

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО
«ДНІПРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та трудовим колективом

**Комунального некомерційного товариства «Дніпровський обласний
клінічний онкологічний диспансер» Дніпропетровської обласної ради»
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників**

**вступає в дію з 01 січня 2026 року та діє до прийняття нового колективного
договору**

**Схвалений на конференції трудового
колективу 25 грудня 2025 року
протокол № 01**

**м. Дніпро
2025**

Цей Колективний договір укладено відповідно до положень Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», «Про відпустки», «Про охорону праці», «Про оплату праці», законодавства України про охорону здоров'я, Генеральної, галузевої, територіальної угод та інших нормативно-правових актів України з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів найманих працівників та керівництва, і включає зобов'язання Сторін, які спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи товариства охорони здоров'я, реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працюючих.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір укладено між генеральним директором Комунального некомерційного товариства «Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Товариство) в особі виконуючої обов'язки генерального директора Заворотньої Юлії Вікторівни (далі – Роботодавець), з однієї сторони, та первинною профспілковою організацією Комунального некомерційного товариства «Дніпровський обласний клінічний онкологічний диспансер» Дніпропетровської обласної ради» в особі голови Колокольнікової Олени Вікторівни, з другої сторони, яка у питаннях колективних інтересів працівників здійснює представництво та захист інтересів працівників незалежно від їх членства у Профспілці.

1.2. Генеральний директор підтверджує свої повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом товариства, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору та виконання зобов'язань сторони роботодавця, передбачених цим колективним договором.

1.3. Роботодавець визнає первинну профспілкову організацію (профспілковий комітет - далі Профком) єдиним повноважним представником всіх працівників Товариства в колективних переговорах.

1.4. Профком має повноваження, визначені чинним законодавством, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору та виконання зобов'язань профспілкової сторони, передбачених цим колективним договором.

1.5. Сторони визнають взаємні повноваження, зобов'язання відповідних сторін Генеральної, Галузевої та Територіальної угод та зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладення договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом цього колективного договору.

1.6. При укладанні колективного договору Сторони виходять з того, що його положення не можуть погіршувати становище працівників порівняно з чинним законодавством України. Визначені законодавством норми і гарантії є базовими мінімальними гарантіями на підставі яких у Колективному договорі встановлюються більш високі трудові та соціально-економічні гарантії та пільги з урахуванням реальних можливостей виробничого, матеріального та фінансового забезпечення Товариства.

1.7. Невід'ємною частиною даного Колективного договору є додатки до нього.

1.8. Сторони оперативно вживають заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) в ході реалізації зобов'язань та положень Колективного договору, віддають перевагу розв'язанню спірних питань шляхом проведення консультацій, переговорів і примирних процедур відповідно до законодавства.

1.9. Дія колективного договору поширюється на всіх працівників товариства незалежно від того, чи є вони членами профспілки, і є обов'язковими як для роботодавця, так і для працівників товариства.

1.10. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до укладення нового.

1.11. Сторони розпочинають переговори з укладення нового колективного договору не пізніш як через місяць після виникнення обставин, які тягнуть за собою необхідність його укладення.

1.12. Зміни та доповнення до колективного договору вносяться у зв'язку зі змінами положень чинного законодавства України, Генеральної, Галузевої, Територіальної угод та за ініціативою однієї зі Сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення взаємної згоди.

1.13. Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень, письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції. Інша сторона, що отримала повідомлення, про початок проведення переговорів (консультацій), повинна не пізніше семи днів розпочати переговори. Порядок ведення переговорів з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору, угоди визначається сторонами і оформляється відповідним протоколом. Відповідні зміни і доповнення набувають чинності після схвалення загальними зборами (конференцією) трудового колективу і підписання їх Сторонами.

1.14. Роботодавець зобов'язаний ознайомити працівника з текстом колективного договору до початку роботи за укладеним трудовим договором, а також у тижневий строк після укладення колективного договору, внесення до нього змін.

1.15. Генеральний директор зобов'язується забезпечити постійний і безперешкодний доступ до колективного договору та можливість його копіювання.

1.16. У разі реорганізації товариства колективний договір діє до моменту укладення нового колективного договору і є обов'язковим до виконання правонаступником до моменту укладення нового колективного договору.

1.17. Жодна зі сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання за цим колективним договором або припиняють їх виконання, крім випадків, передбачених законодавством.

1.18. У разі ліквідації Товариства Колективний договір зберігає чинність протягом усього строку проведення ліквідації.

1.19. У разі зміни Роботодавця Товариства чинність договору зберігається протягом строку його дії.

1.20. Після схвалення проекту Колективного договору уповноважені представники Сторін у термін 5 днів підписують цей Колективний договір та додатки до нього.

1.21. Роботодавець подає Колективний договір на повідомну реєстрацію відповідно до Порядку повідомної реєстрації колективних договорів, визначеним Кабінетом Міністрів України.

1.22. Роботодавець і Профспілковий комітет (не рідше одного разу на рік) звітують про виконання положень Колективного договору на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

1.23. Сторони розпочинають переговори з укладення нового договору не пізніше, як за три місяці до закінчення строку дії колективного договору.

1.24. Сторони на умовах, передбачених Законом України «Про колективні договори і угоди» зобов'язуються взаємно і своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням Колективного договору.

1.25. З метою збереження та захисту інформації з обмеженим доступом, на Товаристві запроваджується Положення «Про конфіденційну інформацію та медичну таємницю», затверджене наказом генерального директора.

РОЗДІЛ II. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

2.1. Роботодавець зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити ефективну діяльність товариства за рахунок коштів Національної служби здоров'я України, органів місцевого самоврядування (власник, або уповноважений орган), платних послуг та інших не заборонених законодавством коштів.

2.1.2. Уникати будь-яких проявів дискримінації у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей. Покласти обов'язки уповноваженого з гендерних питань на одного з працівників на громадських засадах. Комплектування кадрів і просування по роботі здійснюється за професійними якостями з дотриманням принципів рівності прав і можливостей жінок і чоловіків та недопущенням будь-якої дискримінації.

2.1.3. У межах фінансування забезпечити розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази Товариства, створення оптимальних умов для організації надання медичної допомоги та медичного обслуговування.

2.1.4. Забезпечити розробку посадових і робочих інструкцій для всіх працівників Товариства, положень про структурні підрозділи, інструкцій з охорони праці тощо та своєчасне ознайомлення з ними працівників.

2.1.5. Створити для працівників належні умови праці.

2.1.6. Не вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

2.1.7. Розірвати трудовий договір у термін, визначений працівником, якщо на товаристві не виконується законодавство про працю, умови колективного чи трудового договору, вчинений мобінг (цькування) стосовно працівника або невжиття заходів щодо його припинення, що підтверджені судовим рішенням, яке набрало законної сили. (ч. 3 ст. 38 КЗпП України).

2.1.8. Повідомляти працівників про нові нормативно-правові акти та документи, якими регулюються трудові відносини, організація і умови праці, роз'яснювати їх зміст, права та обов'язки працівників.

2.1.9. Включати голову Профкому, або інших членів Профкому, за його рішенням, до складу атестаційної та комісії по встановленню посадових окладів, згідно чинного законодавства.

2.1.10. Визначати трудовий розпорядок у Товаристві Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими трудовим колективом за поданням Генерального директора і Профкому на основі Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2000 р. № 204-о, з урахуванням основних завдань і функцій, визначених в Статуті Товариства та вимог трудового законодавства, які діятимуть на час затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.1.11. Приймати у випадках, встановлених законодавством чи умовами Колективного договору, локальні акти з питань регулювання трудових та соціально-економічних відносин.

2.1.12. Сприяти створенню в трудовому колективі здорового морально-психологічного мікроклімату.

2.1.13. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у випадку їх виникнення, забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством України.

2.1.14. Робочий час та його тривалість врегулювати графіками роботи (змінності) *(у відповідності до Додатку 2)* (ст.52 КЗпП України).

2.1.15. Запроваджувати чи змінювати режим роботи для окремих підрозділів, категорій (груп) працівників за погодженням з Профкомом у зв'язку з необхідністю забезпечення безперервності надання медичної допомоги та діяльності товариства.

2.1.16. При складанні графіків роботи (змінності) враховувати інтереси працівників із сімейними обов'язками, працівників з інвалідністю, працівників, які поєднують роботу з навчанням тощо.

2.1.17. Скорочувати на одну годину напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, яким встановлено 40-годинний робочий тиждень.

2.1.18. Відповідно до вимог законодавства встановити скорочену тривалість робочого часу для працівників товариства.

2.1.19. Встановлювати в межах нормальної тривалості робочого часу режими роботи і графіки роботи (змінності) після погодження з Профкомом (ст. 50–53 КЗпП).

2.1.20. Встановити на прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікою, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, батька, який виховує дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів, жінкам в період перебування у відпустці для догляду за дитиною (це право поширюється також на батька дитини, інших родичів, які фактично доглядають за дитиною в період перебування їх у відпустці для догляду за дитиною), особам з інвалідністю, неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

2.1.21. Не залучати до нічних, надурочних робіт, робіт у вихідні дні і направлення їх у відрядження: вагітні жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років, батьків, які виховують дітей до 3 років без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також на опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів.

Також не залучати до нічних, надурочних робіт, робіт у вихідні дні та не направляти у відрядження, певні категорії працівників у випадках такої заборони передбаченої законодавством.

2.1.22. Здійснювати планування та облік робочого часу відповідно до нормативних актів чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Колективного договору.

2.1.23. Затверджувати за погодженням Профкому графік надання щорічних відпусток, виходячи з необхідності забезпечення безперервної роботи товариства і створення сприятливих умов для відпочинку працівників не пізніше 15 грудня поточного року. Конкретний період надання щорічних відпусток в межах, установлених графіком, узгоджувати з працівниками та ознайомлювати під підпис.

2.1.24. Надавати працівникам щорічну основну відпустку мінімальною тривалістю не менш як 24 календарних дні, особам з інвалідністю I-II груп – тривалістю 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів, особам віком до 18 років – 31 календарний день за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового

договору, а у випадках, передбачених законодавством – відповідно до законодавства та/або пропорційно відпрацьованому часу.

2.1.25. Вести облік відпусток, зберігати за працівниками право на невикористані щорічні відпустки, не допускати випадків ненадання працівникам щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання відпусток протягом робочого року працівникам, що мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу з шкідливими і важкими умовами або відпустки за особливий характер роботи.

2.1.26. Замінювати за згодою керівника працівнику частини щорічної відпустки грошовою компенсацією, за умови що тривалість наданих працівникові щорічних основної і додаткової відпусток склала не менше 24 календарних днів.

2.1.27. Встановити щорічні додаткові відпустки та доплати за умови праці працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290 в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу фактичної зайнятості працівника в цих умовах (*Додаток № 3*) (ст.7 Закону України «Про відпустки»).

2.1.28. Встановити щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці окремим категоріям працівників за Списком виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290, в залежності від фактичного часу зайнятості працівника в цих умовах (*Додаток № 3*)

2.1.29. Встановити щорічні додаткові відпустки за ненормований робочий день – до 7 календарних днів (*Додаток № 3*) для працівників, час роботи яких, з огляду на характер праці, не піддається точному обліку, за фактично відпрацьованим часом.

2.1.30. На підставі медичного висновку жінкам надається оплачувана відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами тривалістю:

до пологів - 70 календарних днів;

після пологів - 56 календарних днів (70 календарних днів - у разі народження двох і більше дітей та у разі ускладнення пологів), починаючи з дня пологів.

За бажанням жінки та у разі відсутності медичних протипоказань частина відпустки тривалістю 70 календарних днів, передбачена до пологів, може бути перенесена та використана жінкою частково або повністю після пологів, починаючи з дня пологів. При цьому загальна тривалість відпустки не може перевищувати сумарно 126 календарних днів (140 календарних днів - у разі народження двох і більше дітей та у разі ускладнення пологів).

Після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами за бажанням матері або батька дитини одному з них надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

Ця відпустка може бути використана повністю або частинами також бабою, дідом чи іншими родичами, які фактично доглядають за дитиною, або особою, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одним із прийомних батьків чи батьків-вихователів.

2.1.31. Відпустка працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.

Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

2.1.32. Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, що підтверджується заявою матері дитини та свідоцтвом про народження дитини, в якому зазначена відповідна інформація про батька дитини;
- 3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком) на підставі заяви одинокої матері (одинокого батька) дитини.

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, перелічених вище.

Тривалість відпустки при народженні дитини визначається працівником у заяві про її надання з урахуванням вимог, встановлених абзацом першим пункту Відпустка при народженні дитини надається керівництвом товариства тим працівникам, на підставі письмової заяви відповідної особи.

Працівник який отримав відпустку при народженні дитини, зобов'язаний надати керівництву товариства копії документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини протягом 30 календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

Порядок надання відпустки при народженні дитини встановлюється Кабінетом Міністрів України.

2.1.33. Надавати одноразову оплачувану відпустку у зв'язку з усиновленням дитини з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування тривалістю 56 календарних днів (70 календарних днів – при усиновленні двох і більше дітей) без урахування святкових і неробочих днів, після набрання законної сили рішенням суду про усиновлення дитини (якщо усиновлювачами є подружжя - одному з них на їх розсуд), за умови подання заяви про надання такої відпустки не пізніше трьох місяців з дня набрання законної сили рішенням суду про усиновлення дитини.

2.1.34. У дні медичного обстеження та донації крові та/або компонентів крові працівник, який виявив бажання здійснити донацію крові та/або компонентів крові, звільняється від роботи у товаристві, із збереженням за ним середньої заробітної плати. Такому працівнику, безпосередньо після кожного дня здійснення донації крові та/або компонентів крові надається день відпочинку із збереженням за ним середнього заробітку.

Основою для надання такої пільги є відповідні довідки, видані згідно пункту 9 порядку медичного обстеження донорів крові та компонентів крові затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України № 385 від 01 серпня 2005 року зі змінами.

2.1.35. Надавати працівникам товариства на підставі їх письмової заяви в обов'язковому порядку відпустку без збереження заробітної плати передбачені статтею 25, 26 Закону України «Про відпустки».

2.1.36. Не допускати без згоди працівника поділу щорічної відпустки на частини та відкликання з щорічної відпустки, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.37. Поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості допускається на прохання працівника за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

2.1.38. Якщо у працівника виникли підстави передбачені частинами 1 та 2, статті 11 Закону України «Про відпустки» для перенесення на інший період або продовження його щорічної відпустки затвердженої графіком. Працівник має право звернутися до роботодавця із заявою про внесення змін до графіку відпусток. Такі зміни мають вноситись до графіку з урахуванням інтересів працівника та виробничого процесу.

2.1.39. Надавати щорічні відпустки в один і той самий період подружжю, які перебувають у трудових відносинах із товариством, за їх бажанням.

2.1.40. Відкликання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна товариства з додержанням вимог частини шостої статті 79 КЗпП та в інших випадках, передбачених законодавством. У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.

2.1.41. Застосовувати до працівників засоби матеріального і морального стимулювання за якісне та своєчасне виконання виробничих завдань та норм праці, раціонального використання обладнання та технічних засобів тощо.

2.1.42. Забезпечити протягом одного року реалізацію працівниками переважного права на укладення трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації (ст. 42-1 КЗпП України).

2.1.43. На підставі поданої працівником заяви розривати трудовий договір у термін, визначений працівником, якщо на Товаристві не виконується законодавство про працю, зокрема, охорону праці, умови цього Колективного чи трудового договору чинят мобінг (цькування) стосовно працівника або не вживав заходів щодо його припинення, що підтверджено судовим рішенням, яке набрало законної сили з виплатою вихідної допомоги у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку (ч.4 ст.6 Закону України «Про охорону праці»).

2.1.44. Надавати можливість на безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я, відповідно до законодавства, зберігати середню заробітну плату медичним і фармацевтичним працівникам, які направляються до провайдерів заходів безперервного професійного розвитку на безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом.

2.1.45. Затверджувати в штатному розписі найменування посад працівників за Національним Класифікатором професій ДК 003:2010, із змінами та доповненнями та Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуски №№ 1-97, інших.

2.1.46. Надавати працівникам можливість працювати на умовах неповного робочого часу (ст. 56 КЗпП України) з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу (за фактично виконану роботу) із збереженням повної тривалості щорічних основної та додаткових відпусток та інших гарантій, пільг, компенсацій, встановлених цим Колективним договором.

2.1.47. Тривалість щотижневого відпочинку повинна відповідати вимогам чинного законодавства.

2.1.48. Здійснювати облік робочого часу відповідно до актів чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього колективного договору.

2.1.49. Надавати щорічну основну та додаткову відпустки повної тривалості у перший рік роботи, після закінчення шести місяців безперервної роботи у Товаристві.

Щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи на даному товаристві за бажанням працівника надаються:

- 1) жінкам - перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї, а також жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- 2) особам з інвалідністю;
- 3) особам віком до вісімнадцяти років;
- 4) чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;
- 5) особам, звільненим після проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу або альтернативної (невійськової) служби, якщо після звільнення із служби вони були прийняті на роботу протягом трьох місяців, не враховуючи часу переїзду до місця проживання;
- 6) сумісникам - одночасно з відпусткою за основним місцем роботи;
- 7) працівникам, які успішно навчаються в навчальних закладах та бажають приєднати відпустку до часу складання іспитів, заліків, написання дипломних, курсових, лабораторних та інших робіт, передбачених навчальною програмою;
- 8) працівникам, які мають путівку (курсівку) для санаторно-курортного (амбулаторно-курортного) лікування;
- 9) батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;
- 10) в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

2.1.50. Працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, за їхнім бажанням надається щорічна відпустка або її частина (не менш як 12 календарних днів) для супроводження дитини до місця розташування навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини. (абз. 5, 7 ст. 10 Закону України «Про відпустки»).

2.1.51. Відкликати працівників з щорічної відпустки лише за їх згодою у випадках, визначених законодавством.

2.1.52. Надавати працівникам соціальні відпустки у порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством.

2.1.53. Надавати працівникам додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творчі відпустки згідно з актами чинного законодавства України.

2.1.54. Не допускати на Товаристві масового вивільнення працівників з ініціативи роботодавця (ст. 48 Закону України «Про зайнятість населення»).

2.1.55. Згідно із статтею 49⁴ КЗпП України у разі реорганізації, ліквідації, зміни форм власності або часткового зупинення роботи Товариства, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці, завчасно, за три місяці, у письмовому вигляді повідомляти Профспілковий

комітет та надавати інформацію з цих питань, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про строки проведення звільнення, проводити консультації з Профспілковим комітетом, розглядати та враховувати їх пропозиції про заходи щодо запобігання звільнення працівників, і працевлаштування та забезпечення соціальної підтримки.

2.1.56. Своєчасно інформувати Державну службу зайнятості про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці у випадках, передбачених законодавством.

2.1.57. Здійснювати аналіз стану та прогнозувати використання трудових ресурсів на Товаристві.

2.1.58. Не допускати економічно необґрунтованого скорочення робочих місць.

2.1.59. У випадку змін в організації виробництва і праці, в тому числі реорганізації (перетворення), перепрофілювання Товариства, що супроводжується скороченням чисельності або штату працівників (п.1 ст.40 КЗпП України), персонально попередити працівників, посади яких скорочуються про наступне можливе вивільнення не пізніше ніж за два місяці (ст. 49-2 КЗпП України).

2.1.60. У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі невикористані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи АІ групи.

2.1.61. У разі смерті працівника грошова компенсація за не використані ним дні щорічних відпусток, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи АІ групи, що не була одержана за життя, виплачується членам сім'ї такого працівника, а у разі їх відсутності - входить до складу спадщини. (ч.6 ст. 24 Закону України «Про відпустки»).

2.1.62. Працівникам, призваним на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятим на військову службу за контрактом, за їх бажанням та на підставі заяви виплачується грошова компенсація за всі не використані ними дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи. Відповідна заява подається не пізніше останнього дня місяця, в якому працівник був увільнений від роботи у зв'язку з призовом на військову службу (ч.2 ст. 24 Закону України «Про відпустки»).

2.1.63. Надавати працівникам необхідні документи для подання їх в органи Державної служби зайнятості України, Пенсійного фонду України, соціального захисту населення.

2.1.64. Забезпечувати виконання ст.19 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», щодо зайнятості осіб з обмеженими фізичними можливостями та інвалідів.

2.1.65. Створювати належні умови праці для осіб з інвалідністю, вагітних жінок, молодих спеціалістів, прийнятих на роботу після закінчення вищих навчальних закладів, строкової військової служби.

2.1.66. Забезпечити виконання ст.60 Закону України від 05.11.1991 № 1788-ХІІ «Про пенсійне забезпечення» щодо пільгового обчислення стажу для працівників (відповідно до Положень про структурні підрозділи та посадових/робочих інструкцій), які працюють в лепрозорних і протичумних закладах охорони здоров'я, у закладах (відділеннях) з лікування осіб, заражених вірусом імунодефіциту людини або хворих на СНІД, в інших інфекційних закладах (відділеннях) охорони здоров'я, у патолого-анатомічних і реанімаційних відділеннях закладів охорони здоров'я, а також у закладах з надання психіатричної допомоги у подвійному розмірі, а саме:

- своєчасно вносити записи до трудової книжки (в електронному вигляді та паперових носіях) про роботу працівників в зазначених відділеннях.

- подавати до Пенсійного фонду України уточнювальні довідки (на вимогу) які підтверджують роботу працівників в зазначених відділеннях.

2.1.67. Забезпечити зберігання архівних документів, згідно з якими здійснюється оформлення пенсій, надання пільг та виплата компенсацій, визначених законодавством.

2.1.68. Надавати працівнику допомогу щодо одержання відсутніх документів для призначення пенсії.

2.1.69. Забезпечити своєчасне нарахування та виплату коштів в зв'язку із втратою працездатності, відповідно до законодавства. Створити належні умови для роботи комісії із соціального страхування, в разі її створення.

2.2. Профком зобов'язується:

2.2.1. Забезпечувати контроль за своєчасним введенням в дію та застосуванням Работодавцем нормативних актів з питань трудових відносин, організації, нормування праці.

2.2.2. Вести роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки з питань трудових прав та обов'язків, соціального захисту працівників відповідно до нормативних актів щодо організації праці.

2.2.3. Погоджувати графіки роботи (змінності) та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, погоджувати на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо, якщо відповідні документи не суперечать положенням трудового законодавства та не призводять до порушення прав працівників, дискримінації окремих працівників, на підставі рішень Профкому, оформлених у вигляді протоколів.

2.2.4. Брати участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні у переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг, а

також у розробці проекту колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.5. Ініціювати, за необхідності, проведення спільних консультацій з Генеральним директором з метою вжиття заходів щодо запобігання порушень трудового законодавства.

2.2.6. Сприяти упередженню виникнення трудових конфліктів, брати участь у їх розв'язанні.

2.2.7. Надавати членам профспілки безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства. Представляти та відстоювати їх права у відносинах з Роботодавцем.

2.2.8. За необхідності брати участь в комісії для підтвердження статусу одинокої матері (батька) або матері, що виховує дитину одна, з метою надання додаткових пільг та гарантій (зокрема, соціальної відпустки).

2.2.9. Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування працівників, які є членами профспілки, та їх членів сім'ї.

2.2.10. Здійснювати культурно-масову, фізкультурно-спортивну і оздоровчу роботу за рахунок коштів, перерахованих роботодавцем на відповідні заходи.

2.2.11. Ознайомлювати членів профспілки з новими нормативно-правовими актами з питань соціального та пенсійного страхування, надавати консультативну та методичну допомогу з цих питань.

2.2.12. Контролювати цільове використання коштів на соціальні пільги, проведення культурно-масових заходів, доводити інформацію з цих питань до відома трудового колективу.

2.2.13. Організовувати проведення культурно-масових, фізкультурних і оздоровчих заходів для працівників установи, які є членами профспілки.

2.3. Сторони домовилися:

2.3.1. Співпрацювати при погодженні, складанні, затвердженні Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових і робочих інструкцій, графіків роботи (змінності) та відпусток та в інших випадках, передбачених законодавством, коли вони вимагають від Роботодавця погодження із Профкомом.

2.3.2. Про погодження з Профкомом посадових і робочих інструкцій для всіх працівників товариства.

2.3.3. Разом вирішувати питання щодо:

- запровадження, перегляду та змін норм праці;
- оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, схем посадових окладів;
- умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;
- робочого часу і часу відпочинку, соціального розвитку Товариства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників.

2.3.4. Вживати заходів щодо недопущення виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі виникнення прагнути їх розв'язання у порядку передбаченому чинним законодавством.

2.3.5. Рішення про зміни в організації праці з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у зв'язку з реорганізацією, зокрема, перетворенням Товариства, що тягнуть за собою звільнення працівників, може приймати лише після завчасного, не пізніше як за три місяці до намічуваних звільнень подання у письмовому вигляді Профспілковому комітету інформації щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також проведення консультацій з Профспілковим комітетом про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків звільнень. Тримісячний період використовувати для здійснення Сторонами заходів, спрямованих на зниження кількості працівників, які підпадають під скорочення.

2.3.6. Звільнення працівників у зв'язку зі змінами в організації праці, реорганізації або перепрофілювання Товариства, скорочення чисельності або штату працівників здійснювати лише після використання всіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці.

2.3.7. В безперервно діючих відділеннях, де за умовами роботи не може бути додержана встановлена для даної категорії працівників щоденна або щотижнева тривалість робочого часу допускається, за погодженням з Профкомом, запровадження підсумкового обліку робочого часу з тим, що тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала норму робочих годин за місяць.

2.3.8. При роботі за сумісництвом перерва між основною роботою і роботою за сумісництвом для зовнішніх сумісників не менше 30 хвилин, для внутрішнього сумісництва – не менше 15 хвилин.

2.3.9. Для рівноцінного навантаження лікарів з метою надання безперервної кваліфікаційної спеціалізованої медичної допомоги населенню за наказом генерального директора та за погодженням із Профспілкою до лікарняного обслуговування хворих в вечірній та нічний час можуть залучатися лікарі, які забезпечують лікувальний процес, у тому числі і лікарі диспансерно-поліклінічного відділення (за їх згодою).

2.3.10. Оплата чергування проводиться у подвійному розмірі з розрахунку встановленого посадового окладу, без урахування підвищень. Якщо чергування здійснювалось в межах місячної норми робочого часу у робочі дні, то додаткова оплата не проводиться.

2.3.11. Доплата за роботу в нічний час встановлюється у розмірі 35 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи у нічний час. Нічними годинами вважається час з 22 годин вечора до 06 годин ранку.

РОЗДІЛ 3. ОПЛАТА ПРАЦІ

Заробітна плата є обов'язковою винагородою працівнику за виконану ним роботу відповідно до встановлених норм праці, норм часу, посадових обов'язків і встановлюється у вигляді посадових окладів за формами й системами оплати праці та встановлених доплат і надбавок до посадових окладів, премій та інших грошових винагород (Додатки 6, 7, 8).

3.1. Сторони домовились:

3.1.1. Визначити посаду основної професії – лікар з радіаційної онкології без кваліфікаційної категорії.

3.1.2. Забезпечення мінімального рівня оплати праці працівників Товариства згідно законодавства.

3.1.3. До заробітної плати входить оплата праці працівників за договором із НСЗУ, платних послуг та всіх інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, відповідно до фінансового плану та умов цього Колективного договору.

3.1.4. Затвердити систему оплати праці у Товаристві (Додаток 5).

3.1.5. Умови колективного договору розповсюджуються на генерального директора в разі сумісництва професії лікаря-спеціаліста або іншою професією. Інші виплати, а саме заробітна плата, її складові, премія та інші компенсаційні виплати виплачуються генеральному директору згідно з контрактом, за погодженням із власником (органом управління) в повному обсязі, в межах фонду оплати праці Товариства.

3.1.6. Не приймати в односторонньому порядку рішення з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені цим Колективним договором.

3.2. Зобов'язання Роботодавця:

3.2.1. Здійснювати оплату праці на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, Генеральної, Галузевої, Територіальної угод, цього Колективного договору з дотриманням гарантій, встановлених чинним законодавством.

3.2.2. Встановлювати розмір мінімальної заробітної плати не нижче ніж затверджено Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік. Якщо нарахована плата працівника, який виконав місячну норму праці є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомічно одночасно з виплатою заробітної плати.

3.2.3. Забезпечити виплату заробітної плати медичним, фармацевтичним працівникам та фахівцям з реабілітації не менше, ніж мінімальний її розмір, визначеним Кабінетом Міністрів України.

3.2.4. У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

3.2.5. Погоджувати з Профспілковим комітетом посадові оклади та їх зміни, винагороди та інших заохочувальні, компенсаційні виплати у разі внесення змін до нормативно-правових актів у цій сфері.

3.2.6. Не приймати в односторонньому порядку рішень з питань оплати праці, які погіршують умови оплати праці працівників.

3.2.7. Повідомляти працівників про запровадження нових або зміну діючих умов праці в бік погіршення не пізніше, як за два місяці до їх запровадження або зміни (ст. 103 КЗпП України).

3.2.8. Преміювання проводити за погодженням з Профспілковим комітетом.

3.2.9. Виплачувати заробітну плату в грошових знаках України двічі на місяць: не пізніше 16 числа кожного/поточного місяця – аванс за фактично відпрацьований час станом на 15 число поточного місяця та не пізніше 1 числа наступного місяця – остаточний розрахунок за другу половину звітного місяця.

3.2.10. Сума заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця (аванс), не може бути нижче оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника станом на 15 число поточного місяця за який сплачується аванс.

3.2.11. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим і неробочим днем виплачувати її напередодні (ч.2 ст. 115 КЗпП України, ст. 24 Закону України «Про оплату праці»).

3.2.12. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам Товариства згідно Порядку проведення індексації грошових доходів населення, відповідно до чинного законодавства.

3.2.13. Забезпечити відшкодування витрат на службові відрядження за наказом генерального директора та компенсації, відповідно до законодавства.

3.2.14. Забезпечити мінімальні державні гарантії для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки і навчання інших професій з відривом від виробництва та інші згідно чинного законодавства.

3.2.15. Забезпечувати оплату часу простою не з вини працівника в розмірі 2/3 встановленого посадового окладу.

3.2.16. При переведенні працівника на іншу нижчеоплачувану роботу, оплату праці проводити згідно трудового законодавства (ст. 114, 170 КЗпП України).

3.2.17. Роботу у святкові та неробочі дні за графіками змінності в межах місячної норми часу оплачувати у розмірі денної ставки зверх окладу або надавати дні відпочинку. Під час дії воєнного стану оплату проводити з урахуванням вимог Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

3.2.18. Роботу в святкові та неробочі дні понад місячну норму робочого часу оплачувати у розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад (стаття 107 КЗпП України).

3.2.19. Робота у надурочний час оплачується у подвійному розмірі годинної тарифної ставки, розмір якої визначається виходячи з норми робочого часу та встановленого посадового окладу. При цьому компенсацію за надурочну роботу шляхом відгулу не допускати (стаття 106 КЗпП України).

3.2.20. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань та відрахувань, суму зарплати, що належить до виплати.

3.2.21. Заробітну плату за весь час щорічної відпустки виплачувати напередодні, відповідно до Закону України «Про відпустки».

3.2.22. Доплата за роботу в нічний час встановлюється у розмірі 35 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи у нічний час (*Додаток б*). Нічними годинами вважається час з 22 годин вечора до 06 годин ранку. Доплата не враховується при обчисленні розміру заробітної плати працівників з медичною освітою для забезпечення її мінімального розміру, затвердженого законодавством, нараховується на посадовий оклад.

3.2.23. При наявності коштів надавати штатним працівникам товариства матеріальну допомогу на оздоровлення в межах фонду оплати праці на підставі особистої заяви працівника. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується один раз на рік до основної відпустки в розмірі до одного посадового окладу за основною посадою штатним працівникам. Зовнішнім та внутрішнім сумісникам, а також працівникам, що працюють у Товаристві менше 1 календарного року – пропорційно відпрацьованого часу за рік.

3.2.24. Доплата за науковий ступінь встановлюється докторам філософії (кандидатам наук) – у граничному розмірі 15% посадового окладу, докторам наук – у граничному розмірі 25% посадового окладу.

Доплата встановлюється, якщо науковий ступінь відповідає профілю діяльності працівника на займаній посаді, що визначає генеральний директор товариства.

Доплата встановлюється з дати набрання чинності рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня, але в межах календарного року.

За наявності двох наукових ступенів доплата встановлюється лише за один вищий ступінь.

Доплата за науковий ступінь встановлюється як за основною посадою, так і за сумісництвом.

3.2.25. Доплата працівнику (працівникам), відповідальному за ведення військового обліку встановлюється на підставі наказу генерального директора за погодженням з профспілкою в межах до 50 % посадового окладу (п.9, 10, 12 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого Постановою Кабінету

Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»).

3.2.26. Надбавки водіям автотранспортних засобів за класність (згідно наказу генерального директора) встановлюються відповідно до посадового окладу в наступних розмірах:

- водіям II класу - 10%;
- водіям I класу – 25%.

Надбавки водіям автотранспортних засобів за класність нараховуються виключно за фактично відпрацьований час.

3.2.27. Надбавки фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (згідно наказу генерального директора) за особливий характер праці встановлюється у розмірі до 50% посадового окладу та за складність і напруженість у роботі встановлюється у розмірі до 50% посадового окладу.

3.2.28. За роботу з підвищеним навантаженням, високим темпом, збільшенням обсягу робіт машиністам з прання та ремонту спецодягу встановлюється надбавка у розмірі 20% посадового окладу.

3.2.29. Надбавки слюсарям з обслуговування теплових пунктів та слюсарям-сантехнікам за професійну майстерність встановлюються робітникам, які мають III-VI розряди, відповідно до посадового окладу в наступних розмірах:

- III розряд – 12%;
- IV розряд – 16%;
- V розряд – 20%;
- VI розряд – 24%.

3.2.30. Доплата шеф-кухарю, не звільненому від основної роботи, встановлюється у розмірі 20% посадового окладу (Наказ МОЗ № 305/519).

3.2.31. Доплата прибиральникам службових приміщень та молодшим медичним сестрам (братом) за використання в роботі дезінфекувальних засобів та прибирання туалетів встановлюється у розмірі 10% посадового окладу.

Профком зобов'язується:

3.2.27. Здійснювати контроль за дотриманням на товаристві законодавства з питань оплати праці, а також цього розділу колективного договору, виключно для працівників, які є членами профспілки.

3.2.28. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розміру заробітної плати, премій, компенсацій, доплат і надбавок, надання пільг працівникам.

3.2.29. Надавати членам профспілки консультативну допомогу з питань оплати праці.

3.2.30. Представляти, за дорученням інтереси члена профспілки при розгляді спорів з питань оплати праці у Комісії по трудових спорах (ст.226 КЗпП України), та інтереси первинної профспілкової організації в судових органах (ст. 232 КЗпП України).

Розділ IV. ОХОРОНА ПРАЦІ

З метою створення здорових та безпечних умов праці у товаристві:

Роботодавець зобов'язується:

4.1. Створити на кожному робочому місці належні, здорові та безпечні умови праці, забезпечити належні санітарно-побутові умови відповідно до вимог КЗпП України, Закону України «Про охорону праці», санітарних норм та правил.

4.2. Створити ефективну систему управління охороною праці шляхом:

- впровадження системи управління охороною праці;
- створення служби з охорони праці, затвердження положення про неї, прав та обов'язків відповідних працівників;
- забезпечення належного утримання будівель і споруд, здійснення контролю технічного стану обладнання та устаткування;
- забезпечення усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування таких випадків;
- здійснення контролю за дотриманням працівниками правил поведінки з машинами, технологічними процесами, механізмами та устаткуванням, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог законодавства з охорони праці;
- розроблення та затвердження положень, інструкцій, інших локальних нормативних актів, встановлення правил виконання робіт і поведінки працівників у приміщеннях зі шкідливими факторами, на робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.
- вжиття термінових заходів для надання допомоги потерпілим, залучення (за необхідності) професійних аварійних формувань у разі виникнення на Товаристві аварій та нещасних випадків. (ст.13 Закону України «Про охорону праці»);
- дотримуватись вимог охорони праці жінок та неповнолітніх в межах, передбачених Законом України «Про охорону праці».

4.3. Проводити з працівниками під час прийняття на роботу і в процесі роботи **інструктаж**, навчання з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

Вступний інструктаж проводиться:

- з усіма працівниками до початку роботи, які приймаються на постійну чи тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- з працівниками інших організацій, які прибули на товариство і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для товариства;
- з учнями та студентами, які прибули у товариство для проходження трудового або професійного навчання;

- з екскурсантами у разі екскурсії на товариство.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншим фахівцем відповідно до наказу (розпорядження) генерального директора, який в установленому Типовим положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до наказу (розпорядження) роботодавця робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу.

Не допускати до роботи працівників, в тому числі посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

Первинний інструктаж проводиться безпосередньо на робочому місці з працівником до початку роботи:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) у товариство;
- який переводиться з одного структурного підрозділу до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншого товариства, яке бере безпосередню участь у виробничому процесі у Товаристві.

Проводиться з учнями, курсантами, слухачами та студентами навчальних закладів:

- до початку трудового або професійного навчання;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими у товаристві інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу. Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

- на роботах підвищеної небезпеки - 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт - 1 раз на 6 місяців. (пункти 6.4,6.5 Наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці №15 від 26.01.2005 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»).

З працівниками, зайнятими на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі, щорічно проводити спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці.

Навчання та перевірку знань з охорони праці посадових осіб та представників профспілки проводити один раз на три роки. (пункт 6.3 Наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці № 15 від 26.01.2005 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»).

4.4. Роботодавець зобов'язаний під розписку (крім трудового договору про дистанційну роботу) поінформувати працівника про умови праці, шкідливі/небезпечні фактори, наслідки для здоров'я, а також пільги і компенсації. Заборонено допускати осіб до робіт, протипоказаних за станом здоров'я.

4.5. Не пропонувати працівникам роботу, яка згідно з медичним висновком протипоказана їм за станом здоров'я.

4.6. На реалізацію Комплексних заходів з охорони праці виділяти на поточний рік не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік (ст.ст. 19, 20 Закону України «Про охорону праці»). Кошти виділяти на наступні комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам тощо:

- тестування обладнання, контроль виробничого середовища приміщення на фізичні (шум, вібрація), хімічні (речовини), біологічні та психофізіологічні фактори на відповідність гігієнічним умовам праці;
- індивідуальний дозиметричний контроль;
- атестації робочих місць за умовами праці;
- забезпечення електронним періодичним виданням (експертно-правова система для керівників та спеціалістів);
- навчання працівників в учбовому комбінаті з охорони праці.

Для запобігання професійним захворюванням, отруєнням та профілактики травматизму своєчасно проводити контроль освітлення, мікроклімату (температури, вологості) та вентиляції. Забезпечити створення оптимальної конструкції робочих місць (розташування меблів), роздягалень, їдалень, душових.

4.7. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці в строки, встановлені законодавством, але не рідше одного разу на 5 років. За результатами атестації вжити заходів щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій. Проводити позачергову атестацію робочих місць за умовами праці у разі докорінної зміни умов і характеру праці за ініціатииви власника, профкому, трудового колективу або у разі аргументованого звернення Профкому або працівника, про наявні на його робочому місці несприятливі умови праці.

4.8. Проводити контроль за своєчасною експертизою технічного стану обладнання, машин, механізмів, споруд, будівель на предмет безпечного їх використання.

4.9. Відповідно ст. 8 Закону «Про охорону праці», забезпечувати працівників, які працюють на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих метеорологічних умовах, ліквідацій аварій, пожеж, протиепідеміологічних заходів, спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами.

4.10. Забезпечити за рахунок коштів товариства своєчасну заміну, прання, хімчистку, знезараження, дезінфекцію, відновлення або ремонт ЗІЗ, що стали непридатними до закінчення встановленого терміну їх носіння з незалежних від працівника причин.

4.11. Забезпечити працівників мийними і знешкоджувальними засобами, антисептиками та паперовими рушниками відповідно до чинного законодавства.

4.12. Забезпечити за кошти роботодавця організацію попередніх (при прийнятті) та періодичних медоглядів для працівників на важких, шкідливих/небезпечних роботах, професійному доборі або віком до 21 року, з метою придатності до роботи, профілактика захворювань та запобігання поширенню інфекцій. Ухилення працівника є підставою для відсторонення від роботи без збереження заробітної плати (ст. 17 Закону України «Про охорону праці»).

4.13. При проходженні працівниками періодичного медогляду зберігати за ними середній заробіток на встановлений час.

4.13. За рахунок централізованих закупівель, за необхідністю проводити профілактичні щеплення медичних працівників відповідно до частини другої статті 12 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» від 06.04.2000 р. № 1645-III та статті 36. Закону України "Про систему громадського здоров'я" від 06.09.2022 № 2573-IX:

- які надають медичну допомогу хворим – проти грипу;
- які контактують з кров'ю, її препаратами та здійснюють парентеральні маніпуляції – проти вірусного гепатиту;
- у разі епідемії або направлення працівника в осередок захворюваності – проти інших інфекційних хвороб.

4.14. Організувати та проводити просвітницькі заходи (лекції, семінари тощо) з профілактики ВІЛ, туберкульозу та інших інфекцій; проводити навчання щодо зниження стигматизації ВІЛ-позитивних та туб. інфікованих працівників; не допускати дискримінації працівників з ВІЛ-статусом і забезпечити їм соціальні гарантії.

4.15. Працівників, які потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, переводити, за їх згодою, тимчасово або без обмеження строку на іншу роботу у відповідності з медичним висновком. Оплату праці у таких випадках проводити згідно з чинним законодавством.

4.16. Проводити своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Забезпечити безумовне виконання запропонованих комісією з розслідування нещасного випадку на виробництві організаційно-технічних заходів по кожному нещасному випадку.

4.17. Проводити аналіз причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Відповідно до висновків розробляти заходи щодо зниження і запобігання травматизму та забезпечувати їх виконання.

4.18. Забезпечити своєчасне подання матеріалів розслідування нещасних випадків чи профзахворювань до Пенсфйного фонду України.

4.19. Надавати Профспілковому комітету інформацію про стан охорони праці, причину аварій, нещасних випадків і професійних захворювань і про заходи, яких вжито для їх усунення та для забезпечення на Товаристві умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог. (ст.23 Закону України «Про охорону праці»).

4.20. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій. Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зараховується до стажу роботи для призначення пенсії за віком, а також до стажу роботи із шкідливими умовами, який дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах у порядку, встановленому законом.

4.21. В разі використання праці осіб з інвалідністю, створювати для них умови праці з урахуванням рекомендацій експертних комісій з оцінювання повсякденного функціонування особи, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників. У випадках, передбачених законодавством, організувати навчання, перекваліфікацію і працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій. Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час можливе лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям експертної комісії.

4.22. Притягати до дисциплінарної відповідальності, згідно із законом працівників, за порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань.

4.23. На вимогу Профкому надавати інформацію щодо захворюваності працівників Товариства, стан травматизму та інші показники роботи.

Профспілкова сторона зобов'язується:

4.24. Здійснювати контроль за дотриманням на товаристві законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

4.25. Представляти інтереси працівників у вирішенні питань охорони праці, у випадках, визначених чинним законодавством, вносити генеральному директору відповідні подання.

4.26. Інформувати членів профспілки про їх права і гарантії у сфері охорони праці, зміни в законодавстві з охорони праці, соціальному страхуванні тощо.

4.27. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях на час, необхідний для усунення цієї загрози.

4.28. Разом із роботодавцем проводити навчання щодо зниження стигматизації ВІЛ-позитивних та туб-інфікованих працівників; проводити просвітницьку роботу з профілактики ВІЛ, туберкульозу та інших інфекцій серед працівників товариства.

4.29. Організувати і забезпечити необхідну юридично-консультативну допомогу членам профспілки із ВІЛ-інфекцією, туберкульозом. За фінансової можливості надавати їм матеріальну допомогу.

4.30. Брати участь:

- В розробці програм, положень, нормативно-правових актів з питань охорони праці товариства.
- В організації навчання та перевірки знань працюючих з питань охорони праці.
- У проведенні атестації робочих місць за умовами праці, за її результатами вносити пропозиції щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій.
- У розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій на виробництві, складанні актів про нещасний випадок на виробництві; готувати свої висновки і надавати пропозиції щодо їх змісту, представляти інтереси потерпілого у спірних питаннях.

Працівники зобов'язуються:

4.31. Вивчати та виконувати вимоги нормативно-правових та нормативних актів з охорони праці, доведених до них у встановленому порядку, правил експлуатації медичної апаратури, устаткування, машин та інших засобів, що використовуються в роботі, поводження з лікувальними газами тощо.

4.32. Використовувати в роботі засоби індивідуального і колективного захисту.

4.33. Проходити в установленому законодавством порядку попередній та періодичні медичні огляди.

4.34. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей під час перебування на території товариства.

4.35. Своєчасно інформувати відповідних посадових осіб про виникнення небезпечних і аварійних ситуацій на робочому місці, ділянці, в структурному підрозділі. Особисто вживати заходів щодо їх запобігання та усунення.

4.36. Відмовитися від виконання дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для їх життя чи здоров'я або для людей, які їх оточують або для виробничого середовища чи довкілля.

Розділ V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВОВИХ ГАРАНТІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇЇ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ

Роботодавець зобов'язується:

5.1. Визнавати профспілковий комітет первинної профспілкової організації повноважним представником інтересів працівників, які працюють на товаристві.

5.2. Забезпечити реалізацію прав та гарантій діяльності профспілкової організації, передбачених чинним законодавством.

5.3. Для забезпечення діяльності Профкому та проведення зборів працівників, які є членами профспілки, надавати безкоштовно приміщення з усім необхідним обладнанням.

5.4. Забезпечувати можливість профспілковій організації розміщувати власну інформацію в приміщеннях і на території товариства в доступних для працівників місцях.

5.5. Надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від службових обов'язків, для виконання ними повноважень та громадських обов'язків в інтересах членів профспілки та трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів тривалістю:

- голові профкому – 4 години на тиждень;
- членам профкому – 3 години на тиждень.

Вільний від роботи час надається на підставі графіку роботи/змінності. Оплата здійснюється на підставі табелю обліку робочого часу.

5.6. За наявності письмових заяв працівників, які є членами профспілки, щомісячно утримувати із заробітної плати та перераховувати у безготівковому порядку в дати, визначені колективним договором як дати виплати заробітної плати, членські профспілкові внески працівників (1%) на рахунок первинної профспілкової організації 70% і на рахунок Дніпропетровської обласної профспілки працівників охорони здоров'я України 30%, за наданими первинною профспілковою організацією реквізитами.

5.7. В разі відсутності у Товариства, з поважних підстав, інформації про заяви працівників, які є членами ППО, про перерахування членських внесків, перераховувати членські внески на підставі відомостей про попередні періоди перерахування таких внесків від працівників або поданих ППО списків їх членів, які перебувають на обліку в ППО.

5.8. Припинення процедури утримання із заробітної плати та перерахування членських профспілкових внесків, передбачених пунктом 5.6 колективного договору, може відбуватися тільки в разі надходження від працівника письмової заяви з бажання припинити відповідні внески у зв'язку із виходом з профспілкової організації.

5.9. Забезпечити участь голови, заступника голови первинної профспілкової організації у виробничих нарадах, засіданнях тощо, завчасно інформувати про дату їх проведення та порядок денний.

Розділ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З метою реалізації положень цього колективного договору та здійснення контролю за його виконанням,

Сторони зобов'язуються:

6.1. Не пізніше як через 5 (п'ять) днів з моменту схвалення загальними зборами (конференцією) трудового колективу підписати колективний договір.

6.2. Створити умови для діяльності відповідальних за виконання положень договору конкретними посадовими особами та контроль за їх діяльністю.

6.3. Створити умови для діяльності спільної робочої комісії з питань розроблення, укладення та внесення змін і доповнень, а також з контролю за ходом виконання колективного договору в цілому та окремих його положень (склад цієї комісії вказано в *Додатку № 9*).

6.4. Результати перевірок виконання зобов'язань за колективним договором оформляти відповідним актом (*Додаток № 10*).

6.5. Надавати повноважним представникам сторін на безоплатній основі необхідну інформацію та документи для здійснення контролю за виконанням колективного договору.

6.6. Осіб, які беруть участь в переговорах як представники сторін, а також спеціалісти, запрошені для участі в роботі комісій, на період переговорів та підготовки проекту колективного договору звільняти від основної роботи із збереженням середнього заробітку на строк не менше ніж три робочих дні. Всі витрати, пов'язані з участю в переговорах і підготовці проекту колективного договору, компенсувати за рахунок роботодавця.

6.7. Протягом кожного календарного року виносити питання про підсумки виконання колективного договору (висновки робочої комісії та звіти перших осіб сторін, що підписали договір) на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу.

6.8. Порухувати питання про відповідальність посадових осіб, винних у невиконанні зобов'язань за колективним договором.

6.9. Цей колективний договір укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Колективний договір підписали:

**В.о. генерального директора
КНТ «ДОКОД» ДОР»**

«___»_____202__р.

М.П.

**Голова ППО
КНТ «ДОКОД» ДОР»**

«___»_____202__р.

М.П.

Додаток 1
до колективного договору

Норми робочого часу для посад та професій КНТ «ДОКОД» ДОР»

№	Структурний підрозділ	Найменування посад	Кількість годин на тиждень, підстава	
			Наказ МОЗУ від 25.05.2006р. №319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я»	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» (за результатами атестації робочих місць)
1	Адміністративно-управлінський персонал Відділ бухгалтерського обліку Відділ персоналу Планово-економічний відділ Відділ правової роботи та закупівель Відділ кібернетичної безпеки та цифровізації Відділ адміністративного забезпечення, медіа та комунікацій Технічний відділ Відділ охорони та транспорту	Для всіх посад	40	х
2	Відділ інфекційного контролю Фармацевтичний відділ	Для всіх посад	38,5	х
3	Обласний мамологічний центр з блоком малоінвазивних методів			
	Обласний мамологічний центр	Завідувач відділенням, лікар-онколог	38,5	х
		Лікар-хірург-онколог	33	х
		Лікар-гінеколог-онколог	33	х
		Лікар-психотерапевт	33	х
		Лікар-онколог	33	х
		Лікар з ультразвукової діагностики	33	х

		Сестра медична старша/ брат медичний старший	38,5	x
		Сестра медична /брат медичний поліклініки	38,5	x
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат	40	x
	Блок малоінвазивних методів	Лікар-хірург-онколог	33	x
		Лікар з ультразвукової діагностики	33	x
		Сестра медична/брат медичний поліклініки (маніпуляційної)	38,5	x
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	40	x
4	Диспансерно-поліклінічне відділення з блоком ендоскопічних та діагностичних досліджень			
	Диспансерно-поліклінічне відділення	Завідувач відділенням, лікар-терапевт	38,5	x
		Лікар-гінеколог-онколог	33	x
		Лікар-отоларинголог-онколог	33	x
		Лікар-уролог	33	x
		Лікар-хірург	33	x
		Лікар-онколог	33	x
		Лікар-хірург-онколог	33	x
		Лікар-стажист (з онкології)	33	x
		Лікар-нефролог	33	x
		Сестра медична старша / брат медичний старший	38,5	x
		Сестра медична/брат медичний поліклініки	38,5	x
		Сестра медична брат медичний поліклініки (маніпуляційна)	38,5	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат	40	x
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	x
	Блок ендоскопічних та діагностичних досліджень	Лікар-ендоскопіст	33	x
		Лікар з ультразвукової діагностики	33	x
		Сестра медична/брат медичний поліклініки	38,5	x
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	40	x
5	Денний стаціонар хіміотерапевтичних методів лікування	Завідувач відділенням, лікар-онколог	38,5	x

		Лікар-онколог	38,5	x
		Лікар-гематолог	38,5	x
		Сестра медична старша/брат медичний старший	38,5	x
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	38,5	x
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	x
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (палатна/ний)	40	x
6	Діагностичне відділення	Завідувач відділенням, лікар-терапевт	38,5	x
		Лікар-терапевт	38,5	x
		Лікар-епідеміолог	38,5	x
		Сестра медична старша/брат медичний старший	38,5	x
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	38,5	x
		Сестра медична/брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	38,5	x
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	x
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (палатна/ний)	40	x
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (буфетниця)	40	x
7	Приймальне відділення №1	Сестра медична/брат медичний стаціонару/	38,5	x
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	40	x
8	Приймальне відділення №2	Лікар-терапевт	33	x
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	38,5	x
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	40	x
9	Відділення променевої терапії № 1 з блоком реабілітації			
	Відділення променевої терапії № 1	Завідувач відділенням, лікар з радіаційної онкології	x	30
		Лікар з радіаційної онкології	x	30
		Лікар-анестезіолог дитячий	38,5	x
		Лікар-рентгенолог	x	30
		Лікар-радіолог	x	30
		Сестра медична старша/брат медичний старший	x	30

		Рентгенолаборант	х	30
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (з обслуговування гамма-терапевтичних апаратів)	х	30
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	х	30
		Технік-дозиметрист	х	30
		Інженер-радіолог старший	х	30
		Інженер-радіолог	х	30
		Інженер-програміст	40	х
		Реєстратор медичний	38,5	х
	Блок реабілітації	Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	38,5	х
		Сестра медична/брат медичний з фізіотерапії	38,5	х
		Сестра медична/брат медичний	38,5	х
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	40	х
		Фахівець з фізичної реабілітації	40	х
		Клінічний психолог	40	х
		Ерготерапевт	40	х
10	Відділення променевої терапії № 2 з блоком контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання			
	Відділення променевої терапії № 2	Завідувач відділенням, лікар з радіаційної онкології	х	30
		Лікар з радіаційної онкології (в зоні)	х	30
		Лікар з радіаційної онкології (поза зоною)	38,5	х
		Лікар-радіолог	х	30
		Сестра медична старша/брат медичний старший	38,5	х
		Сестра медична/брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	38,5	х
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	38,5	х
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	х
		Молодша медична сестра /молодший медичний брат (маніпуляційної)	40	х
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (палатна/ний)	40	х
		Молодша медична сестра/молодий медичний брат	40	х

		(буфетниця)		
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (прибиральник)	40	х
	Блок контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання	Лікар з радіаційної онкології	х	30
		Сестра медична /брат медичний (з обслуговування гамма- терапевтичних апаратів)	х	30
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (з обслуговування гамма- терапевтичних апаратів)	х	30
		Інженер-радіолог		30
11	Лікарняний банк крові	Лікар-трансфузіолог	38,5	х
		Сестра медична/брат медичний	38,5	х
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	40	х
12	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії №1	Завідувач відділенням , лікар - анестезіолог	38,5	х
		Лікар-анестезіолог	38,5	х
		Сестра медична старша/брат медичний старший	38,5	х
		Сестра медична/брат медичний - анестезист	38,5	х
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	38,5	х
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	х
		Молодша медична сестра /молодший медичний брат з догляду за хворими	40	х
13	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії №2	Завідувач відділенням, лікар- анестезіолог	38,5	х
		Лікар-анестезіолог	38,5	х
		Сестра медична старша/брат медичний старший	38,5	х
		Сестра медична/брат медичний анестезист	38,5	х
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	38,5	х
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	х
		Молодша медична сестра /молодший медичний брат з догляду за хворими	40	х
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (прибиральник)	40	х
14, 15	Операційні блоки №1, №2	Сестра медична старша/брат медичний старший	38,5	х

		Сестра медична / брат медичний операційна (ний)	38,5	x
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат операційна (ний)	40	x
16	Онкохірургічне відділення №1	Завідувач відділенням, лікар-хірург-онколог	38,5	x
		Лікар-хірург-онколог	38,5	x
		Лікар-хірург торакальний	38,5	x
		Сестра медична старша/брат медичний старший	38,5	x
		Сестра медична/брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	38,5	x
		Сестра медична /брат медичний стаціонару (перев'язувальної)	38,5	x
		Сестра медична / брат медичний стаціонару	38,5	x
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	x
		Молодша медична сестра /молодший медичний брат(перев'язувальної)	40	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (палатна/ний)	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (буфетниця)	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (прибиральник)	40	x
17	Онкохірургічне відділення №2	Завідувач відділенням, лікар-хірург-онколог	38,5	x
		Лікар-хірург-онколог	38,5	x
		Сестра медична старша/брат медичний старший	38,5	x
		Сестра медична / брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	38,5	x
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару (перев'язувальної)	38,5	x
		Сестра медична / брат медичний стаціонару	38,5	x
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (перев'язувальної)	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (палатна/ний)	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (буфетниця)	40	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (прибиральник)	40	x

18	Онкохірургічне відділення №3	Завідувач відділенням, лікар-хірург-онколог	38,5	x
		Лікар-хірург-онколог	38,5	x
		Сестра медична /брат медичний старша	38,5	x
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	38,5	x
		Сестра медична / брат медичний стаціонару (перев'язувальної)	38,5	x
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	38,5	x
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (перев'язувальної)	40	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (палатна/ний)	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (буфетниця)	40	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (прибиральник)	40	x
19	Онкохірургічне відділення №4	Завідувач відділенням, лікар-хірург-онколог	38,5	x
		Лікар-хірург-онколог	38,5	x
		Лікар-уролог	38,5	x
		Сестра медична старша / брат медичний старший	38,5	x
		Сестра медична / брат медичний стаціонару (процедурної)	38,5	x
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару (перев'язувальної)	38,5	x
		Сестра медична / брат медичний стаціонару	38,5	x
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (перев'язувальної)	40	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (палатна/ний)	40	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (буфетниця)	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (прибиральник)	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (процедурної)	40	x
20	Онкогінекологічне відділення	Завідувач відділенням, лікар-гінеколог-онколог	38,5	x

		Лікар-гінеколог-онколог	38,5	x
		Сестра медична старша / брат медичний старший	38,5	x
		Сестра медична / брат медичний стаціонару (перев'язувальної)	38,5	x
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	38,5	x
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару	38,5	x
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (перев'язувальної)	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (палатна/ний)	40	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (буфетниця)	40	x
21	Онкохіміотерапевтичне відділення	Завідувач відділенням, лікар-онколог	38,5	x
		Лікар-онколог	38,5	x
		Сестра медична старша / брат медичний старший	38,5	x
		Сестра медична / брат медичний стаціонару	38,5	x
		Сестра медична / брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	38,5	x
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (маніпуляційної)	40	x
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (палатна/ний)	40	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (буфетниця)	40	x
22	Рентгенівське відділення з блоком комп'ютерної томографії			
	Рентгенівське відділення	Завідувач відділенням, лікар-рентгенолог	38,5	x
		Лікар-рентгенолог	38,5	x
		Рентгенолаборант	x	30
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат	40	x
	Блок комп'ютерної томографії	Лікар-рентгенолог	38,5	x
		Рентгенолаборант	x	30
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат	40	x

23, 24	Централізоване стерилізаційне відділення №1 та №2	Сестра медична старша / брат медичний старший	38,5	х
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат	40	х
		Дезінфектор	38,5	х
25	Обласний канцер-реєстр	Завідувач відділенням, лікар- статистик	38,5	х
		Статистик медичний	38,5	х
		Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	40	х
		Реєстратор медичний	38,5	х
26	Інформаційно-аналітичний відділ	Завідувач відділу	40	х
		Лікар-статистик	38,5	х
		Лікар-стажист (з організації та управління охорони здоров'я)	38,5	х
		Інженер-програміст	40	х
		Статистик медичний	38,5	х
		Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	40	х
27	Медична лабораторія	Завідувач лабораторії, лікар- лаборант	х	36
		Лікар-лаборант	х	36
		Лаборант	х	36
		Цитоморфолог	х	36
		Реєстратор медичний	38,5	х
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат	40	х
28	Патологоанатомічне відділення	Завідувач відділенням, лікар- патологоанатом	х	30
		Лікар-патологоанатом	х	30
		Лікар-лаборант	х	30
		Лаборант старший	х	30
		Лаборант	х	30
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат	х	30
29	Харчоблок	Сестра медична(брат медичний) з дієтичного харчування	38,5	х
		Шеф-кухар	40	х
		Кухар	40	х
		Мийник посуду	40	х
		Кухонний робітник	40	х
		Підсобний робітник	40	х

		Комірник	40	х
30	Відділ клієнтського сервісу	Завідувач відділу	40	х
		Реєстратор медичний старший	38,5	х
		Реєстратор медичний	38,5	х
31	Денний стаціонар хірургічних методів лікування	Завідувач відділенням, лікар-хірург	38,5	х
		Лікар-хірург-онколог	38,5	х
		Лікар-хірург	38,5	х
		Сестра медична / брат медичний старша	38,5	х
		Сестра медична / брат медичний операційна (ний)	38,5	х
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	38,5	х
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат операційна (ний)	40	х
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат	40	х
32	Лікарі-інтерни	Лікар-інтерн	38,5	х
33	Відділення радіонуклідної діагностики	Лікар з ядерної медицини	х	30
		Лікар-лаборант	х	30
		Лаборант	х	30
		Сестра медична/брат медичний	х	30
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	х	30
		Технік-дозиметрист	х	30
		Інженер-радіолог	х	30

Додаток 2
до колективного договору

РЕЖИМ РОБОТИ ПІДРОЗДІЛІВ КНТ «ДОКОД» ДОР»
ЗА ОСНОВНОЮ ПОСАДОЮ ТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ
(початок роботи та закінчення роботи)

АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ВІДДІЛ ПЕРСОНАЛУ ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ ВІДДІЛ ПРАВОВОЇ РОБОТИ ТА ЗАКУПІВЕЛЬ ВІДДІЛ КІБЕРНЕТИЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ЦИФРОВІЗАЦІЇ ВІДДІЛ АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, МЕДІА ТА КОМУНІКАЦІЙ		
Згідно графіку роботи (змінності)	Початок роботи	Закінчення роботи
	08:00	19:30
	Пн-нд - з 08:00 до 19:30	
ХАРЧОБЛОК		
Згідно графіку роботи (змінності)	Початок роботи	Закінчення роботи
	06:00	19:00
	Пн-нд - з 06:00 до 19:00	
ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ		
Згідно графіку роботи (змінності) (крім ліфтерів та слюсарів з обслуговування теплових пунктів)	Початок роботи	Закінчення роботи
	07:00	19:00
	Пн-пт - з 07:00 до 19:00	

Ліфтери Слюсарі з обслуговування теплових пунктів	Цілодобово, згідно графіку роботи (змінності)	
ВІДДІЛ ОХОРОНИ ТА ТРАНСПОРТУ		
Згідно графіку роботи (змінності) (крім охоронців)	Початок роботи	Закінчення роботи
	07:30	19:00
	Пн-пт - з 07:30 до 19:00	
Охоронці	Цілодобово, згідно графіку роботи (змінності)	
ВІДДІЛ ІНФЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ВІДДІЛ ДИСПАНСЕРНО-ПОЛІКЛІНІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ З БЛОКОМ ЕНДОСКОПІЧНИХ ТА ДІАГНОСТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ОБЛАСНИЙ МАМОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР З БЛОКОМ МАЛОІНВАЗИВНИХ МЕТОДІВ ДЕННИЙ СТАЦІОНАР ХІМІОТЕРАПЕВТИЧНИХ МЕТОДІВ ЛІКУВАННЯ ДЕННИЙ СТАЦІОНАР ХІРУРГІЧНИХ МЕТОДІВ ЛІКУВАННЯ ПАТОЛОГОАНАТОМІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ ПРИЙМАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ № 1 ПРИЙМАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ № 2 ВІДДІЛЕННЯ ПРОМЕНЕВОЇ ТЕРАПІЇ № 1 З БЛОКОМ РЕАБІЛІТАЦІЇ (для співробітників блоку реабілітації) ВІДДІЛЕННЯ ПРОМЕНЕВОЇ ТЕРАПІЇ № 2 З БЛОКОМ КОНТАКТНОЇ ПРОМЕНЕВОЇ ТЕРАПІЇ З ЗАКРИТИМИ ДЖЕРЕЛАМИ ІОНІЗУЮЧОГО ВИПРОМІНЮВАННЯ (для співробітників блоку контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання) РЕНТГЕНІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ З БЛОКОМ КОМП'ЮТЕРНОЇ ТОМОГРАФІЇ ЛІКАРІ-ІНТЕРНИ ЛІКАРНЯНИЙ БАНК КРОВІ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ВІДДІЛ ОБЛАСНИЙ КАНЦ-РЕЄСТР ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ СТЕРИЛІЗАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ № 1 ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ СТЕРИЛІЗАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ № 2 ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ВІДДІЛ ВІДДІЛ КЛІЄНТСЬКОГО СЕРВІСУ		
Згідно графіку роботи (змінності)	Початок роботи	Закінчення роботи
	07:30	19:00

	Пн-нд - з 07:30 до 19:00	
ВІДДІЛЕННЯ ПРОМЕНЕВОЇ ТЕРАПІЇ № 1 З БЛОКОМ РЕАБІЛІТАЦІЇ (крім співробітників блоку реабілітації)		
Згідно графіку роботи (змінності)	Початок роботи	Закінчення роботи
	07:30	21:30
	Пн-пт - з 07:30 до 21:30	
ДІАГНОСТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ ВІДДІЛЕННЯ ПРОМЕНЕВОЇ ТЕРАПІЇ № 2 З БЛОКОМ КОНТАКТНОЇ ПРОМЕНЕВОЇ ТЕРАПІЇ З ЗАКРИТИМИ ДЖЕРЕЛАМИ ІОНІЗУЮЧОГО ВИПРОМІНЮВАННЯ (крім співробітників блоку контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання) ВІДДІЛЕННЯ АНЕСТЕЗІОЛОГІЇ ТА ІНТЕНСИВНОЇ ТЕРАПІЇ № 1 ВІДДІЛЕННЯ АНЕСТЕЗІОЛОГІЇ ТА ІНТЕНСИВНОЇ ТЕРАПІЇ № 2 ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ № 1 ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ № 2 ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ № 3 ОНКОХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ № 4 ОНКОГІНЕКОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ ОНКОХІМІОТЕРАПЕВТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ МЕДИЧНА ЛАБОРАТОРІЯ ОПЕРАЦІЙНИЙ БЛОК № 1 ОПЕРАЦІЙНИЙ БЛОК № 2		
Цілодобово (безперервне надання спеціалізованої медичної допомоги) згідно графіку роботи (змінності)		

Час прийому їжі 15 хвилин протягом зміни на робочому місці. Час прийому їжі входить у робочу зміну згідно графіка роботи (змінності) підрозділу.

Додаток № 3
до колективного договору

**Перелік посад та професій КНТ «ДОКОД» ДОР»
які мають право на щорічну додаткову відпустку**

№	Структурний підрозділ	Найменування посад	Кількість календарних днів додаткової відпустки		
			за особливий характер праці * п.2ч.1ст.8 Закон України «Про відпустки»	Постанова КМУ від 17.11.1997р. №1290 зі змiнами та доповненнями	
				Додаток 1	Додаток 2
1	Адміністративно- управлінський персонал	Заступник генерального директора з медичного забезпечення та контролю якості медичних послуг	7	x	x
		Медичний директор з лікувальної роботи	7	x	x
		Медичний директор з амбулаторно-поліклінічної допомоги	7	x	x
		Головна медична сестра/головний медичний брат	7	x	x
		Заступник генерального директора з стратегічного розвитку та клієнтського сервісу	7	x	x
		Заступник генерального директора з технічних питань	7	x	x
		Заступник генерального директора з планово- економічних та правових питань	7	x	x
		Заступник генерального директора з цифровізації	7	x	x
		Уповноважений з антикорупційної діяльності	4	x	x
		Інженер з метрології	4	x	x
		Інженер з охорони праці та техніки безпеки	4	x	x
		Фахівець з питань цивільного захисту	4	x	x
		Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	4	x	x
2	Відділ бухгалтерського обліку	Головний бухгалтер	7	x	x
		Заступник головного бухгалтера	4	x	x
		Бухгалтер	4	x	x

3	Відділ персоналу	Начальник відділу	7	x	x
		Старший інспектор з кадрів	4	x	x
		Інспектор з кадрів	4	x	x
4	Планово-економічний відділ	Начальник відділу	7	x	x
		Економіст з праці	4	x	x
		Економіст з фінансової роботи	4	x	x
		Економіст з обліку лікарських засобів та виробів медичного призначення	4	x	x
5	Відділ правової роботи та закупівель	Начальник відділу	7	x	x
		Юрисконсульт	4	x	x
		Фахівець з публічних закупівель	4	x	x
6	Відділ кібернетичної безпеки та цифровізації	Начальник відділу	7	x	x
		Інженер-системний адміністратор	4	x	x
		Інженер з обслуговування серверу та відеоспостереження	4	x	x
7	Відділ адміністративного забезпечення, медіа та комунікацій	Начальник відділу	7	x	x
		Спеціаліст з комунікацій та медіа	4	x	x
		Спеціаліст з адміністративного забезпечення роботи	4	x	x
8	Відділ інфекційного контролю	Лікар-епідеміолог	x	x	7
		Фармацевт клінічний	x	x	7
		Помічник лікаря-епідеміолога	x	x	7
		Статистик медичний	x	x	7
9	Фармацевтичний відділ	Завідувач відділом, фармацевт	x	x	7
		Асистент фармацевта	x	x	7
10	Обласний мамологічний центр з блоком малоінвазивних методів	Завідувач відділенням, лікар-онколог	x	x	7
	Обласний мамологічний центр	Лікар-хірург-онколог	x	x	7
		Лікар-гінеколог-онколог	x	x	7
		Лікар-психотерапевт	x	x	7
		Лікар-онколог	x	x	7
		Лікар з ультразвукової діагностики	x	x	7
		Сестра медична старша/ брат медичний старший	x	x	7

		Сестра медична /брат медичний поліклініки	x	x	7
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	x	x	x
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат	x	x	7
	Блок малоінвазивних методів	Лікар-хірург-онколог	x	x	7
		Лікар з ультразвукової діагностики	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний поліклініки (маніпуляційної)	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	x	x	7
11	Диспансерно-поліклінічне відділення з блоком ендоскопічних та діагностичних досліджень	Завідувач відділенням, лікар- терапевт	x	x	7
	Диспансерно-поліклінічне відділення	Лікар-гінеколог-онколог	x	x	7
		Лікар-отоларинголог-онколог	x	x	7
		Лікар-уролог	x	x	7
		Лікар-хірург	x	x	7
		Лікар-онколог	x	x	7
		Лікар-хірург-онколог	x	x	7
		Лікар-стажист (з онкології)	x	x	7
		Лікар-нефролог	x	x	7
		Сестра медична старша / брат медичний старший	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний поліклініки	x	x	7
		Сестра медична брат медичний поліклініки (маніпуляційна)	x	x	7
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат	x	x	7
	Блок ендоскопічних та діагностичних досліджень	Лікар-ендоскопіст	x	x	7
		Лікар з ультразвукової діагностики	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний поліклініки	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	x	x	7
12	Денний стаціонар хіміотерапевтичних методів лікування	Завідувач відділенням, лікар- онколог	x	x	7
		Лікар-онколог	x	x	7
		Лікар-гематолог	x	x	7
		Сестра медична старша/брат медичний старший	x	x	7

		Сестра медична/брат медичний стаціонару	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (палатна/ний)	x	x	7
13	Діагностичне відділення	Завідувач відділенням, лікар- терапевт	x	x	7
		Лікар-терапевт	x	x	7
		Лікар-епідеміолог	x	x	7
		Сестра медична старша/брат медичний старший	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (палатна/ний)	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (буфетниця)	x	x	7
14	Приймальне відділення №1	Сестра медична/брат медичний стаціонару/	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	x	x	7
15	Приймальне відділення №2	Лікар-терапевт	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	x	x	7
16	Відділення променевої терапії № 1 з блоком реабілітації	Завідувач відділенням, лікар з радіаційної онкології	x	x	11
	Відділення променевої терапії № 1	Лікар з радіаційної онкології	x	x	11
		Лікар-анестезіолог дитячий	x	x	11
		Лікар-рентгенолог	x	x	11
		Лікар-радіолог	x	x	11
		Сестра медична старша/брат медичний старший	x	x	11
		Рентгенолаборант	x	x	11
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (з обслуговування гамма- терапевтичних апаратів)	x	x	11
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	x	x	11
		Технік-дозиметрист	x	x	11
		Інженер-радіолог старший	x	x	11

		Інженер-радіолог	x	x	11
		Інженер-програміст	x	x	4*
		Реєстратор медичний	x	x	4*
	Блок реабілітації	Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний з фізіотерапії	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	x	x	7
		Фіхівець з фізичної реабілітації	x	x	7
		Клінічний психолог	x	x	4
		Ерготерапевт	x	x	7
17	Відділення променевої терапії № 2 з блоком контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання	Завідувач відділенням, лікар з радіаційної онкології	x	x	11
	Відділення променевої терапії № 2	Лікар з радіаційної онкології (в зоні)	x	x	11
		Лікар з радіаційної онкології (поза зоною)	x	x	7
		Лікар-радіолог	x	x	7
		Сестра медична старша/брат медичний старший	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	x	x	7
		Молодша медична сестра /молодший медичний брат (маніпуляційної)	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (палатна/ний)	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (буфетниця)	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (прибиральник)	x	x	7
	Блок контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання	Лікар з радіаційної онкології	x	x	11
		Сестра медична /брат медичний (з обслуговування гамма-терапевтичних апаратів)	x	x	11
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (з обслуговування гамма-терапевтичних апаратів)	x	x	11

		Інженер-радіолог	x	x	11
18	Лікарняний банк крові	Лікар-трансфузіолог	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	x	x	7
19	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії №1	Завідувач відділенням , лікар - анестезіолог	x	x	11
		Лікар-анестезіолог	x	x	11
		Сестра медична старша/брат медичний старший	x	x	11
		Сестра медична/брат медичний - анестезист	x	x	11
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	x	x	11
		Молодша медична сестра /молодший медичний брат з догляду за хворими	x	x	7
20	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії №2	Завідувач відділенням, лікар- анестезіолог	x	x	11
		Лікар-анестезіолог	x	x	11
		Сестра медична старша/брат медичний старший	x	x	11
		Сестра медична/брат медичний- анестезист	x	x	11
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	x	x	11
		Молодша медична сестра /молодший медичний брат з догляду за хворими	x	x	7
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (прибиральник)	x	x	7
21, 22	Операційні блоки №1, №2	Сестра медична старша/брат медичний старший	x	x	7
		Сестра медична / брат медичний операційна (ий)	x	x	7
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат операційна (ий)	x	x	7
23	Онкохірургічне відділення №1	Завідувач відділенням, лікар- хірург-онколог	x	x	7
		Лікар-хірург-онколог	x	x	7
		Лікар-хірург торакальний	x	x	7
		Сестра медична старша/брат медичний старший	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	x	x	7
		Сестра медична /брат медичний стаціонару (перев'язувальної)	x	x	7
		Сестра медична / брат медичний стаціонару	x	x	7
		Молодша медична сестра	x	x	7

		/молодший медичний брат(перев'язувальної)			
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (палатна/ний)	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (буфетниця)	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (прибиральник)	x	x	7
24	Онкохірургічне відділення №2	Завідувач відділенням, лікар-хірург-онколог	x	x	7
		Лікар-хірург-онколог	x	x	7
		Сестра медична старша/брат медичний старший	x	x	7
		Сестра медична / брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	x	x	7
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару (перев'язувальної)	x	x	7
		Сестра медична / брат медичний стаціонару	x	x	7
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (перев'язувальної)	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (палатна/ний)	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (буфетниця)	x	x	7
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (прибиральник)	x	x	7
25	Онкохірургічне відділення №3	Завідувач відділенням, лікар-хірург-онколог	x	x	7
		Лікар-хірург-онколог	x	x	7
		Сестра медична /брат медичний старша	x	x	7
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	x	x	7
		Сестра медична / брат медичний стаціонару (перев'язувальної)	x	x	7
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (перев'язувальної)	x	x	7
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (палатна/ний)	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (буфетниця)	x	x	7
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (прибиральник)	x	x	7

26	Онкохірургічне відділення №4	Завідувач відділенням, лікар-хірург-онколог	x	x	7
		Лікар-хірург-онколог	x	x	7
		Лікар-уролог	x	x	7
		Сестра медична старша / брат медичний старший	x	x	7
		Сестра медична / брат медичний стаціонару (процедурної)	x	x	7
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару (перев'язувальної)	x	x	7
		Сестра медична / брат медичний стаціонару	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (перев'язувальної)	x	x	7
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (палатна/ний)	x	x	7
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (буфетниця)	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (прибиральник)	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (процедурної)	x	x	7
27	Онкогінекологічне відділення	Завідувач відділенням, лікар-гінеколог-онколог	x	x	7
		Лікар-гінеколог-онколог	x	x	7
		Сестра медична старша / брат медичний старший	x	x	7
		Сестра медична / брат медичний стаціонару (перев'язувальної)	x	x	7
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	x	x	7
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару	x	x	7
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (перев'язувальної)	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (палатна/ний)	x	x	7
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (буфетниця)	x	x	7
28	Онкохіміотерапевтичне відділення	Завідувач відділенням, лікар-онколог	x	x	7
		Лікар-онколог	x	x	7
		Сестра медична старша / брат медичний старший	x	x	7
		Сестра медична / брат медичний стаціонару	x	x	7
		Сестра медична / брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	x	x	7

		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (маніпуляційної)	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат (палатна/ний)	x	x	7
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат (буфетниця)	x	x	7
29	Рентгенівське відділення з блоком комп'ютерної томографії	Завідувач відділенням, лікар- рентгенолог	x	x	11
	Рентгенівське відділення	Лікар-рентгенолог	x	x	11
		Рентгенолаборант	x	x	11
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат	x	x	11
	Блок комп'ютерної томографії	Лікар-рентгенолог	x	x	11
		Рентгенолаборант	x	x	11
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат	x	x	11
30,31	Централізоване стерилізаційне відділення №1 та №2	Сестра медична старша / брат медичний старший	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат	x	x	7
		Дезінфектор	x	x	7
32	Обласний канцер-реєстр	Завідувач відділенням, лікар- статистик	x	x	7
		Статистик медичний	x	x	4*
		Оператор з введення даних в ЕОМ (ОМ)	x	x	4*
		Реєстратор медичний	x	x	4*
33	Інформаційно-аналітичний відділ	Завідувач відділу	7	x	x
		Лікар-статистик	x	x	7
		Лікар-стажист (з організації та управління охорони здоров'я)	x	x	7
		Інженер-програміст	x	x	4*
		Статистик медичний	x	x	4*
		Оператор з введення даних в ЕОМ (ОМ)	x	x	4*
34	Медична лабораторія	Завідувач лабораторії, лікар- лаборант	x	x	7
		Лікар-лаборант	x	x	7
		Лаборант	x	x	7
		Цитоморфолог	x	x	7
		Реєстратор медичний	x	x	4*

		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат	x	x	7
35	Патологоанатомічне відділення	Завідувач відділенням, лікар- патологоанатом	x	x	7
		Лікар-патологоанатом	x	x	7
		Лікар-лаборант	x	x	7
		Лаборант старший	x	x	7
		Лаборант	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат	x	x	7
36	Технічний відділ	Начальник відділу	7	x	x
		Заступник начальника технічного відділу	7	x	x
		Інженер	4	x	x
		Завідувач складу	4	x	x
		Машиніст із прання та ремонту спецодягу	x	4	x
		Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4	x	x
		Слюсар-сантехнік	4	x	x
37	Харчоблок	Сестра медична(брат медичний) з дієтичного харчування	x	x	7
		Шеф-кухар	x	4	x
		Кухар	x	4	x
38	Відділ охорони та транспорту	Начальник відділу	7	x	x
		Водій автотранспортних засобів	4	x	x
39	Відділ клієнтського сервісу	Завідувач відділу	7	x	x
		Реєстратор медичний старший	x	x	4*
		Реєстратор медичний	x	x	4*
40	Денний стаціонар хірургічних методів лікування	Завідувач відділенням, лікар- хірург	x	x	7
		Лікар-хірург-онколог	x	x	7
		Лікар-хірург	x	x	7
		Сестра медична старша брат медичний старший	x	x	7
		Сестра медична / брат медичний операційна (ий)	x	x	7
		Сестра медична/ брат медичний стаціонару (маніпуляційної)	x	x	7
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат операційна (ий)	x	x	7
		Молодша медична сестра/	x	x	7

		молодший медичний брат			
41	Відділення радіонуклідної діагностики	Лікар з ядерної медицини	x	x	11
		Лікар-лаборант	x	x	11
		Лаборант	x	x	11
		Сестра медична/брат медичний	x	x	11
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	x	x	11
		Технік-дизиметрист	x	x	11
		Інженер-радіолог	x	x	11

Примітка: * - передбачено надання щорічної додаткової відпустки незалежно від обійманої посади, які у своїй роботі застосовують комп'ютер відповідно до дод.2 р.ХХІІ поз.58 Постанови КМУ від 17.11.1997 №1290 (із змінами) та Лист Мінсоцполітики України від 21.09.2016 №1344/13/84-16.

Додаток № 4
до колективного договору

**Перелік посад, яким встановлюється підвищення та доплата до посадових
окладів у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці**

№	Структурний підрозділ	Найменування посад	Розмір підвище ння (%)*	Розмір доплат и (%)**
1	Диспансерно-поліклінічне відділення з блоком ендоскопічних та діагностичних досліджень			
	Блок ендоскопічних та діагностичних досліджень	Лікар-ендоскопіст	15%	х
		Лікар з ультразвукової діагностики	15%	х
		Сестра медична/брат медичний поліклініки	15%	х
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	15%	х
2	Технічний відділ	Машиніст із прання і ремонту спецодягу	х	12% (арм)
3	Медична лабораторія	Завідувач лабораторії, лікар- лаборант	15%	х
		Лікар-лаборант	15%	х
		Лаборант	15%	х
		Цитоморфолог	15%	х
4	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії №1, 2	Завідувач відділенням, лікар- анестезіолог	15%	х
		Лікар-анестезіолог	15%	х
		Сестра медична старша/ брат медичний старший	15%	х
		Сестра медична/брат медичний- анестезист	15%	х
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	15%	х
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	15%	х
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат з догляду за хворими	15%	х
5	Обласний мамологічний центр з блоком малоінвазивних методів			
	Обласний мамологічний	Лікар з ультразвукової	15%	х

	центр	діагностики		
		Лікар-психотерапевт	15%	х
	Блок малоінвазивних методів	Лікар з ультразвукової діагностики	15%	х
6	Відділення променевої терапії №1 з блоком реабілітації			
	Відділення променевої терапії №1	Завідувач відділенням, лікар з радіаційної онкології	15%	х
		Лікар з радіаційної онкології	15%	х
		Лікар-рентгенолог	15%	х
		Лікар-радіолог	15%	х
		Сестра медична старша/брат медичний старший	15%	х
		Рентгенолаборант	15%	х
		Молодша медична сестра /молодший медичний брат (з обслуговування гамма- терапевтичних апаратів)	15%	х
		Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	15%	х
		Технік-дозиметрист	15%	х
		Інженер-радіолог старший	15%	х
		Інженер-радіолог	15%	х
7	Відділення променевої терапії №2 з блоком контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання			
	Відділення променевої терапії №2	Завідувач відділенням, лікар з радіаційної онкології	15%	х
		Лікар з радіаційної онкології (в зоні)	15%	х
		Лікар-радіолог	15%	х
	Блок контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання	Лікар з з радіаційної онкології	15%	х
		Сестра медична/брат медичний (з обслуговування гамма- терапевтичних апаратів)	15%	х
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат (з обслуговування гамма- терапевтичних апаратів)	15%	х
		Інженер-радіолог	15%	х
8	Рентгенівське відділення з блоком комп'ютерної томографії			

	Рентгенівське відділення	Рентгенолаборант	15%	х
	Блок комп'ютерної томографії	Рентгенолаборант	15%	х
9	Онкохіміотерапевтичне відділення	Завідувач відділенням, лікар-онколог	15%	х
		Лікар-онколог	15%	х
		Сестра медична старша/брат медичний старший	15%	х
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	15%	х
10	Денний стаціонар хіміотерапевтичних методів лікування	Завідувач відділенням, лікар-онколог	15%	х
		Лікар-онколог	15%	х
		Лікар-гематолог	15%	х
		Сестра медична старша/брат медичний старший	15%	х
		Сестра медична/брат медичний стаціонару	15%	х
11	Централізоване стерилізаційне відділення №1 та №2	Дезінфектор	15%	х
12	Патологоанатомічне відділення	Завідувач відділенням, лікар-патологоанатом	15%	х
		Лікар-патологоанатом	15%	х
		Лікар-лаборант	15%	х
		Лаборант старший	15%	х
		Лаборант	15%	х
		Молодша медична сестра / молодший медичний брат	15%	х
13	Харчоблок	Шеф-кухар	х	12%(арм)
		Кухар	х	12%(арм)
14	Відділення радіонуклідної діагностики			
		Лікар з ядерної медицини	15%	х
		Лікар-лаборант	15%	х
		Лаборант	15%	х
		Сестра медична/брат медичний	15%	х
		Молодша медична сестра/молодший медичний брат	15%	х
		Технік-дизиметрист	15%	х
		Інженер-радіолог	15%	х

примітка: перелік встановлено відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України, МОЗ від 05.10.2005 № 308/519; * додаток 3, ** додаток 6

Додаток 5
до колективного договору

Система оплати праці на КНТ «ДОКОД» ДОР»

Встановити, що медичними працівниками в КНТ «ДОКОД» ДОР» є лікарі усіх найменувань і спеціальностей та фахівці - молодші спеціалісти з медичною освітою (фахові молодші бакалаври), фахівці з початковим рівнем (короткий цикл) вищої медичної освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства, які працюють в КНТ «ДОКОД» ДОР» за основною посадою та за сумісництвом.

Встановити, що працівником основної професії товариства з мінімальним посадовим окладом (ставкою) є лікар з радіаційної онкології без кваліфікаційної категорії.

У разі, коли посадовий оклад визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

Посади	Посадовий оклад (грн.)
АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ	
Медичний директор з амбулаторно-поліклінічної допомоги	42 440,00
Медичний директор з лікувальної роботи	42 440,00
Заступник генерального директора з стратегічного розвитку та клієнтського сервісу	42 440,00
Заступник генерального директора з медичного забезпечення та контролю якості медичних послуг	42 440,00
Заступник генерального директора з планово-економічних та правових питань	42 440,00
Заступник генерального директора з цифровізації	42 440,00
Заступник генерального директора з технічних питань	42 440,00
Головна сестра медична/Головний медичний брат	36 840,00
Фахівець з питань цивільного захисту	19 720,00
Інженер з охорони праці та техніки безпеки	19 720,00
Інженер з метрології	19 240,00
Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	25 000,00
Уповноважений з антикорупційної діяльності	19 720,00

КЕРІВНИКИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ	
Завідувачі підрозділів/відділень - онкохірургічного відділення № 1 - онкохірургічного відділення № 2 - онкохірургічного відділення № 3 - онкохірургічного відділення № 4 - онкогінекологічного відділення - онкохіміотерапевтичного відділення - відділення анестезіології та інтенсивної терапії № 1 - відділення анестезіології та інтенсивної терапії № 2 - диспансерно-поліклінічного відділення з блоком ендоскопічних та діагностичних досліджень - обласного мамологічного центру з блоком малоінвазивних методів - денного стаціонару хіміотерапевтичних методів лікування - денного стаціонару хірургічних методів лікування - відділення променевої терапії № 1 з блоком реабілітації - відділення променевої терапії № 2 з блоком контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання	30 280,00
Завідувачі підрозділів/ відділень - рентгенівського відділення з блоком комп'ютерної томографії - діагностичного відділення - патологоанатомічного відділення - медичної лабораторії - обласного канцер-реєстру - фармацевтичного відділу	29 800,00

ЛІКАРІ	
- лікар-анестезіолог - лікар-анестезіолог дитячий - лікар-хірург торакальний - лікар-онколог - лікар-гінеколог-онколог - лікар-отоларинголог-онколог - лікар-уролог - лікар-хірург-онколог - лікар-хірург - лікар з радіаційної онкології - лікар-ендоскопіст - лікар-радіолог - лікар-трансфузіолог - лікар з ядерної медицини - лікар-стажист хірургічного профілю (з онкології та інше)	27 000,00

- лікар-епідеміолог - лікар з ультразвукової діагностики - лікар-психотерапевт - лікар-гематолог - лікар-терапевт - лікар фізичної та реабілітаційної медицини - лікар-рентгенолог - лікар-лаборант - лікар-статистик - лікар-патологоанатом - лікар-нефролог - лікар-стажист (з організації та управління охорони здоров'я та інше)	26 600,00
Фармацевт клінічний	26 600,00
Лікарі-інтерни*	15 000,00

*Лікарям-інтернам посадові оклади встановлюється відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 13.01.2023 № 28 «Деякі питання оплати праці працівників державних та комунальних закладів охорони здоров'я» (зі змінами та доповненнями)

ФАХІВЦІ З БАЗОВОЮ ТА НЕПОВНОЮ ВИЩОЮ МЕДИЧНОЮ ОСВІТОЮ	
Сестра медична старша/брат медичний старший хірургічного профілю	20 920,00
Сестра медична старша/брат медичний старший терапевтичного профілю, лаборант старший	20 440,00
- сестри медичні/брати медичні відділень (груп, палат) анестезіології та інтенсивної терапії - сестра медична/брат медичний-анестезист - сестри медичні/брати медичні стаціонару (перев'язувальної), (процедурної) - операційна(ний) - помічник лікаря епідеміолога	19 080,00
- рентгенолаборанти - сестри медичні/брати медичні - сестри медичні/брати медичні:маніпуляційної, поліклінік і стаціонарів, з обслуговування гамма-терапевтичних апаратів - сестри медичні/брати медичні з дієтичного харчування - сестри медичні/брати медичні з фізіотерапії - статистики медичні - лаборанти - асистент фармацевта та інші	18 600,00
ПРОФЕСІОНАЛИ З ПОВНОЮ ВИЩОЮ НЕМЕДИЧНОЮ ОСВІТОЮ	
Цитоморфолог	26 600,00
Клінічний психолог	27 000,00

Ерготерапевт	26 600,00
Фахівець з фізичної реабілітації	18 040,00
ОКРЕМІ КАТЕГОРІЇ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я	
Молодші медичні сестри/молодші медичні брати всіх найменувань	11 160,00
Реєстратор медичний старший	12 520,00
Реєстратор медичний	11 240,00
Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	11 160,00
Дезінфектор	10 360,00
КЕРІВНИКИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ, ПРОФЕСІОНАЛИ, ФАХІВЦІ ТА ТЕХНІЧНІ СЛУЖБОВЦІ	
Головний бухгалтер	42 440,00
Заступник головного бухгалтера	34 440,00
Начальник відділу персоналу	34 440,00
Начальник планово-економічного відділу	34 440,00
Начальник відділу правової роботи та закупівель	34 440,00
Начальник відділу кібернетичної безпеки та цифровізації	34 440,00
Начальник технічного відділу	34 440,00
Начальник відділу адміністративного забезпечення, медіа та комунікацій	24 040,00
Начальник відділу охорони та транспорту	24 040,00
Заступник начальника технічного відділу	29 240,00
Завідувач відділу клієнтського сервісу	19 240,00
Завідувач інформаційно-аналітичного відділу	34 440,00
Шеф-кухар	11 480,00
Завідувач складу	
Техніки всіх спеціальностей	18 840,00
Технік-дозиметрист	
Інженери всіх спеціальностей, інженер-програміст	19 240,00
Інженер-системний адміністратор	
Інженер з обслуговування серверу та відеоспостереження	
Бухгалтер	20 600,00
Економіст з праці	
Економіст з фінансової роботи	
Економіст з обліку лікарських засобів та виробів медичного призначення	
інші професіонали:	
Юрисконсульт	29 240,00
Інженери програмісти, які зайняті у роботі з радіологічною електронною апаратурою	22 360,00
Старший інспектор з кадрів	19 320,00
Інспектор з кадрів	18 040,00
Професіонали, які зайняті у роботі з рентгенівською, радіологічною, дозиметричною, електронною апаратурою	29 700,00
Інженер-радіолог старший	26 600,00
Професіонали, які зайняті у роботі з рентгенівською, радіологічною, дозиметричною, електронною апаратурою	
Інженер-радіолог	11 160,00
Оператор з введення даних в ЕОМ (ОМ)	

Фахівець з публічних закупівель	22 360,00
Спеціаліст з комунікацій та медіа Спеціаліст з адміністративного забезпечення роботи	20 600,00
ІНШІ РОБІТНИКИ	
Комірник Двірник Прибиральник території Охоронець Мийник посуду Прибиральник службових приміщень Підсобний робітник Ліфтер, та інші робітники, які виконують прості некваліфіковані або допоміжні роботи	9 000,00
Машиніст із прання та ремонту спецодягу Кухонний робітник	9 480,00
Слюсар-сантехнік Слюсар з обслуговування теплових пунктів	9 880,00
Кухар	10 840,00
Водій автотранспортних засобів	9 880,00
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування та інші робітники, які виконують кваліфіковані (складні) роботи з ремонту, налагодження, обслуговування обладнання, будівель, автомобілів, меблів, тощо:	10 840,00

ПРИ НАЯВНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ КАТЕГОРІЇ ВСТАНОВИТИ НАДБАВКУ ДО ПОСАДОВОГО ОКЛАДУ У РОЗМІРІ:	
Завідувачі підрозділів/ відділень Лікарі всіх найменувань Фармацевт клінічний Цитоморфолог Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Вища кваліфікаційна категорія – 6% Перша кваліфікаційна категорія – 4% Друга кваліфікаційна категорія – 2%
Сестри медичні старші/брати медичні старші Лаборант старший Сестри медичні/брати медичні всіх найменувань Помічник лікаря-епідеміолога Рентгенолаборант Асистент фармацевта Лаборант Статистик медичний	Вища кваліфікаційна категорія – 7% Перша кваліфікаційна категорія – 5% Друга кваліфікаційна категорія – 3%

Додаток 6
до колективного договору

Перелік посад КНТ «ДОКОД» ДОР» з правом на доплати за роботу в нічний час

№	Структурний підрозділ	Найменування посад	Розмір доплати (%)
1	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії № 1	Лікар-анестезіолог	35
		Сестра медична стаціонару /брат медичний стаціонару	35
		Молодша медична сестра з догляду за хворими/молодший медичний брат з догляду за хворими	35
2	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії № 2	Лікар-анестезіолог	35
		Сестра медична стаціонару /брат медичний стаціонару	35
		Молодша медична сестра з догляду за хворими/молодший медичний брат з догляду за хворими	35
3	Онкохірургічне відділення №1	Сестра медична стаціонару /брат медичний стаціонару	35
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат(палатна/ний)	35
4	Онкохірургічне відділення № 2	Сестра медична стаціонару /брат медичний стаціонару	35
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат(палатна/ний)	35
5	Онкохірургічне відділення № 3	Сестра медична стаціонару /брат медичний стаціонару	35
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат(палатна/ний)	35
6	Онкохірургічне відділення №4	Сестра медична стаціонару /брат медичний стаціонару	35
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат(палатна/ний)	35
7	Онкогінекологічне відділення	Сестра медична стаціонару /брат медичний стаціонару	35
		Молодша медична сестра/	35

		молодший медичний брат(палатна/ний)	
8	Діагностичне відділення	Сестра медична стаціонару /брат медичний стаціонару	35
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат(палатна/ний)	35
9	Відділення променевої терапії № 2 з блоком контактної променевої терапії з закритими джерелами іонізуючого випромінювання	Сестра медична стаціонару /брат медичний стаціонару	35
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат(палатна/ний)	35
10	Онкохіміотерапевтичне відділення	Сестра медична стаціонару /брат медичний стаціонару	35
		Молодша медична сестра/ молодший медичний брат(палатна/ний)	35
11	Медична лабораторія	Лікар-лаборант	35
		Лаборант	35
12	Технічний відділ	Слюсар з обслуговування теплових пунктів	35
		Ліфтер	35
13	Відділ охорони та транспорту	Охоронець	35

Додаток 7
до колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ
про надбавку за інтенсивність праці

1. Це Положення визначає механізм застосування надбавки за інтенсивність праці з метою посилення мотивації працівників Товариства до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. Генеральний директор, в межах фонду оплати праці затвердженого фінансовим планом, має право встановлювати працівникам Товариства надбавку за інтенсивність праці.

3. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється працівникам Товариства з урахуванням таких критеріїв:

- 1) Доля участі в загальному розвитку Товариства;
- 2) Задоволеність пацієнтів лікуванням (відсутність обґрунтованих скарг, наявність позитивних відгуків на основі анкетування, соціальних мереж тощо);
- 3) Кількісні показники роботи (проліковані випадки, проліковані пацієнти, діагностичні дослідження тощо) на підставі звітів НСЗУ, завідувачів відділень;
- 4) Кількість ПМГ, в яких задіяний працівник;
- 5) Якість і складність підготовлених документів, в тому числі медичних;
- 6) Терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 7) Виконання галузевих стандартів, уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги (за результатами експертної оцінки медичної документації, розбіжностей діагнозів, ускладнення тощо);
- 8) Ініціативність в роботі;
- 9) Кількість (0-10, 11-20, 21 і більше), складність оперативних втручань, ускладнення, летальність в роботі;
- 10) Збільшення доходів Товариства (відділення);
- 11) Якість роботи, своєчасність введення записів та кількісні показники в системі eHealth та МІС;
- 12) Впровадження нових технологій (методи лікування і обстеження, проведення/участь (доповіді/стенди) у конференціях, проведення/участь у майстер-класах на базі товариства, проведення оперативних втручань з залученням висококваліфікованих спеціалістів, використання/впровадження комп'ютерних технологій тощо);
- 13) Відповідність критеріям якості досліджень;
- 14) Впровадження та виконання вимог ПМГ;
- 15) Якість організації та кількість процедури публічних закупівель;
- 16) Своєчасність та якість подання статистично-фінансової звітності до органів державної влади та керівництва Товариства;

17) Суспільна та громадська робота на користь Товариства тощо.

4. Дія Положення поширюється на всіх працівників Товариства та зовнішніх сумісників.

5. Надбавка за інтенсивність праці надається за рішенням генерального директора у розмірі до 50% від затвердженого посадового окладу за основною посадою.

Додаток 8
до колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників

1. Положення про преміювання працівників вводиться з метою посилення мотивації праці та підвищення впливу матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та своєчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність Товариства.

2. Дія Положення поширюється на всіх працівників Товариства та зовнішніх сумісників.

3. Премія виплачується працівникам на підставі наказу генерального директора Товариства за погодженням з Профкомом та не обмежується одним посадовим окладом.

4. Премія нараховується кожному працівнику в залежності від показників діяльності Товариства, структурного підрозділу, особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, Товариства і граничними розмірами в межах фонду оплати праці, затвердженого фінансовим планом, не обмежується.

5. Премія може виплачуватися:

- за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, за рік;
- до Дня медичних працівників (поширюється на всіх співробітників товариства, незалежно від посади), за умови виконання основних показників діяльності Товариства і залежно від особистого внеску конкретного працівника в результаті діяльності.
- **до святкових та неробочих днів:**
 - 1 січня – Новий рік;
 - 8 березня – Міжнародний жіночий день;
 - Великдень;
 - 1 травня – День праці;
 - 8 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років;
 - Трійця;
 - 28 червня – День Конституції України;
 - 15 липня - День Української Державності;
 - 24 серпня – День незалежності України;
 - 1 жовтня – День захисників і захисниць України;
 - 25 грудня – Різдво Христове.
- при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію працівників, які відпрацювали у Товаристві 10 і більше років;
- вшанування ювілярів з нагоди 50, 60, 70 – річчя, які відпрацювали у Товаристві не менше 10 років (або які мають стаж роботи не менше 10 років).
- ювілейних дат Товариства та/або його структурних підрозділів.

6. В окремих випадках працівникам може виплачуватися одноразова премія

за виконання особливо важливої роботи, а також за високі досягнення в праці, визначні заслуги у громадському житті тощо.

7. Премія може виплачуватися також з метою заохочення працівника до високопродуктивної та високоякісної роботи.

8. Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або у конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та виплачується в межах фонду оплати праці.

9. Рішення про преміювання працівників приймає генеральний директор Товариства за поданням керівників структурних підрозділів. Генеральний директор може змінювати розмір премій, вказаних в поданнях (рапортах) керівників структурних підрозділів, за погодженням із Профкомом. Розмір премії медичним директорам, заступникам генерального директора, головному бухгалтеру, головній медичній сестрі (головному брату медичному), керівникам структурних підрозділів (відділень, відділів, лабораторій тощо) генеральний директор визначає самостійно.

10. За наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати преміювання працівників не здійснюється.

11. Для оцінки діяльності лікувально-діагностичних структурних підрозділів Товариства застосовуються такі показники, як критерії преміювання:

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування;
- виконання галузевих стандартів, уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
- збільшення доходів Товариства/структурного підрозділу;
- поліпшення показників роботи;
- впровадження нових методів лікування;
- удосконалення організації праці та медичного обслуговування;
- терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- доля участі в загальному розвитку Товариства та структурного підрозділу;
- кількісні показники роботи (проліковані випадки, проліковані пацієнти, діагностичні дослідження тощо) на підставі звітів НСЗУ, завідувачів відділень;
- якість роботи, своєчасність введення записів та кількісні показники в системі eHealth та МІС
- кількість ПМГ, в яких задіяний працівник;
- задоволеність пацієнтів лікуванням (відсутність обґрунтованих скарг, наявність позитивних відгуків на основі анкетування, соціальних мереж тощо);
- ініціативність в роботі;
- впровадження нових технологій (методи лікування і обстеження, проведення/участь (доповіді/стенди) у конференціях, проведення/участь у майстер-класах на базі товариства, проведення оперативних втручань з

залученням висококваліфікованих спеціалістів, використання/впровадження комп'ютерних технологій тощо);

- відповідність критеріям якості досліджень;
- впровадження та виконання вимог ПМГ;
- відсутність порушень у діяльності підрозділу за результатами перевірки виконання їх показників діяльності;
- суспільна та громадська робота на користь Товариства/структурного підрозділу тощо.

12. Для структурних підрозділів, не зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначаються з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів (служб), відповідно до їх Положень, зокрема:

- ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
- своєчасне і якісне подання статистичної та фінансової звітності до органів державної влади та керівництва Товариства;
- якість роботи в системі eHealth та МІС (в разі використання);
- збільшення доходів Товариства;
- якість організації процедури публічних закупівель;
- удосконалення організації праці та впровадження нових технологій;
- відсутність обґрунтованих скарг від працівників Товариства та контролюючих органів.
- технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів тощо;
- економія, планове використання паливно-мастильних та інших витратних матеріалів тощо.

13. Керівники структурних підрозділів преміюються за показниками діяльності підрозділів, виконання посадових обов'язків, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних актів Товариства.

14. Медичні директори, заступники генерального директора, головний бухгалтер, головна медична сестра (головний медичний брат) преміюються за показниками роботи Товариства.

15. Працівника можуть повністю або частково позбавити премії чи матеріального заохочення, якщо він:

- не виконує або неналежно виконує без поважних причин обов'язки, передбачені посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- несвоєчасно і неякісно виконує покладені на нього виробничі завдання і функції;
- порушення строків, встановлених Законом України «Про звернення громадян», надання відповідей на звернення та скарги громадян;
- систематично запізнюється на роботу, або передчасно залишає місце роботи;
- не забезпечує належний контроль за підлеглими;

- не виконує накази та розпорядження генерального директора Товариства, структурного підрозділу;
- отримав догану;
- має обґрунтовані скарги пацієнтів, контролюючих органів та працівників;
- порушує графік роботи, санітарно-гігієнічні норми, етику та деонтологію у відносинах із працівниками Товариства та пацієнтами;
- систематично прогулює, достроково залишав роботу без поважних причин або запізнювався;
- приходив на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного чи токсичного сп'яніння;
- не дотримується виконавчої дисципліни (порушує терміни виконання доручень та завдань, зокрема й на нарадах; неякісно їх виконує);
- грубо порушує, не виконує або неналежно виконує господарські договори;
- не дотримується термінів здачі звітності;
- порушував правила санітарних норм, особистого та колективного захисту, охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки тощо;
- завдав морально та/або матеріальної шкоди товариству;
- порушив правила збереженні конфіденційної інформації товариства;
- вдається до інших порушень трудової дисципліни затверджених у Правилах внутрішньо трудового розпорядку.

16. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності та аналіз виконання показників діяльності.

17. Премії не виплачуються працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації (крім премії до професійного свята – Дня медичних працівників).

18. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали у Товаристві протягом всього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітного періоду, премія за фактично відпрацьований час може бути виплачена пропорційно відпрацьованому часу або за окремим спільним рішенням Роботодавця та Профкому у повному обсязі.

19. Преміюванню підлягають працівники, які відповідно до наказів генерального директора мають право проводити оцінювання повсякденного функціонування особи у складі експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи, та працівники, які забезпечують роботу команд з оцінювання повсякденного функціонування особи.

20. У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премія нараховується на загальних підставах.

21. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який провадиться преміювання (місяць, квартал, півріччя, рік), премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

22. Генеральному директору Товариства премія виплачується за рішенням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та, додатково, на умовах, передбачених контрактом.

Додаток 9
до колективного договору

**СКЛАД СПІЛЬНОЇ РОБОЧОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ РОЗРОБЛЕННЯ,
УКЛАДЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ,
А ТАКОЖ З КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ В ЦІЛОМУ
ТА ОКРЕМИХ ЙОГО ПОЛОЖЕНЬ**

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	Посада
ВІД ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА:		
1	Дядченко Юлія Миколаївна	Заступник генерального директора з планово- економічних та правових питань
2	Стрельченко Людмила Олександрівна	Начальник відділу персоналу
3	Полякова Валерія Віталіївна	Заступник генерального директора з цифровізації
4	Даньчук Наталія Анатоліївна	Інженер з охорони праці та техніки безпеки
ВІД ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ:		
1	Колокольнікова Олена Вікторівна	Голова профкому
2	Гамзін Сергій Юрійович	Член профкому
3	Коренюк Дмитро Євгенійович	Член профкому
4	Манько Сергій Васильович	Член профкому

Додаток 10
до колективного договору

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням загальних зборів
(конференції) трудового колективу
від „___” _____ 20__ р. № _____

Акт
про стан виконання норм та положень
колективного договору
на _____
(дата, на яку проводилася перевірка)

Цей акт складено робочою комісією з питань розроблення, укладення та внесення змін і доповнень, а також з контролю за виконанням колективного договору у складі комісії

_____ (посада, П.І.Б.), яка на основі наданої сторонами колективного договору інформації, офіційних документів, здійснила перевірку виконання ними зобов'язань за колективним договором за _____ (період – півріччя, рік) та встановила наступне:

1. Перевірці підлягало _____ пунктів договору, з терміном виконання на момент здійснення перевірки, та _____ пунктів, що мають термін виконання протягом всього строку дії колективного договору, всього перевірено _____ пунктів, з них:

- виконано - _____ (розділ № ____ пункти №№ _____, розділ № ____ пункти №№ _____);
- виконуються - _____ пунктів (розділ № ____ пункти №№ _____);
- виконано частково - _____ пунктів (розділ № ____ пункти №№ _____);
- не виконано - _____ (розділ № ____ пункти №№ _____).

Коментар: Далі в акті доцільно вказати невиконані пункти колективного договору, причини їх невиконання, а також відповідальних посадових осіб, подати необхідну аргументацію.

В акті можуть бути викладені висновки комісії та пропозиції щодо усунення виявлених порушень, заходів впливу на винних посадових осіб.

Співголова

Співголова

(П.І.Б.)

(П.І.Б.)

Від Генерального директора:

Від ППО:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____