гостинність;
- формі акту про виявлення подарунку або майна, що може бути неправомірною вигодою;
- формі акту приймання-передачі подарунка або майна, що може бути неправомірною вигодою.

Під час перевірки працівникам Підприємства роз'яснювалося положення пункту 5 розділу V Антикорупційної програми Комунального підприємства „Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради” щодо недопущення вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб.

Також працівникам було роз'яснено положення щодо подарунків, які подарунки можна приймати та про вартість таких подарунків.

Під час оперативних нарад Уповноваженою особою надавалися працівникам Підприємства консультації та роз'яснення з інших питань, що стосуються виконання Антикорупційної програми Підприємства.

Під час кожної перевірки працівникам Підприємства наголошувалося про недопустимість порушення Антикорупційної програми Підприємства.

2. На підставі положень п. 5 розділу III, пп. 12 п. 11 розділу VI Антикорупційної програми Комунального закладу „Клінічний онкологічний диспансер „Дніпропетровської обласної ради” затвердженої наказом керівника від 26.02.2020 року № 43 Уповноважений проводить вибірково антикорупційну перевірку наявних або потенційних ділових партнерів Підприємства з метою оцінки наявності корупційних ризиків. При цьому Уповноважений перевіряє, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер використовуватися як посередник для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди.

Антикорупційна перевірка здійснюється Уповноваженим завдяки відкритим джерелам та базам в системі інтернет у відповідності до вимог Антикорупційної програми, а також стандартів для різних сфер діяльності Підприємства.

Уповноважений з реалізації
антикорупційної програми Підприємства


О.В. ЗАХАРОВ

«5» 01 2021 р. надано копію звіту Генеральному директору
підприємства


(Підпис особи, яка була повідомлена)